S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.
C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Nr.22769/10.11.2026

Anexa la H.C.L. nr.502 / 2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind creșterea cheltuielilor de natură salarială ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L cu maximul indicelui mediu de creștere a prețului prognozat pentru anul 2026, conform prevederilor art. XXXVI din Ordonanța de Urgență nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

***Referitor*:** Memorandum pentru *Aprobarea creșterii cheltuielilor de natură salarială ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în anul 2026, cu maximul indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, în conformitate cu prevederile art. XXXVI alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025.*

*Creșterea solicitată vizează exclusiv **personalul existent la data de 31 decembrie 2025** și nu include ocuparea posturilor vacante existente la aceeași dată și nici majorarea numărului de personal.*

Operator economic: Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr.44, cod poștal 100125, înregistrata la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1212/2010, CUI 27449967,

Autoritate publică tutelară: Municipiul Ploiești

Temeiul legal /Cadru legislativ:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările privind politica salarială și controlul cheltuielilor de personal la operatorii economici cu capital public;
- Legislația muncii.

Scop:

- Stabilirea unei relații corecte între munca prestată de angajați și salariile oferite, precum și realizarea unui echilibru financiar al veniturilor angajaților în scopul creșterii performanțelor financiare ale societății;

- Prevenirea situației de nivelare a salariilor unui număr însemnat de angajați pe diferite posturi cu salariul minim stabilit prin dispoziții legale.
- Asigurarea cerințelor de menținere a personalului calificat ca premisă a menținerii și creșterii performanțelor societății.

Criterii de fundamentare:

Solicitarea se fundamentează pe necesitatea menținerii capacității operaționale a societății, a asigurării unui nivel corespunzător al veniturilor personalului și a susținerii continuității serviciilor prestate, cu respectarea concomitentă a cerințelor de disciplină financiară și de reducere a dezechilibrelor economice.

Creșterea salarială propusă se încadrează în condițiile prevăzute de art. XXXVI alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 89/2025, având la bază indicatorii economico-financiari aprobați și pe necesitatea asigurării funcționării eficiente a societății.

- Suma bugetata pentru indicatorul C1„Cheltuieli cu salariile „din Bugetul de venituri si cheltultuieli aferent anului 2026 este de 31.224.000 lei;
- Suma rezultata din cresterea salariala cu indicele mediu de creștere a prețurilor de 6,5 %,este de 33.253.560 lei anual, iar lunar este de 2.771.130 lei
- Fondul de salarii lunar ,bugetat pentru lunile iulie-decembrie 2026 este de 2.674.356 lei;
- Propunerea vizează o creștere salarială cu suma de 96.774 lei, reprezentând indicele mediu de creștere a prețurilor de 6,5 %, preconizat de Comisia de Statistică pentru anul 2026, calculat pentru o luna, respectiv decembrie 2026;
- Creșterea are la bază performanțele economico-financiare ale societății;
- Societatea nu a primit și nu primește subvenții/transferuri de la bugetul local sau consolidat al statului.
- Sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. XXXVI alin (2) lit. b) din O.U.G. 89/2025.

Scurta prezentare a societății SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEŞTI S.R.L.

Societatea SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEŞTI S.R.L., persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, a fost înființată prin reorganizarea Administrației Domeniului Public si Privat si parțial a Oficiului Public Proiect, in baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 219/28.07.2010 si respectiv nr. 306/30.08.2010, coroborate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare (actual abrogată) și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, (actual, privind societățile) cu modificările si completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr.219/2010 şi respectiv nr. 306/30.08.2010 s-a stabilit că S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEŞTI S.R.L., era la momentul înfiinţării, operator al serviciului de utilitate publică, conform dispoziţiilor art. 2 lit.g) Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice (de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Ploieşti), în acest sens încheindu-se contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr.14782/25.08.2010, pe o perioada de 49 de ani.

În urma modificărilor legislative intervenite, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploieşti SRL este operator furnizor / prestator al serviciilor de administrare al domeniului public şi privat al Municipiului Ploieşti, conform OG 71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare.

În calitate *de operator al serviciului de utilitate publică (la momentul înfiinţării) şi ulterior, operator furnizor / prestator al serviciilor de administrare al domeniului public şi privat al Municipiului Ploieşti, societatea desfăşoară activităţi edilitar gospodăreşti specifice având ca principale obiective:*

- *Satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale cetăţenilor municipiului Ploieşti;*
- *Ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ale serviciilor prestate;*
- *Dezvoltarea infrastructurii edilitar - urbane;*
- *Protejarea şi conservarea mediului natural şi construit.*

În obiectul de activitate al SOCIETĂŢII SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEŞTI S.R.L., pe lângă obiectul principal de activitate, se regăsesc şi următoarele activităţi:

- *administrarea, întreţinerea si înfrumuseţarea spaţiilor verzi(parcuri, grădini publice, zone de agrement, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum şi spaţiile şi imobilele aparţinând instituţiilor şi agenţilor economici), prin:*
  - amenajarea zonelor de agrement;
  - realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu flori, arbuşti şi arbori conform procedurilor tehnice de execuţie;
  - activitatea de producere a materialului dendrofloricol(arbuşti de foioase, arbuşti de răşinoase) şi floricol(plante anuale, bianuale, perene) necesar amenajării, decorării şi înfrumuseţării spaţiilor verzi adiacente tramei stradale şi a locurilor de agrement: activitate ce se realizează în sere şi pepiniere;
  - cultivarea plantelor permanente şi a celor pentru înmulţire;
  - amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
  - activitatea de tăiere şi toaletare copaci, pomi;
  - prestarea de servicii de amenajare şi întreţinere spaţii verzi către terţi;
  - comercializarea de răsaduri, material dendrologic, plante de apartament şi flori tăiate;

- activități de realizare a lucrărilor de producere și montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, etc);
- activități de proiectare, producere, montare, punere în funcțiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreținerea și siguranța în exploatare a echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- alte servicii recreative oferite în parcuri;
- organizarea de festivități sportive, culturale, educative;
- servicii anexe silviculturii și exploatării forestiere;

– *organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aparținând municipalității prin:*
- elaborarea unui regulament de organizare și funcționare prin care se instituie reguli generale privind serviciile de înhumare;
- atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat sau veci;
- realizarea construcțiilor funerare, conform prevederilor legale;
- încasarea de preturi și tarife de la cetățenii care dețin locuri de înhumare;
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirii cimitirelor;
- lucrări de amenajare morminte, prestări servicii și execuție lucrări funerare;

– *amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe care le are în concesiune;*
– *organizarea și efectuarea activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiesti;*
– *desființarea propriu-zisă a construcțiilor ilegale, edificate pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti, la solicitarea autorităților locale;*
– *aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau unității administrativ- teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local și dispozițiile primarului;*
– *fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;*
– *producere pavele și borduri;*
– *lucrări de vopsire, tinichigerie, zugrăvire, tâmplărie și dulgherie;*
– *lucrări de pardosire și placare a pereților;*
– *lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;*
– *lucrări de întreținere și reparații a mașinilor și utilajelor din dotare;*
– *servicii de consultanță în domeniul execuției de spații verzi;*

- *lucrări de grădinărit peisagistic (arhitectură peisagistică);*
- *activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;*
- *activități imobiliare pe bază de tarife sau contracte;*
- *închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;*
- *transporturi rutiere de mărfuri, depozitări, manipulări;*
- *servicii de administrație publică;*
- *repararea și întreținerea altor echipamente de transport;*
- *întreținere și administrare Parcare Supraterană Supraetajată P+5-6 ET".*

Toate activitățile desfășurate de societate sunt activități strategice la nivelul municipiului, prin urmare importanța desfășurării în bune condiții a acestora este o cerință imperioasă pentru angajații, locuitorii și edilii municipiului.

Situația actuală a salarizării:

Politica salarială a societății a fost orientată spre respectarea cu strictețe a actelor normative care reglementează salariile la societățile comerciale cu capital public. Baza de plecare în stabilirea salariilor la angajații societății a constituit-o un fond de salarii redus, care nu a putut fi mărit în timp din cauza legislației specifice întreprinderilor publice.

Astfel, încă de la aplicarea dispozițiilor Legii nr. 296/2023, salariile au fost „înghețate" ***menținându-se politica salarială la nivelul anului 2023***, fapt ce vulnerabilizează societatea în fața concurenței din sectorul privat și pune în pericol implementarea proiectelor municipale.

La acel moment, la nivelul societății era în vigoare Contractul colectiv de muncă la nivelul societății înregistrat la ITM Prahova sub nr. 70/04.05.2022, modificat și completat prin Actul Adițional nr. 3/19.02.2024. înregistrat la ITM Prahova sub nr. 48/19.03.2024, care, la ***anexa nr. 1***, cuprindea ***Grilele de salarizare și treptele de salarizare aplicabile la nivelul societății, pornind de la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată***, aplicabil la acel moment.

La data prezentei, din cele 551 de posturi prevăzute în structura organizatorică a societății, doar 490 de posturi sunt ocupate, restul de 61 fiind vacante.

Nivelul de salarizare actual este detaliat în tabelul de mai jos:

salariu brut de încadrare	**număr salariați la 26 oct 2026**	**%**	**funcții**
4325	447	91,22	personal necalificat (217 salariați), personal calificat (178 salariați) si tesa (52 salariați) din care 45 salariați cu studii medii si 7 salariați cu studii superioare (*referent de specialitate, contabil, economist, inspector salarii, secretar, maistru mecanic, funcționar administrativ)*
4389	4	0,82	

			personal calificat(maximul de treapta pt aceasta categorie de salariati)
4554	12	2,45	tesa studii medii, tesa studii superioare si funcții de coordonare
4785	4	0,82	tesa studii superioare
4818	3	0,61	funcții de coordonare
4983	6	1,22	tesa : consilier juridic , funcții de coordonare
5379	5	1,02	funcții de coordonare
7095 - 8415	9	1,84	funcții de conducere (șef serviciu + 1 director de specialitate)

Structura salarială evidențiază concentrarea majoritară a personalului în categoria cu salariul brut de încadrare de 4.325 lei, respectiv **447** de salariați, reprezentând **91,22%** din totalul personalului, în timp ce ***8.78%*** din totalul salariaților **(43)** sunt încadrați la niveluri salariale mai mari.

Din categoria salariaților salarizați cu salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată:

- 48.55% fac parte din categoria salariaților necalificați (217 salariați);
- **39.82**% fac parte din categoria **salariaților calificați** (178 salariați, printre care electricieni, lucrători calificați în culturi de câmp și legumicultură, lucrători calificați în floricultură și arboricultură, peisagist-floricultor, automacaragii, strungari, sudori, conducători auto transport rutier de mărfuri etc);
- 11.63% fac parte din categoria tesa (52 salariați), 13.46% dintre aceștia fiind cu studii superioare.

La sfârșitul anului 2025 din cele 551 de posturi din structura organizatorică a societății, așa cum a fost acesta aprobată prin HCL nr. 711/23.12.2025, 41 de posturi erau vacante, în cursul anului 2025 organizându-se concursuri repetate pentru ocuparea acestora, de cele mai multe ori fără niciun candidat înscris.

De asemenea, există o fluctuație mare de personal din toate categoriile, ***salariații nou angajați sau cei cu experiență încetându-și raporturile de muncă cu societatea și migrând spre angajatori cu oferte salariale superioare***. Și, de asemenea, trebuie luat în calcul și ***deficitul accentuat de forță de muncă***, influențat și de nivelul salariilor stabilite la nivel de societate, deficit ce nu va putea fi acoperit în condițiile în care vor fi menținute aceste salarii.

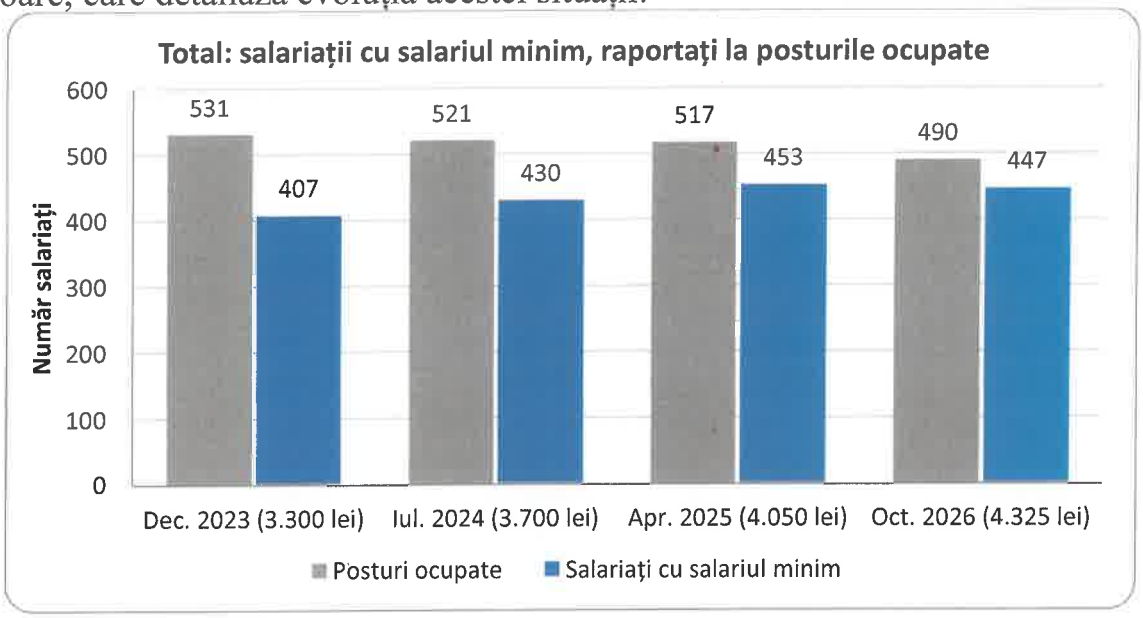
Pentru o imagine mai clară a impactului pe care majorarea succesivă a salariului minim brut la nivel național coroborate cu restricțiile impuse de modificările legislative cu

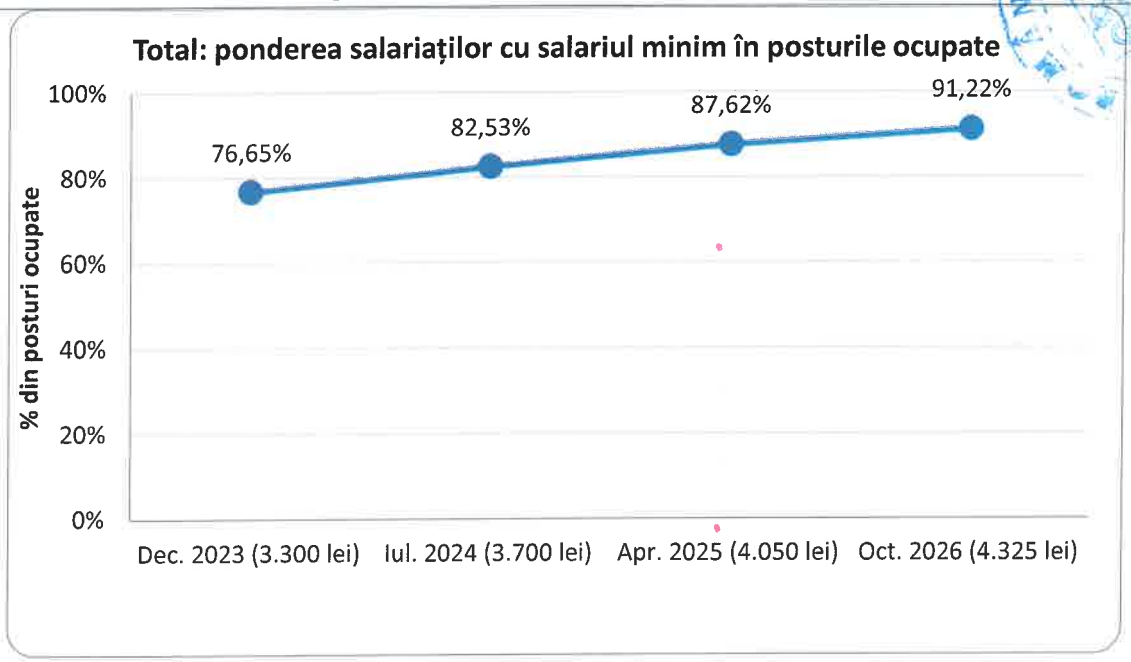
privire la salarizarea personalului le-au avut asupra salariaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, detaliem aceste aspecte în tabelul de mai jos:

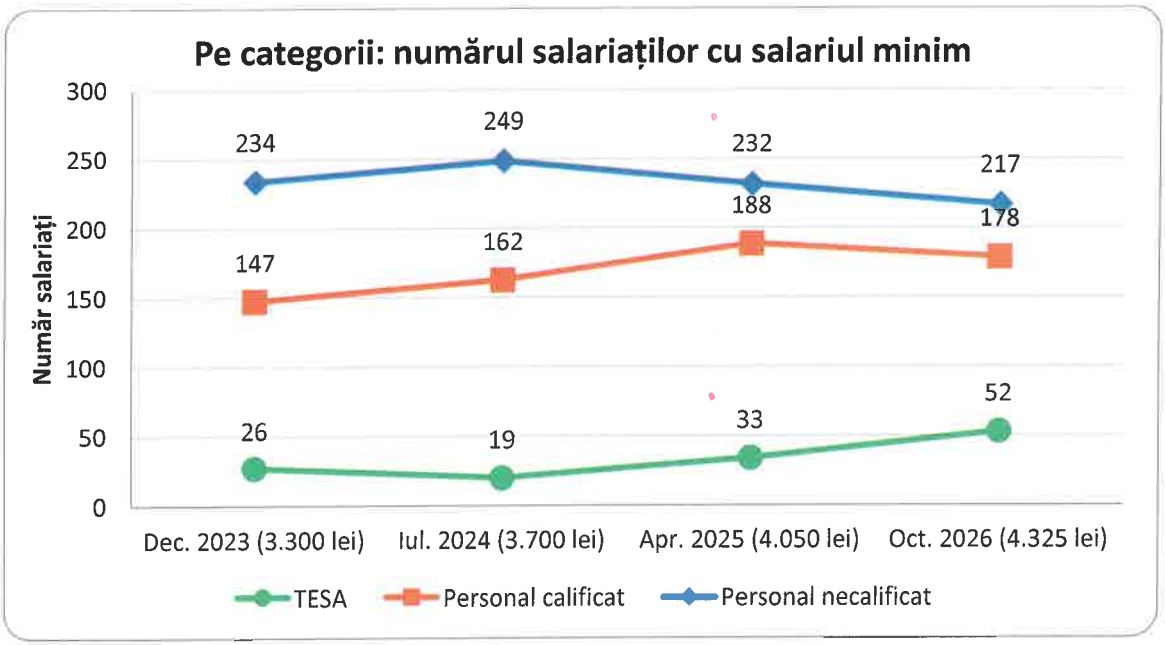
Salariul minim brut / unic la nivel național	**Data**	**Posturi ocupate** *din total posturi*	**Salariați remunerați cu salariul minim brut / %**	**Din care:**		
				Tesa	**Personal calificat**	**Personal necalificat**
				Nr / %	**Nr. / %**	**Nr. / %**
3300 lei *oct 2023 – iun 2024*	Decembrie 2023	**531** / 625	407	26	147	234
			76.65%	6,39%	36.12%	57.49%
3700 lei *Iul 2024 – dec.2024*	Iulie 2024	**521** / 551	430*	19	162	249
			82.53%	4.42%	37.67%	57.91%
4050 lei Ian.2025 – iun 2026	Aprilie 2025	**517** / 551	453	33	188	232
			87.62%	7.28%	41.50%	51.22%

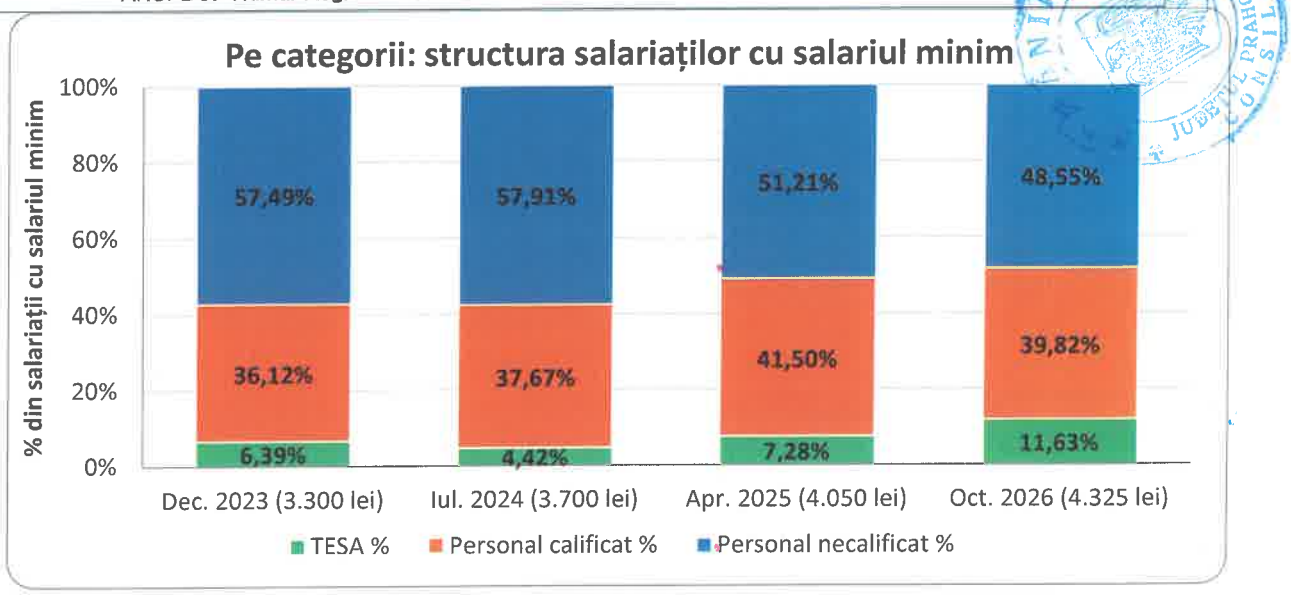
* *294 salariați cu salariul de 3700 lei (includea 300 lei neimpozabili) și 163 salariați cu salariul de 3729 lei*

Astfel, majorările succesive ale salariului minim brut pe țară garantat în plată coroborate cu legislația de „înghețare" a celorlalte salarii aflate în plată au condus la **anularea treptelor de salarizare** și ierarhizare a acestora, așa cum reiese din graficele următoare, care detaliază evoluția acestei situații:




Total: ponderea salariaților cu salariul minim în posturile ocupate
% din posturi ocupate
100%
80%
60%
40%
20%
0%
76,65%
82,53%
87,62%
91,22%
Dec. 2023 (3.300 lei)
Iul. 2024 (3.700 lei)
Apr. 2025 (4.050 lei)
Oct. 2026 (4.325 lei)


Pe categorii: numărul salariaților cu salariul minim
Număr salariați
300
250
200
150
100
50
0
234
249
232
217
147
162
188
178
26
19
33
52
Dec. 2023 (3.300 lei)
Iul. 2024 (3.700 lei)
Apr. 2025 (4.050 lei)
Oct. 2026 (4.325 lei)
TESA
Personal calificat
Personal necalificat



În momentul de față, venitul net al unui muncitor necalificat a ajuns să fie egal sau chiar superior celui al unui muncitor calificat și cu venitul unui specialist cu studii superioare. Acest aspect este de natură să afecteze procesul de selecție, recrutare și angajare și, pe cale de consecință, cu risc în asigurarea continuității activității la nivelul calitativ și cantitativ precizat în documentele programatice și contractuale.

În fapt, între Societate și sindicatul reprezentativ s-a încheiat Contractul Colectiv de Muncă la nivelul societății, înregistrat la ITM Prahova sub nr. 181/28.07.2025, care, la anexa 1 (pe care o anexăm prezentei), prevede grilele de salarizare și treptele de salarizare pe categorii profesionale, dar politica salarială impusă de legislația aplicabilă a condus la anularea diferențelor dintre categoriile profesionale.

Anularea treptelor de ierarhizare salarială între categoriile profesionale conduce direct la aplatizarea salarială (egalitarism), demotivarea angajaților calificați și disfuncționalități în activitatea societății. Când diferențele de remunerare bazate pe complexitatea muncii, studii, responsabilitate și vechime dispar, sistemul de motivare se prăbușește.

Distribuția este puternic concentrată la nivelul de salarizare de 4.325 lei, în timp ce celelalte trepte salariale cuprind un număr mult mai mic de persoane.

Această concentrare indică ponderea ridicată a posturilor cu nivel salarial apropiat de limita minimă de salarizare aplicabilă și relevă importanța componentei salariale în asigurarea stabilității personalului și a continuității activității operaționale.

În același timp, existența unor categorii distincte de personal calificat, personal TESA, personal cu studii superioare și personal cu funcții de coordonare impune ***menținerea unei structuri salariale coerente, care să țină seama de calificare, responsabilitate, complexitatea atribuțiilor și necesitatea păstrării personalului cu competențe specifice.***

Situația economico-financiară a societății

Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL a încheiat exercițiul financiar la 31.12.2025 cu un **profit** de **391.073 lei**, continuând **trendul pozitiv al rezultatelor financiare**, așa cum reiese din tabelul de mai jos:

INDICATORI	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
PROFIT	101.943	315.289	831.387	4.802.667	1.480.482	391.073

La constituirea societății, în anul 2010, a fost preluată o pierdere istorică, a cărei recuperare a reprezentat, în mod constant, o constrângere asupra capacității societății de a utiliza **rezultatele financiare favorabile** pentru dezvoltarea activității și susținerea cheltuielilor curente.

Cea mai mare parte a pierderilor istorice provin *încă de la înființarea societății*, prin reorganizarea Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești și a Oficiului Public Proiect, când societatea nou înființată (SGU) a preluat integral patrimoniul celor două structuri din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești. Astfel că, la nivelul anului 2020, pierderea istorică era în valoare de 24.615.122 lei.

Evoluția recuperării valorii pierderii istorice este redată în tabelul de mai jos:

Indicatori	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025 final
recuperare pierderi istorice	24.615.122	24.530.121	24.245.241	18.057.952	13.550.541	12.426.914

Așa cum reiese din datele evidențiate în tabelul de mai sus, se constată **diminuarea** valorii pierderilor istorice, până în prezent, societatea reușind să acopere **aproximativ 50%** din această **pierdere istorică**, ceea ce evidențiază **un proces de recuperare financiară desfășurat pe termen lung, prin utilizarea rezultatelor financiare obținute.**

Cu toate acestea, **profitul realizat** este absorbit de pierderea contabilă istorică reportată, ceea ce limitează posibilitatea consolidării capitalurilor proprii și reduce flexibilitatea financiară a societății.

Având în vedere aceste aspecte, putem preciza că societatea nu este într-o situație de deteriorare structurală a activității, ci suportă efectele unei pierderi istorice preluate la înființarea societății în anul 2010, care a consumat rezultatele financiare pozitive obținute ulterior.

Mai mult decât atât, în ultimii 5 ani, așa cum reiese din datele mai sus precizate și conform raportărilor contabile anuale, societatea a înregistrat profit, evidențiindu-se un trend pozitiv în evoluția economico - financiară a societății. Acest aspect diferențiază SGU de operatorii care generează pierderi curente din exploatare.

În ceea ce privește plățile restante înregistrate la 31.12.2025 (în valoare totală de 2.730.862 lei, din care 2.107.892 lei la Bugetul de stat consolidat și de 622.970 lei la furnizori), facem următoarele precizări:

- la Bugetul de stat consolidat – ***în primele 2 luni ale anului au fost achitate 100%;***
- la furnizori – ***au fost achitate în proporție de 100% în primul trimestru al anului 2026.***

Analiza cauzelor înregistrării de plăți restante la 31.12.2025:

- întârzieri în recepția lucrărilor și în procesul de avizare a situațiilor de lucrări din partea beneficiarului principal;
- pe cale de consecință, întârzieri în facturarea lucrărilor și serviciilor prestate de societate;

Aceste cauze au condus la întârzieri în achitarea furnizorilor de materii prime, materiale, utilități și servicii.

Această situație a impus adoptarea unei politici prudente de gestionare a cheltuielilor, concomitent cu identificarea unor măsuri sustenabile de îmbunătățire a veniturilor și de eficientizare a activității.

Astfel, **pentru anul 2026 societatea și-a propus** încheierea exercițiului financiar cu un **profit superior celui realizat la finele anului 2025**, precum și **neînregistrarea de plăti restante**.

Considerăm că astfel sunt respectate condițiile prevăzute de art. XXXVI alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 89/2025, care precizează obligativitatea ca operatorii economici să "prevadă reducerea plăţilor restante cu cel puţin 20% faţă de nivelul realizat la data de 31 decembrie 2025" și solicităm **aprobarea *creșterii cheltuielilor de natură salarială ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în anul 2026, cu maximul indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026 (de 6,5 %) în conformitate cu prevederile art. XXXVI alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2025.***

Menționăm că societatea deține resursele financiare proprii necesare pentru asigurarea cheltuielilor generate de indexarea salariilor personalului angajat cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, respectiv 96.753 lei, așa cum reiese din analiza economico -financiară prezentată mai sus precum și că nu prognozează pierderi sau plăți restante pentru anul 2026.

De asemenea, precizăm **Proiectul de hotărâre** privind transmiterea solicitării către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea inițierii **Memorandumului** privind creșterea cheltuielilor de natură salarială ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL cu maximul indicelui mediu de creștere a prețului prognozat pentru anul 2026, conform prevederilor art. XXXVI din Ordonanţa de Urgenţă nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, **este necesar a fi promovat în regim de urgență.**

Caracterul de urgență este justificat de stringența aplicării prevederilor art. VI din OUG nr. 43/2026, raportat la obiectivele de politică salarială instituite prin art. XXXVI din OUG nr. 89/2025.

Actele normative menționate impun termene procedurale imperative și condiții stricte pentru rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli. Parcurgerea procedurii ordinare de legiferare locală ar conduce în mod inevitabil la depășirea acestor termene guvernamentale, generând riscul major de pierdere a dreptului de a ajusta cheltuielile de natură salarială în anul în curs.

Această situație ar afecta direct sustenabilitatea financiară a resurselor umane, ar periclita stabilitatea personalului minim necesar asigurării continuității serviciilor publice de interes local și ar expune instituția la iminente litigii de muncă. Totodată, adoptarea imediată asigură încadrarea în indicatorii de disciplină financiară stabiliți pentru finele anului.

DIRECTOR GENERAL
Alexandru Drăgoș Măchițescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Alin Mihael Dănilă

DIRECTOR DE SPECIALITATE
Mirela Limboşeanu

ŞEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
Jeny Emilia Bucur

ŞEF SERVICIU JURIDIC- CONTENCIOS ŞI PAZĂ
Beatrice Dolniceanu

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE ŞI ADMINISTRATIV
Daniela Angelica Răducu