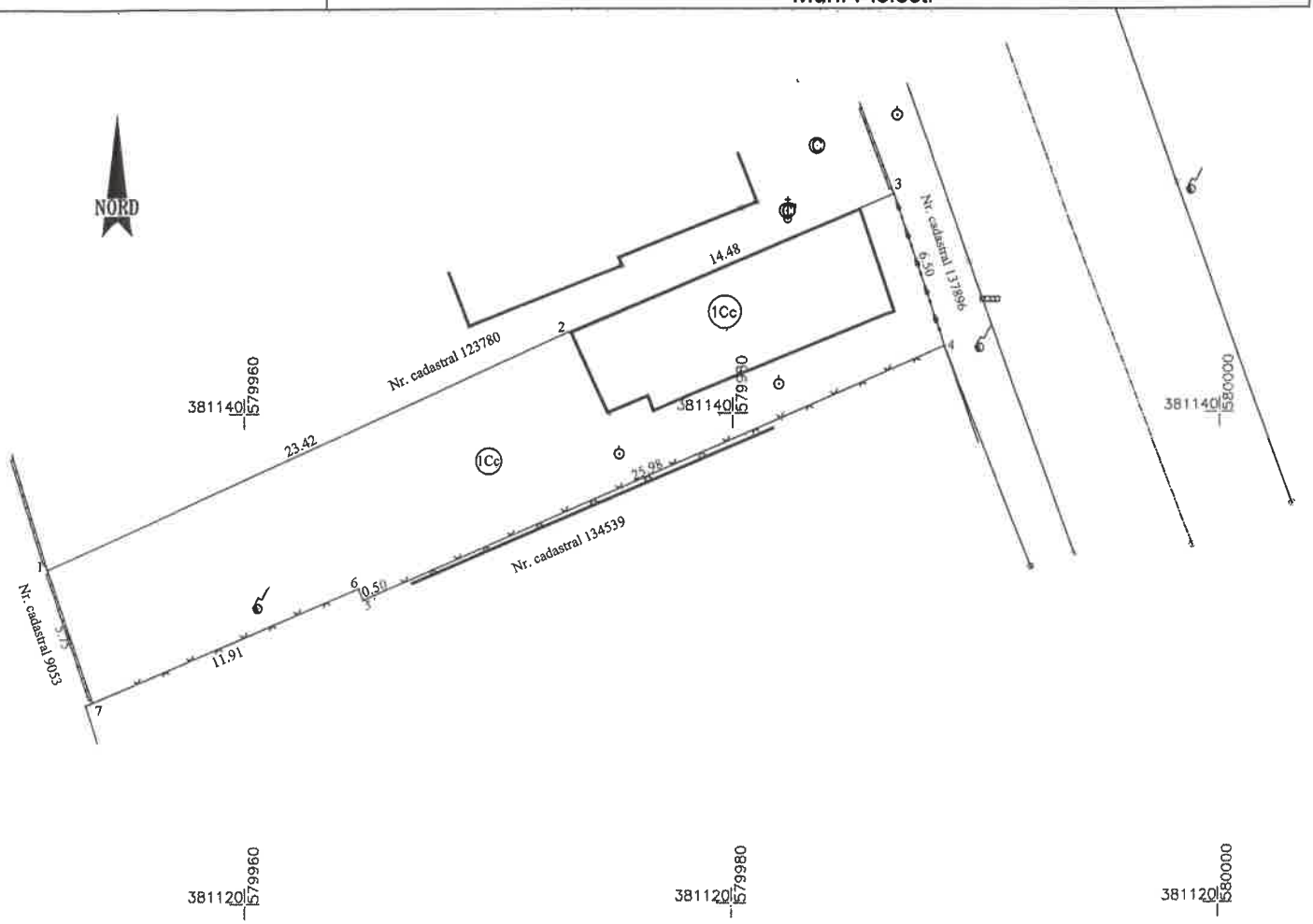
anexa nr 1 la H.C.L. nr. 468/2026

Anexa nr.16

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Sc. 1:200

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
153140	241	Intravilan, Strada Eroilor, nr.38

Cartea Funciara nr.	Unitatea Administrativ Teritoriala(UAT)
	Mun. Ploiesti



A.Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	241	Imobil imprejmuit pe latura de E cu gard de metal, pe latura de S cu gard de plasa si pe latura de V cu gard de beton
Total		241	

B.Date referitoare la constructii

Cod.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CL	52.5	Locuinta P cu suprafata desfasurata de 52.5mp si suprafata utila=42.7mp, an edificare < 2000
Total		52.5	

Suprafata totala masurata a imobilului = 241mp
Suprafata din act = 241mp

EXECUTANT:
S.C. Terra Geodesis Solution S.R.L.
Seria RO-B-J,Nr.2431
ing. Otava Angelo Costin
Seria RO-B-F,Nr.1881

Confirm executarea masuratorilor la teren,corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren.

Semnatura:
OTAVA ANGELO-COSTIN
Digitally signed by OTAVA ANGELO-COSTIN
Date: 2025.03.31 09:19:43 +03'00'

Data:03.2025

INSPECTOR:

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura:

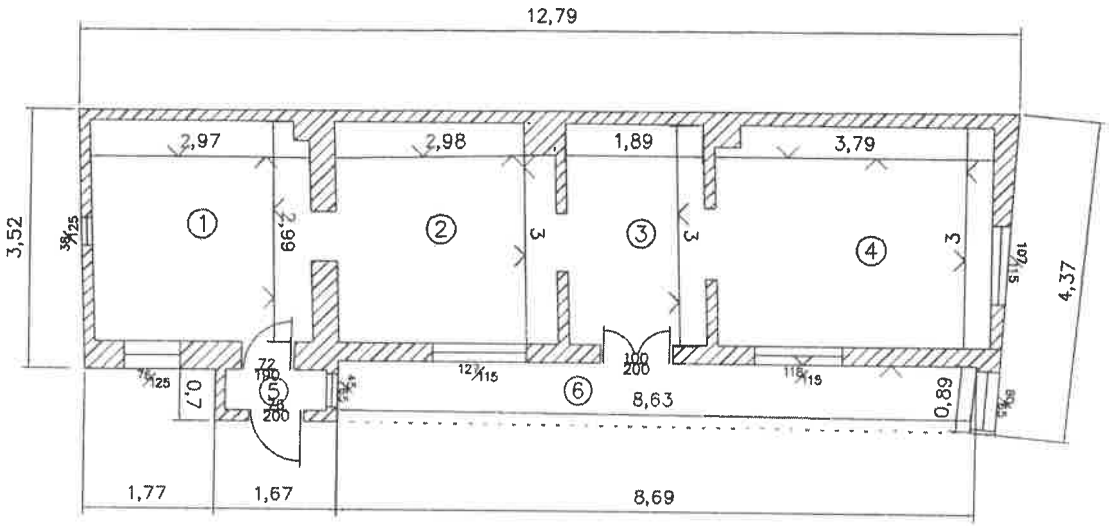
Data:

Chiricu Stefan

anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 468/2016

Releveu apartament- plan UI
Scara 1 :100

Nr. Cadastral al terenului		Adresa imobilului	
		Intravilan, Strada Eroilor nr.58	
Cartea Funciara colectiva nr.		UAT	Mun. Ploiesti
Cod unitate individuala (U)		CF individuala	



Nr.	DENUMIRE INCAPERE	Sp. Utila [mp]
1	CAMERA	8.9
2	CAMERA	8.8
3	HOL	5.7
4	CAMERA	11.1
5	HOL	0.8
6	PRISPA	7.4

Suprafata Utila = 42.7mp
Suprafata Totala = 42.7mp

Executant,

OTAVA ANGELO -COSTIN Digitally signed by OTAVA ANGELO-COSTIN Date: 2024.11.04 14:41:58 +02'00'

S.C. Terra Geodesis Solution S.R.L.
SERIA RO-B-J, Nr.2431/2022
Ing. Otava Angelo Costin
seria RO-B-F Nr. 1861/2016, categoria A

Data

09.2024

Receptionat,

Data

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 468/2022

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitație publică cu plata integrală sau în rate a imobilului (teren și construcție), situat în Ploiești, str.Eroilor, nr.58 înscris în Cartea Funciară nr. 153140, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești

SECŢIUNEA I

FIŞA DE DATE

privind vânzarea prin licitaţie publică cu plata integrală sau în rate a imobilului (teren şi construcţie), situat în Ploieşti, str.Eroilor, nr.58, înscris în Cartea Funciară nr. 153140, ce aparţine domeniului privat al Municipiului Ploieşti

INTRODUCERE

A1. Denumirea autorităţii contractante

Municipiul Ploieşti

Cod fiscal: RO 23828461

Adresa: Piaţa Eroilor, nr. 1A

Număr de telefon: 0244.516.699

A2. Activitatea autorităţii contractante – administrarea domeniului public şi privat al Municipiului Ploieşti

A3. Obiectul procedurii de licitaţie – Imobilul situat în Ploieşti, strada Eroilor, nr.58 format din teren în suprafaţă de 241 m.p. şi construcţie cu suprafaţă construită desfăşurată de 52.5 m.p.

Imobilul este proprietatea Municipiului Ploieşti conform certificatului de vacanţă succesorală nr.78/12.07.2023 şi certificatului de vacanţă succesorală suplimentar nr.11/31.01.2024 şi aparţine domeniului privat al municipiului Ploieşti conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploieşti nr. 267/29.11.2006 privind includerea unor imobile în „Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploieşti'' actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploieşti nr.77/25.02.2025, acesta fiind înscris în înscris în Cartea Funciară nr. 153140, având numere cadastrale 153140 şi 153140-C1– în conformitate cu prevederile prezentate în Secţiunea II – Caietul de Sarcini – parte integrantă a prezentei documentaţii de atribuire.

A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin încheierea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică, pentru imobilul situat în Ploieşti, strada Eroilor, nr.58 înscris în Cartea Funciară nr. 153140, având numere cadastrale 153140 şi 153140-C1 format din teren în suprafaţă de 241 m.p. şi construcţie cu suprafaţă construită desfăşurată de 52.5 m.p., cu ofertantul declarat câştigător.

A5. Existenţa reperelor disponibile

Valoarea garanţiei de participare este în cuantum de 10% din valoarea de pornire la licitaţie (fără TVA) a terenului supus procedurii de licitaţie.

A.6. Procedura aplicată

• licitaţie publică

A. PROCESUL DE LICITAŢIE

La licitaţie pot participa în număr nelimitat orice persoană fizică sau juridică română sau străină, în situaţia în care sunt declarate calificate de către comisia de evaluare după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitaţie.

În cazul persoanelor străine pentru participarea la licitaţie este necesară îndeplinirea condiţiilor prevăzute în Legea nr. 312 din 10 noiembrie 2005 privind

dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine.

Situația economică și financiară a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita participanților la procedura de licitație situația economică și financiară prin prezentarea unei dovezi privind deținerea sumei ofertate.

B.1. Documentele care se solicită in vederea calificării ofertanților:

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica atât datele de identificare ale ofertantului (numele și prenume / denumire societate) cât și obiectul (imobilul) licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea *"A nu se deschide înainte de data de ....., orele ....."*. *(Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).*

Plicul exterior va trebui să conțină:

I. Pentru persoanele juridice:

a. Cerere de înscriere la licitație conform Anexa nr. 1, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

b. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:
   - Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa nr. 2 – opis;
   - Copie de pe certificatul de înregistrare al ofertantului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
   - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către ***Directia Generala Regionala a Finanțelor Publice*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul consolidat al statului;
   - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către ***Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul local al Municipiului Ploiești;
   - Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
   - Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține in baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter);
   - Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială) dacă este cazul;
   - Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăți, prezentată în original (doar în cazul în care se depune oferta cu plata în rate);
   - Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal.

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:
   - documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele;

- nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploieşti;
- nu s-a aflat în situaţia în care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie;
- în cazul adjudecării licitaţiei, va achita contravaloarea imobilului conform formularului de ofertă înainte de încheierea contractului de vânzare cumpărare;
- în cazul adjudecării licitaţiei va achita toate cheltuielile notariale privind încheierea contractului de vânzare – cumpărare,
- ofertantul îşi asumă cunoaşterea prevederilor din Certificatul de Urbanism emis pentru imobilul licitat şi în cazul adjudecării licitaţiei nu va avea alte obiecţiuni,

d. Chitanţa privind achitarea Documentaţiei de atribuire
e. Dovada achitării taxei de participare la licitaţie.
f. Dovada constituirii garanţiei de participare la licitaţie.
g. Dovezi privind deţinerea sumei ofertate în funcţie de modalitatea de achiziţie :integral / avans 30 %) prin prezentarea de documente de natură bancară în lei sau valută.

II. Pentru persoanele fizice:

a. Cerere de înscriere la licitaţie conform Anexa nr. 1, fără îngroşări, ştersături sau modificări.
b. Acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului:
   - Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitaţie – Anexa nr. 2 – opis;
   - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către ***Directia Generala Regionala a Finanţelor Publice*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligaţiile către bugetul consolidat al statului;
   - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către ***Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligaţiile către bugetul local al Municipiului Ploieşti;
   - Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploieşti prin Direcţia Gestiune Patrimoniu din care să rezulte că ofertantul utilizează/foloseşte bunuri ce aparţin patrimoniului Municipiului Ploieşti în baza unor forme contractuale încheiate cu Municipiul Ploieşti şi are îndeplinite la zi toate obligaţiile datorate (aceasta se va obţine în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploieşti – Piaţa Eroilor nr.1, parter);
   - Dovada că nu sunt înregistraţi în Centrala Incidentelor de Plăţi (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăţi, prezentată în original (doar în cazul în care se depune oferta cu plata în rate);
   - Copie de pe actul de identitate al ofertantului sau împuternicire legalizată pentru participare la licitaţie însoţită de copie de pe actul de identitate al împuternicitului.

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:
   - documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele;
   - nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești;
   - nu s-a aflat în situația în care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;
   - în cazul adjudecării licitației, va achita contravaloarea imobilului conform formularului de ofertă integral înainte de încheierea contractului de vânzare cumpărare;
   - în cazul adjudecării licitației va achita toate cheltuielile notariale privind încheierea contractului de vânzare – cumpărare,
   - ofertantul își asumă cunoașterea prevederilor din Certificatul de Urbanism emis pentru imobilul licitat și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte obiecțiuni,

d. Chitanța privind achitarea Documentației de atribuire.
e. Dovada achitării taxei de participare la licitație.
f. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.
g. Dovezi privind deținerea sumei ofertate în funcție de modalitatea de achiziție :integral / avans 30 %) prin prezentarea de documente de natură bancară în lei sau valută.

Pe plicul interior, care conține formularul de ofertă – Anexa nr. 3, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

OBS: Participantul va numerota și va semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de evaluare.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei (pondere 40%),
- modalitatea de achitare (pondere 25%)
  - achitare integrală: 10 puncte
  - achitare cu plata unui avans de minim 30 % din contravaloarea ofertată diferența urmând a fi achitată în rate astfel:
  - în 12 rate (1 an): 9 puncte,
  - în 24 rate (2 ani): 8 puncte,
  - în 36 rate (3 ani): 7 puncte,
  - în 48 rate (4 ani): 6 puncte,
  - în 60 rate (5 ani): 5 puncte,
- capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 15%),

- protecţia mediului înconjurător (pondere 10%),
- condiţii specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat (pondere 10%).

Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploieşti are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploieşti în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

OBS. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

B.3. Publicitatea operaţiunii

B3.1. Elaborarea şi publicarea anunţului de licitaţie

În cazul procedurii de licitaţie, autoritatea contractantă are obligaţia să publice anunţul de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

B3.2. Punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribuire

Documentaţia de atribuire poate fi obţinută în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

Contravaloarea documentaţiei de atribuire nu se restituie.

B3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi: prin poştă, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire conform art. 335, alin. (10) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

B3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

- Participarea

Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a. a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare,

b. a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate, în termene prevăzute,

c. are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local,

d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (în cazul persoanelor juridice),

e. în cazul persoanelor străine pentru participarea la licitație este necesară și îndeplinirea condițiilor prevăzute în Lega nr. 312 din 10 noiembrie 2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine.

f. care nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

- Incompatibilități

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora până la gradul al II-lea inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

B.4. Derularea procedurii de atribuire

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

B.4.2. Garanția de participare

Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioada derulată până la încheierea contractului de vânzare cumpărare.

B.4.2.1. Constituirea garanției de participare

Valoarea garanției de participare este în cuantum de 10% din valoarea de pornire la licitație (fără TVA) a imobilului supus procedurii de licitație.

Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiești (dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei) sau prin virament în contul Municipiului Ploiești **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855. Aceasta poate fi constituită și prin instrumente de garantare emise în condițiile legii (ex.: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat, etc.).

Garanția de participare poate fi constituită și prin combinarea modalităților enumerate mai sus.

B.4.2.2. Restituirea garanției de participare

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești, până la momentul semnării contractului de vânzare cumpărare de către câștigătorul licitației, urmând ca după aceasta dată garanția să fie restituită la cerere.

Celorlalți participanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

În cazul anulării licitației fapt ce ar conduce la neorganizarea acesteia se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

B.4.2.3. Reținerea garanției de participare

Participantul va pierde garanția de participare dacă:

- își retrage dosarul de participare la licitație după înregistrarea acestuia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului;

- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

- dreptul restiturii garanției de participare se stinge prin prescripție extinctivă dacă nu este revendicată în termen de 3 ani de la data depunerii acesteia.

B.4.3. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este **de 500 lei.** Taxa se va achita prin virament in contul Municipiului Ploiesti, in contul RO12TREZ52121360250XXXXX deschis la Trezoreria Ploiesti, CIF 2844855 sau cu numerar la caseria Municipiului Ploiesti, reprezinta un venit al organizatorului si nu se restituie.

B.4.4. Contravaloarea documentației de atribuire

Contravaloarea documentației de atribuire este de 500 lei și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam. 409).

B.4.5. Primire oferte

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, parter.

Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. B.1.

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

B.4.6. Desfășurarea licitației publice

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisia de evaluare, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forța majoră invocate si demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare, în ordinea depunerii lor la Registratura Municipiului Ploiești, în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisia de evaluare va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

12. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

14. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

15. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

17. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

18. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

19. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

20. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

21. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfăşurării licitaţiei, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitaţiei publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitaţiei;
- un exemplar pentru evidenţă la dispoziţia comisiei.

22. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluţionării eventualelor contestaţii.

23. Rezultatul licitaţiei va fi afişat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

24. Eventualele contestaţii ale licitanţilor se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitaţiei în termen de 24 ore de la încheierea licitaţiei. Contestaţiile vor fi soluţionate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

25. Data rezolvării contestaţiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

26. Municipiul Ploieşti are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

27. Municipiul Ploieşti are obligaţia de a încheia contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

28. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câştigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

29. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică, se face doar în urma prezentării dovezii, de către ofertantul câştigător, privind achitarea preţului oferit conform formularului de ofertă. Cheltuielile privind contractul de vânzare cumpărare vor fi suportate de către ofertantul câştigător.

B.4.7. Neîncheierea contractului

1. Neîncheierea contractului de vânzare - cumpărare în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, precum şi în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ,procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire păstrându-şi valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câştigător de a semna contractul de vânzare cumpărare determina pierderea garanţiei de participare şi interdicţia de a participa la o alta licitaţie ulterioară, organizată de Municipiul Ploieşti.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o

situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

B.4.8. Dispoziţii finale

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situaţiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfăşurării licitaţiei, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competentelor stabilite şi în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitaţiei şi notificate în mod corespunzător participanţilor la licitaţie.

2. Participanţii care sunt dovediţi ca au stabilit cu alţi participanţi înţelegeri pentru falsificarea rezultatului licitaţiei vor fi excluşi de la licitaţie.

3. De regulă, nu se permite anularea licitaţiei. În mod excepţional, anularea licitaţiei se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestaţii întemeiate privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenţa procedurilor de licitaţie sau au produs discriminări între ofertanţi.

4.Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare cumpărare în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

5.Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie; in vederea desfăşurării licitaţiei fiind necesara depunerea unei singure oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

B. INFORMAŢII PRIVIND CONDIŢIILE GENERALE DE CONTRACTARE ŞI ELEMENTE DE PREŢ

Valoarea de pornire a licitaţiei publice, pentru imobilul situat în Ploieşti, strada Eroilor, nr.58 format din teren în suprafaţă de 241 m.p. şi construcţie cu suprafaţă construită desfăşurată de 52.5 m.p., este cel menţionat în Secţiunea II – Caietul de sarcini, al prezentei Documentaţii de atribuire.

Preţul de adjudecare a licitaţiei va deveni preţ în contractul de vânzare - cumpărare.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

1. ***Obiectul licitației publice:*** vânzarea imobilului situat în Ploiești, strada Eroilor, nr.58 format din teren în suprafață de 241 m.p. și construcție cu suprafață construită desfășurată de 52.5 m.p., aparține Municipiului Ploiești conform certificatului de vacanță succesorală nr.78/12.07.2023 și certificatului de vacanță succesorală suplimentar nr.11/31.01.2024 și aparține domeniului privat al municipiului Ploiești conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 267/29.11.2006 privind includerea unor imobile în „Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești'' actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.77/25.02.2025, acesta fiind înscris în înscris în Cartea Funciară nr. 153140, având numere cadastrale 153140 și 153140-C1
2. ***Informațiile necesare desfășurării procedurii de licitație:***

a. Adresă imobil: **Ploiești, str. Eroilor, nr.58**
b. Suprafață teren: **241 m²**,
c. Suprafață construită desfășurată **52.5 m²**
d. Cadastru și Publicitate Imobiliara:**Carte funciară nr. 153140, numere cadastrale 153140 și 153140-C1**
e. Valoarea de pornire la licitație: **261.866,20 lei**
f. Taxă participare licitație: **500 lei (nu se restituie)**
g. Garanție de Participare la licitație: **26.186,62 lei**

Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiești (pentru o valoare mai mică de 5.000 lei în baza unei dispoziții de încasare eliberată de către reprezentanții din cadrul Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici sau prin virament în contul Municipiului Ploiești RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855. Aceasta poate fi constituită și prin instrumente de garantare emise în condițiile legii (ex.: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat, etc.).

h. Certificatul de urbanism pentru imobilul (teren+construcție) situat în Ploiești, strada Eroilor, nr.58 va fi pus la dispoziție odată cu documentația de atribuire.

NOTA:

Valoarea de pornire la licitație menționată mai sus, a fost stabilită confirn raportului de evaluare nr. 45/ iunie 2025 întocmit de către Ene Constanța Membru titular ANEVAR-Expert evaluator EPI, însușit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 11/29.01.2026.

•

3. ***Documentația de atribuire*** se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409), ***contravaloarea*** acesteia fiind de 500 lei.

Contravaloarea poate fi achitată astfel:

- în numerar la casieria Primăriei Municpiului Ploiești în baza unei dispoziții de incasare eliberată de către reprezentanții din cadrul Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici,
- prin ordin de plată în contul RO17TREZ52121160250XXXXX CIF 2844855 Municipiul Ploiesti

Documentația de atribuire va fi înaintată solicitantului de către reprezentații Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici fie în format letric la sediul autorității contractante, fie în format electronic pe adresa de e-mail indicată de solicitant după prezentarea dovezii achitării contravalorii acesteia

SECȚIUNEA III

FORMULARE

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA LICITAŢIA PUBLICĂ PRIVIND VÂNZAREA CU PLATA INTEGRALĂ SAU ÎN RATE A IMOBILULUI (TEREN ŞI CONSTRUCŢIE) SITUAT ÎN PLOIEŞTI, STR.EROILOR, NR.58, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCIARĂ NR. 153140, CE APARŢINE DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

1. Persoane juridice

Subsemnatul/a _____,
reprezentantul legal al societăţii _____,
cu sediul în judeţul _____,localitatea _____, str. _____, _____nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod poştal _____, CUI _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, CIF _____,

Solicit înscrierea la licitaţie pentru cumpărarea imobilului (teren şi construcţie) ce aparţine domeniului privat al Municipiului Ploieşti, situat în Ploieşti, str. Eroilor, nr.58.

2. Persoane fizice

Subsemnatul _____, în calitate de solicitant, cu domiciliul în judeţul _____, localitatea _____,str. _____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, cod poştal _____, CNP_____, tel. _____,fax _____, e-mail _____,

Solicit înscrierea la licitaţie pentru cumpărarea imobilului (teren şi construcţie) ce aparţine domeniului privat al Municipiului Ploieşti, situat în Ploieşti, str. Eroilor, nr.58.

Anexa nr. 2 la documentaţia de atribuire

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE

OFERTANT:

.....
(denumire şi adresă)
Nr. ...../ .....
(ziua, luna, anul)

Către,
MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Ca urmare a anunţului apărut în .....,
privind organizarea licitaţiei publice cu plata integrală sau în rate pentru cumpărarea imobilului (teren şi construcţie) ce aparţine domeniului privat al Municipiului Ploieşti, situat în Ploieşti, str. Eroilor, nr.58, prin prezenta vă transmitem alăturat, următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată şi după caz,
ştampila societăţii)

OFERTANT:

_____

(denumire şi adresă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul / reprezentant al ofertantului, _____ mă ofer ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să cumpăr imobilul (teren şi construcţie), ce aparţine domeniului privat al Municipiului Ploieşti, situat în Ploieşti, str. Eroilor, nr.58, cu suma de:

(suma în cifre şi în litere)

Modalitatea de achitare a sumei ofertate este:

☐ cu plata integrală

☐ cu plata unui avans de minim 30 % diferenţa urmând a fi achitată în 12 rate (1 an),

☐ cu plata unui avans de minim 30 % diferenţa urmând a fi achitată în 24 rate (2 ani),

☐ cu plata unui avans de minim 30 % diferenţa urmând a fi achitată în 36 rate (3 ani),

☐ cu plata unui avans de minim 30 % diferenţa urmând a fi achitată în 48 rate (4 ani),

☐ cu plata unui avans de minim 30 % diferenţa urmând a fi achitată în 60 rate (5 ani),

Mă angajez să menţin această ofertă valabilă până la împlinirea unui termen de 90 de zile calendaristice de la data comunicării privind acceptarea ofertei prezentate şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare cumpărare, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

DATA COMPLETĂRII

_____

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată şi după caz, ştampila societăţii)