

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

privind aprobarea Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” – program de transport social gratuit destinat persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă din Municipiul Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

Văzând Referatul de aprobare al consilierilor locali Anca Ligia Manu și Alexandru – Florian Săraru, precum și Raportul de specialitate al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești înregistrat cu nr., Raportul de specialitate al Serviciului Juridic Contencios, Administrativ înregistrat cu nr. și Raportul Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi înregistrat cu nr., prin care se propune aprobarea Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” – program de transport social gratuit destinat persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă din Municipiul Ploiești;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze, al Comisiei nr. 5 – pentru protecție și asistență socială și al Comisiei nr. 7 – juridică, ordine publică, petiții și reclamații;

Ținând cont de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și necesitatea corelării Programului cu facilitățile de transport aplicabile la nivel local, fără diminuarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare;

Văzând că proiectul a fost supus procedurii de transparență decizională, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, conform raportului întocmit de Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare și Monitor Oficial Local;

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, și ale prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), art. 108, art. 136 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, program de transport social gratuit destinat persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă domiciliată în municipiul Ploiești.

Art. 2 Programul se desfășoară în condițiile Regulamentului și ale procedurilor aprobate prin anexele prezentei hotărâri, care stabilesc beneficiarii, criteriile de eligibilitate, plafoanele de călătorii, scopurile și limitele teritoriale ale transportului, modalitatea de solicitare și programare, precum și regulile de efectuare, confirmare și decontare.

Art. 3 Programul funcționează complementar serviciilor și facilităților de transport social sau accesibilizat existente, cu evitarea finanțării din două surse publice a aceleiași călătorii pentru același beneficiar. Implementarea Programului nu diminuează și nu înlocuiește drepturile persoanelor cu handicap locomotor care utilizează fotoliu rulant, recunoscute prin legislația și actele normative în vigoare.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, acordarea și utilizarea Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Criteriile de eligibilitate și documentele necesare pentru înscrierea în Program, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Procedura privind solicitarea, programarea, efectuarea, confirmarea și evidența călătoriilor, prevăzută în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă Cerințele minime privind serviciul de transport, dispeceratul, soluția informatică, asistența beneficiarilor și autovehiculele utilizate, prevăzute în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se aprobă modelul Cererii de înscriere în Program, prevăzut în Anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Se aprobă cerințele privind datele minime obligatorii pentru înregistrarea și evidența călătoriilor în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, prevăzute în Anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 Finanțarea Programului, inclusiv a serviciilor de transport și a soluției informatice necesare administrării acestuia, se asigură din bugetul local al Municipiului Ploiești, prin bugetul ASSC Ploiești, în limita creditelor bugetare aprobate anual.

Art. 11 ASSC Ploiești fundamentează valoarea estimată a serviciilor și produselor necesare implementării și funcționării Programului anterior inițierii procedurilor de contractare. Contractarea se realizează cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor publice și a finanțelor publice locale.

Art. 12 Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Programului se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile. Accesul la soluția informatică se acordă în funcție de rolurile și atribuțiile utilizatorilor, cu asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate, trasabilitate, copii de siguranță și continuitate a funcționării.

Art. 13 ASSC Ploiești asigură implementarea, administrarea, monitorizarea și controlul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, inclusiv verificarea efectuării călătoriilor și a costurilor prezentate la decontare.

Art. 14 ASSC Ploiești asigură informarea publicului cu privire la condițiile de eligibilitate, modalitatea de înscriere, programarea transportului și regulile de utilizare a Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”.

Art. 15 Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești și celelalte structuri cu atribuții duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri. Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare și Monitor Oficial Local aduce la cunoștință celor interesați prezenta hotărâre.

Data în Ploiești astăzi, ...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Laurențiu DIȚU

ANEXA NR. 1

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.

REGULAMENT

privind organizarea, acordarea și utilizarea Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” reprezintă un program de transport social gratuit destinat persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă domiciliată în Municipiul Ploiești.

Art. 2. Programul are ca scop facilitarea accesului beneficiarilor la servicii medicale, sociale, administrative și judiciare esențiale, atunci când utilizarea mijloacelor obișnuite de transport este dificilă sau imposibilă din cauza dizabilității și a mobilității reduse.

Art. 3. Programul este administrat de Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, denumită în continuare ASSC Ploiești.

Art. 4. Transportul în cadrul Programului se efectuează exclusiv pe raza Municipiului Ploiești. Atât punctul de preluare, cât și destinația trebuie să fie situate pe raza Municipiului Ploiești.

CAPITOLUL II – BENEFICIARIII PROGRAMULUI

Art. 5. Pot beneficia de Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” persoanele cu dizabilități și mobilitate redusă domiciliată în municipiul Ploiești. Eligibilitatea se acordă numai prin documentele doveditoare ale apartenenței la această categorie.

CAPITOLUL III – NUMĂRUL DE CĂLĂTORII

Art. 6. Beneficiarii prevăzuți la art. 5 pot beneficia de maximum **30 de călătorii** într-un an calendaristic, fără plafon lunar.

Art. 7. O deplasare într-un singur sens reprezintă o călătorie. O deplasare dus-întors reprezintă două călătorii.

CAPITOLUL IV – DESTINAȚII ELIGIBILE

Art. 8. Cu respectarea limitei teritoriale prevăzute la art. 4, transportul poate fi solicitat pentru deplasări către și de la:

- a) spitale, policlinici, cabinete medicale și alte unități sanitare;
- b) laboratoare de analize și centre de investigații medicale;
- c) centre de dializă, oncologie, tratament și recuperare medicală;
- d) autorități și instituții publice;
- e) instituții și servicii sociale;
- f) instanțe judecătorești, parchete și alte instituții judiciare în fața cărora este necesară prezența beneficiarului;
- g) alte destinații strict necesare accesării unui serviciu medical, social, administrativ sau judiciar.

Art. 9. Nu sunt eligibile deplasările pentru cumpărături, către farmacii, pentru vizite, activități recreative sau alte deplasări cu caracter personal care nu se încadrează în scopul Programului.

CAPITOLUL V – ÎNSCRIEREA ȘI STABILIREA ELIGIBILITĂȚII

Art. 10. Înscrierea în Program se realizează pe baza cererii de înscriere prevăzute în Anexa nr. 5 și a documentelor prevăzute în Anexa nr. 2.

Art. 11. Verificarea documentelor și stabilirea eligibilității sunt realizate exclusiv de ASSC Ploiești. Operatorul de transport și personalul dispeceratului nu stabilesc eligibilitatea beneficiarilor.

Art. 12. După aprobarea cererii, beneficiarul este înregistrat în soluția informatică dedicată Programului și i se stabilește un profil operațional care cuprinde, după caz:

- a) perioada de eligibilitate;

- b) numărul de călătorii disponibile;
- c) necesitatea utilizării unui autovehicul accesibilizat;
- d) utilizarea scaunului rulant;
- e) necesitatea asistenței la îmbarcare și debarcare;
- f) necesitatea unui însoțitor;
- g) alte informații strict necesare efectuării transportului în condiții de siguranță.

CAPITOLUL VI - SOLICITAREA ȘI PROGRAMAREA TRANSPORTULUI

Art. 13. Solicitarea transportului se realizează cu prioritate telefonic, prin intermediul dispeceratului Programului. Complementar, pot fi puse la dispoziție modalități electronice de solicitare.

Art. 14. Transportul poate fi solicitat de beneficiar, reprezentantul legal, asistentul personal, însoțitorul, aparținătorul sau o altă persoană desemnată de beneficiar.

Art. 15. În cazul solicitării telefonice, beneficiarul nu are obligația completării unei cereri pe suport hârtie pentru fiecare călătorie. Personalul dispeceratului înregistrează solicitarea direct în soluția informatică, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 6.

Art. 16. Cursele programate se solicită, de regulă, cu minimum 24 de ore înainte, iar pentru tratamentele recurente pot fi programate anticipat mai multe călătorii printr-o singură solicitare.

Art. 17. Programarea unei călătorii este condiționată de existența unui statut activ de beneficiar și a unui număr disponibil de călătorii.

CAPITOLUL VII – RETURUL CU ORĂ DESCHISĂ

Art. 18. Atunci când durata activității desfășurate la destinație nu poate fi cunoscută cu exactitate, beneficiarul poate solicita retur cu oră deschisă.

Art. 19. În cazul returului cu oră deschisă, deplasarea către destinație este programată, iar transportul de retur este înregistrat fără stabilirea unei ore exacte de preluare. După finalizarea activității, beneficiarul sau persoana desemnată contactează dispeceratul pentru activarea returului.

Art. 20. Returul este atribuit primului autovehicul corespunzător disponibil. Nu există obligația ca returul să fie efectuat de același autovehicul sau de același conducător auto care a efectuat transportul inițial, iar timpii de preluare și ceilalți indicatori operaționali se stabilesc prin documentația de contractare.

Art. 21. În situații medicale justificate poate fi solicitat un transport de retur de la o unitate sanitară fără respectarea termenului prevăzut la art. 16, în funcție de disponibilitatea operațională a serviciului și cu condiția existenței unei călătorii disponibile în plafonul anual al beneficiarului.

Art. 22. Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” nu reprezintă serviciu medical de urgență, nu asigură transport medical asistat și nu înlocuiește serviciile medicale de urgență sau apelul la numărul unic 112.

CAPITOLUL VIII – ORGANIZAREA TRANSPORTULUI

Art. 23. Transportul se asigură prin contractarea de către ASSC Ploiești, în condițiile legii, a unuia sau mai multor operatori autorizați.

Art. 24. Operatorul sau operatorii asigură autovehiculele, conducătorii auto și capacitatea operațională necesară funcționării Programului, inclusiv capacitatea de a gestiona simultan solicitări, transporturi recurente, returi cu oră deschisă și transporturi care necesită autovehicule accesibilizate.

Art. 25. Serviciul trebuie să dispună atât de autovehicule corespunzătoare transportului persoanelor cu mobilitate redusă, cât și de autovehicule accesibilizate pentru persoanele care utilizează scaun rulant, dotate cu echipamente omologate de acces, fixare și siguranță.

CAPITOLUL IX – ASISTENȚA BENEFICIARULUI ȘI ÎNSOȚITORUL

Art. 26. Pentru beneficiarii care necesită sprijin, serviciul include:

a) asistență la îmbarcare și debarcare;

b) sprijin între autovehicul și intrarea principală/de acces în imobilul în care se află domiciliul beneficiarului ori, în cazul imobilelor cu acces prin curte, poarta de acces în proprietate;

c) sprijin între autovehicul și intrarea accesibilă a destinației.

Art. 27. Asistența acordată de personalul operatorului nu include preluarea beneficiarului din interiorul locuinței, transportarea manuală pe scări, ridicarea sau coborârea între etaje, transportul cu targă, activități medicale sau de îngrijire ori alte activități care necesită personal sau echipamente specializate.

Art. 28. Beneficiarul poate fi însoțit gratuit, în același autovehicul, de un asistent personal, însoțitor, aparținător sau altă persoană desemnată. Transportul însoțitorului nu reprezintă o călătorie distinctă și nu generează un cost pentru beneficiar.

Art. 29. Atunci când starea beneficiarului impune supraveghere sau sprijin permanent, transportul se efectuează împreună cu o persoană care poate asigura acest sprijin. Personalul operatorului nu substituie asistentul personal, însoțitorul, aparținătorul, personalul medical sau personalul de îngrijire și nu are obligația de a rămâne cu beneficiarul pe durata activității desfășurate la destinație.

CAPITOLUL X – SOLUȚIA INFORMATICĂ, EVIDENȚA ȘI DECONTAREA

Art. 30. Administrarea operativă a Programului se realizează printr-o soluție informatică dedicată, realizată prin dezvoltarea sau configurarea unei soluții noi ori prin adaptarea unei soluții existente a ASSC Ploiești, dacă aceasta îndeplinește cerințele funcționale, operaționale și de securitate ale Programului.

Art. 31. Soluția informatică reprezintă evidența operativă principală a Programului și trebuie să permită cel puțin:

- a) evidența beneficiarilor și a perioadelor de eligibilitate;
- b) evidența profilului operațional;
- c) evidența călătoriilor acordate, efectuate și disponibile;
- d) programarea și urmărirea călătoriilor;
- e) gestionarea transporturilor recurente;

- f) gestionarea retururilor cu oră deschisă;
- g) transmiterea comenzilor și alocarea autovehiculelor;
- h) actualizarea statusului călătoriilor;
- i) confirmarea efectuării transportului;
- j) evidența costului fiecărei călătorii;
- k) generarea rapoartelor necesare controlului și decontării;
- l) jurnalizarea accesului și a operațiunilor efectuate.

Art. 32. O călătorie se scade din plafonul beneficiarului numai după efectuarea și confirmarea acesteia. Călătoriile anulate sau neefectuate nu se scad din plafon.

Art. 33. Pentru fiecare călătorie se asigură trasabilitatea informațiilor necesare verificării efectuării transportului și a costului aferent.

Art. 34. Operatorul poate solicita decontarea exclusiv pentru călătoriile efectiv efectuate și validate în condițiile Programului și ale contractului. Beneficiarului nu i se acordă sume de bani și nu i se solicită plata transportului în vederea rambursării ulterioare.

Art. 35. Accesul la soluția informatică se acordă diferențiat în funcție de atribuțiile utilizatorilor. Operatorului de transport îi sunt comunicate numai datele strict necesare efectuării transportului și nu i se acordă acces la documentele medicale care nu sunt necesare efectuării transportului.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai în măsura necesară verificării eligibilității, administrării beneficiarilor, programării și efectuării transportului, evidenței, controlului și decontării serviciilor, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 37. În situația indisponibilității temporare a soluției informatice, ASSC Ploiești și dispeceratul asigură continuitatea Programului prin proceduri alternative de evidență, iar operațiunile efectuate sunt introduse în sistem după restabilirea funcționării acestuia.

Art. 38. Programul funcționează complementar serviciilor și facilităților de transport social sau accesibilizat existente, cu evitarea finanțării din două surse publice a aceleiași călătorii pentru același beneficiar. Implementarea Programului nu diminuează și nu înlocuiește drepturile persoanelor cu handicap locomotor care utilizează fotoliu rulant, recunoscute prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile hotărârii de aprobare a Programului și ale celorlalte anexe ale acesteia.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI DOCUMENTE NECESARE
pentru înscrierea în Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”**

CAPITOLUL I – CONDIȚII GENERALE

Art. 1. Pentru a beneficia de Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, persoana solicitantă trebuie să aibă domiciliul în Municipiul Ploiești și să se încadreze în categoria persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă, în condițiile prevăzute în prezenta anexă.

Art. 2. Verificarea documentelor și stabilirea eligibilității se realizează exclusiv de ASSC Ploiești. Operatorul de transport și personalul dispeceratului nu au atribuții privind stabilirea eligibilității.

Art. 3. Eligibilitatea pentru Program permite efectuarea transportului exclusiv pe raza Municipiului Ploiești, atât punctul de preluare, cât și destinația urmând să fie situate în Municipiul Ploiești.

CAPITOLUL II – PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ȘI MOBILITATE REDUSĂ

Art. 4. Pentru încadrarea în această categorie trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) domiciliul în municipiul Ploiești;
- b) existența unui certificat de încadrare în grad de handicap valabil;
- c) existența unei mobilități reduse care face dificilă sau imposibilă utilizarea în condiții obișnuite a mijloacelor de transport.

Art. 5. Pentru verificarea eligibilității se prezintă:

- a) cererea de înscriere în Program;
- b) actul de identitate;

c) certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

d) după caz, documente relevante pentru stabilirea necesităților de transport, atunci când acestea nu rezultă din documentele deja prezentate sau din situația beneficiarului.

Art. 6. La stabilirea profilului operațional al beneficiarului, ASSC Ploiești consemnează, după caz:

a) utilizarea scaunului rulant;

b) necesitatea unui autovehicul accesibilizat;

c) necesitatea asistenței la îmbarcare și debarcare;

d) necesitatea unui însoțitor;

e) alte necesități strict legate de efectuarea transportului în condiții de siguranță.

CAPITOLUL III – VERIFICAREA ȘI APROBAREA ELIGIBILITĂȚII

Art. 7. ASSC Ploiești verifică îndeplinirea condițiilor pentru care este solicitată înscrierea.

Art. 8. În cazul în care documentația este incompletă sau sunt necesare clarificări pentru stabilirea eligibilității, solicitantului i se pot solicita documente sau informații suplimentare strict necesare soluționării cererii.

Art. 9. Decizia privind admiterea sau respingerea înscrierii în Program aparține ASSC Ploiești, prin personalul sau structura competentă stabilită potrivit organizării interne.

Art. 10. Pentru solicitantul declarat eligibil se creează în soluția informatică profilul de beneficiar, care cuprinde cel puțin:

a) date beneficiar;

b) statutul eligibilității;

c) numărul de călătorii acordate și disponibile;

d) necesitățile operaționale relevante pentru transport.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 11. Solicitantul și beneficiarul au obligația de a furniza informații și documente reale, complete și actuale necesare verificării condițiilor de eligibilitate.

Art. 12. Beneficiarul are obligația de a comunica ASSC Ploiești modificările care pot afecta eligibilitatea sau condițiile de efectuare a transportului.

Art. 13. Beneficiarul are obligația de a utiliza Programul numai pentru deplasările eligibile și în condițiile stabilite prin hotărârea de aprobare și anexele acesteia.

CAPITOLUL V – PROTECȚIA DATELOR

Art. 14. Datele și documentele colectate pentru verificarea eligibilității sunt prelucrate numai în măsura necesară administrării Programului și cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 15. Operatorului de transport și personalului care nu au atribuții privind verificarea eligibilității nu le sunt puse la dispoziție documentele medicale care nu sunt necesare efectuării transportului.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prevederile prezentei anexe se completează cu dispozițiile hotărârii de aprobare a Programului, ale Regulamentului și ale celorlalte anexe ale acesteia.

PROCEDURĂ

privind solicitarea, programarea, efectuarea, confirmarea și evidența călătoriilor în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de solicitare, programare, efectuare, confirmare și evidență a călătoriilor acordate beneficiarilor Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”.

Art. 2. Transportul poate fi acordat numai persoanelor declarate eligibile de ASSC Ploiești și înregistrate cu statut activ în soluția informatică dedicată Programului.

Art. 3. Transportul se efectuează exclusiv pe raza Municipiului Ploiești, cu mențiunea faptului că atât punctul de preluare, cât și destinația trebuie să fie situate pe raza municipiului Ploiești.

Art. 4. Dispeceratul și operatorul de transport nu stabilesc și nu modifică eligibilitatea beneficiarilor.

CAPITOLUL II – SOLICITAREA TRANSPORTULUI

Art. 5. Solicitarea transportului se realizează cu prioritate telefonic, prin intermediul dispeceratului Programului/dispeceratului primăriei. Complementar, pot fi puse la dispoziție modalități electronice de solicitare.

Art. 6. Transportul poate fi solicitat de beneficiar, reprezentantul legal, asistentul personal, însoțitorul, aparținătorul sau o altă persoană desemnată de beneficiar.

Art. 7. În cazul solicitării telefonice nu este necesară completarea unei cereri pe suport hârtie pentru fiecare călătorie. Personalul dispeceratului înregistrează

solicitarea direct în soluția informatică, cu respectarea datelor minime obligatorii prevăzute în Anexa nr. 6.

Art. 8. Pentru înregistrarea solicitării se verifică cel puțin: identitatea beneficiarului, statutul activ de eligibilitate, perioada de eligibilitate, dacă este cazul, numărul de călătorii disponibile, data și ora solicitate, punctul de preluare și destinația, scopul deplasării, necesitatea unui autovehicul accesibilizat, utilizarea scaunului rulant, necesitatea asistenței, existența unui însoțitor, solicitarea unui retur și tipul acestuia.

Art. 9. Dispeceratul verifică dacă punctul de preluare și destinația sunt situate pe raza municipiului Ploiești și dacă destinația se încadrează în scopurile eligibile ale Programului.

Art. 10. Dispeceratul nu solicită și nu analizează documentele medicale pentru stabilirea eligibilității.

CAPITOLUL III – PROGRAMAREA CĂLĂTORIILOR

Art. 11. Călătoriile programate se solicită, de regulă, cu minimum 24 de ore înainte de ora solicitată pentru preluare.

Art. 12. Programarea unei călătorii este condiționată de existența unui statut activ de beneficiar și a unui număr disponibil de călătorii.

Art. 13. La programare se ține cont de tipul autovehiculului necesar, necesitatea asistenței, existența unui însoțitor și disponibilitatea operațională a serviciului.

Art. 14. Programarea este înregistrată în soluția informatică și primește un identificator unic.

Art. 15. O deplasare într-un singur sens reprezintă o călătorie. În cazul unei deplasări dus-întors se înregistrează două călătorii.

Art. 16. Călătoria nu se scade din plafonul beneficiarului la momentul programării, ci numai după efectuarea și confirmarea acesteia.

CAPITOLUL IV – TRANSPORTURILE MEDICALE RECURENTE

Art. 17. Beneficiarii Programului pot solicita programarea anticipată a mai multor călătorii pentru tratamente medicale recurente. Călătoriile programate anticipat se încadrează în plafonul anual de maximum 30 de călătorii. La stabilirea numărului de călătorii disponibile pentru noi programări se ține seama și de călătoriile deja programate, dar încă neefectuate. Călătoriile se scad efectiv din plafon numai după efectuarea și confirmarea lor. Dacă tratamentul se desfășoară pe parcursul mai multor ani calendaristici, fiecare călătorie se impută plafonului anului calendaristic în care este efectuată.

Art. 18. Programarea poate fi realizată în funcție de programul medical comunicat și de organizarea operațională a serviciului.

Art. 19. Pentru transporturile recurente nu este necesară formularea unei solicitări distincte pentru fiecare zi dacă datele necesare au fost comunicate și înregistrate anticipat.

CAPITOLUL V – RETURUL CU ORĂ DESCHISĂ

Art. 20. Beneficiarul poate solicita retur cu oră deschisă atunci când durata consultației, investigației, tratamentului, procedurii sau a altui demers eligibil nu poate fi cunoscută cu exactitate.

Art. 21. În cazul returului cu oră deschisă, deplasarea către destinație este programată, iar returul este înregistrat fără stabilirea unei ore exacte de preluare.

Art. 22. După finalizarea activității, beneficiarul sau persoana desemnată contactează dispeceratul pentru activarea returului.

Art. 23. Dispeceratul înregistrează ora activării și transmite comanda pentru efectuarea returului.

Art. 24. Returul este atribuit primului autovehicul corespunzător disponibil. Nu există obligația ca returul să fie efectuat de același autovehicul sau de același conducător auto care a efectuat transportul inițial.

Art. 25. Timpii de preluare și ceilalți indicatori operaționali pentru retururile cu oră deschisă se stabilesc prin documentația de contractare.

CAPITOLUL VI – RETURUL NEPROGRAMAT DIN MOTIVE MEDICALE

Art. 26. În situații medicale justificate, beneficiarul poate solicita un transport de retur de la o unitate sanitară fără respectarea termenului prevăzut la art. 11.

Art. 27. Efectuarea transportului prevăzut la art. 26 este condiționată de existența statutului activ de beneficiar, de existența unei călătorii disponibile și de disponibilitatea operațională a serviciului.

Art. 28. Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” nu reprezintă serviciu medical de urgență, nu asigură transport medical asistat și nu înlocuiește serviciile medicale de urgență sau apelul la numărul unic 112.

CAPITOLUL VII – EFECTUAREA TRANSPORTULUI ȘI ASISTENȚA BENEFICIARULUI

Art. 29. Comanda de transport este transmisă operatorului prin soluția informatică, iar operatorului îi sunt comunicate numai datele strict necesare efectuării transportului.

Art. 30. Operatorul alocă un autovehicul corespunzător profilului operațional al beneficiarului, inclusiv autovehicul accesibilizat atunci când acesta este necesar.

Art. 31. Pentru beneficiarii care necesită sprijin, personalul operatorului asigură asistența la îmbarcare și debarcare și sprijinul între autovehicul și intrarea principală/de acces în imobilul în care se află domiciliul beneficiarului ori, în cazul imobilelor cu acces prin curte, poarta de acces în proprietate, precum și între autovehicul și intrarea accesibilă a destinației.

Art. 32. Asistența nu include preluarea din interiorul locuinței, transportarea manuală pe scări, ridicarea sau coborârea între etaje, transportul cu targă, activități medicale sau de îngrijire ori alte activități care necesită personal sau echipamente specializate.

Art. 33. Beneficiarul poate fi însoțit gratuit de un asistent personal, însoțitor, aparținător sau altă persoană desemnată. Însoțitorul nu consumă o călătorie distinctă și nu generează un cost pentru beneficiar. Atunci când starea beneficiarului impune

supraveghere sau sprijin permanent, transportul se efectuează împreună cu o persoană care poate asigura acest sprijin.

CAPITOLUL VIII – CONFIRMAREA, EVIDENȚA ȘI DECONTAREA CĂLĂTORIILOR

Art. 34. Pentru fiecare călătorie se înregistrează în soluția informatică cel puțin identificatorul călătoriei, beneficiarul sau identificatorul acestuia, data și ora, punctul de preluare, destinația, operatorul, autovehiculul alocat și statusul călătoriei.

Art. 35. După efectuarea transportului, călătoria este confirmată prin mecanismul stabilit în cadrul soluției informatice și al documentației de contractare. Numai după confirmarea efectuării călătoriei, aceasta este scăzută din numărul de călătorii disponibile ale beneficiarului.

Art. 36. Călătoriile anulate sau neefectuate se înregistrează distinct și nu se scad din plafonul beneficiarului. Beneficiarul sau persoana care a solicitat transportul are obligația de a anunța dispeceratul atunci când călătoria programată nu mai este necesară.

Art. 37. Operatorul poate solicita decontarea exclusiv pentru călătoriile efectiv efectuate și validate. Călătoriile anulate, neefectuate sau nevalidate nu pot fi decontate ca transporturi efectuate.

Art. 38. Pentru fiecare călătorie propusă la decontare trebuie să existe corespondență între datele din evidența electronică, confirmarea efectuării și costul solicitat. Beneficiarului nu i se solicită plata transportului și nu i se acordă sume de bani pentru achitarea sau rambursarea ulterioară a călătoriei.

CAPITOLUL IX – DATE, CONTROL ȘI CONTINUITATE

Art. 39. Accesul la informațiile din soluția informatică se acordă diferențiat, în funcție de atribuțiile utilizatorului. Operatorului nu îi sunt puse la dispoziție documentele medicale care nu sunt necesare efectuării transportului, iar ASSC Ploiești verifică periodic datele privind călătoriile programate, efectuate, anulate și neefectuate, precum și costurile aferente.

Art. 40. În situația indisponibilității temporare a soluției informatice, solicitările și operațiunile necesare continuității transportului se înregistrează prin procedura alternativă stabilită de ASSC Ploiești și sunt introduse în sistem după restabilirea funcționării acestuia.

Prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile hotărârii de aprobare a Programului și ale celorlalte anexe ale acesteia.

ANEXA NR. 4

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.

CERINȚE MINIME

privind serviciul de transport, dispeceratul, soluția informatică, asistența beneficiarilor și autovehiculele utilizate în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta anexă stabilește cerințele tehnice, funcționale și operaționale minime care trebuie reflectate în documentația de contractare a serviciului de transport și a soluției informatice aferente Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”.

Art. 2. Serviciul se asigură prin unul sau mai mulți operatori contractați de ASSC Ploiești, în condițiile legislației aplicabile. Operatorii asigură autovehiculele, conducătorii auto, personalul de sprijin și capacitatea operațională prevăzute în contract.

Art. 3. Condițiile privind beneficiarii, eligibilitatea, destinațiile, programarea și efectuarea călătoriilor sunt cele stabilite prin Anexele nr. 1–3. Prezenta anexă nu modifică și nu reia aceste reguli, ci stabilește cerințele minime pentru organizarea și executarea serviciului.

Art. 4. Transportul se efectuează exclusiv pe raza municipiului Ploiești, atât punctul de preluare, cât și destinația fiind situate în municipiu.

CAPITOLUL II – CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ȘI PERFORMANȚA

Art. 5. Serviciul trebuie organizat astfel încât să permită gestionarea simultană a solicitărilor, a călătoriilor programate și recurente, a retururilor cu oră deschisă, a retururilor medicale neprogramate permise de Program și a solicitărilor care necesită autovehicule accesibilizate.

Art. 6. Numărul minim de autovehicule, distribuția pe tipuri, disponibilitatea personalului, intervalele de funcționare și ceilalți indicatori de capacitate se fundamentează de ASSC Ploiești în raport cu necesarul estimat și se stabilesc în documentația de contractare.

Art. 7. Documentația de contractare stabilește indicatori măsurabili de performanță, inclusiv disponibilitatea autovehiculelor, timpii de preluare,

continuitatea serviciului, gestionarea solicitărilor simultane, raportarea incidentelor și mecanismele de remediere a neconformităților.

CAPITOLUL III – AUTOVEHICULE ȘI ACCESIBILITATE

Art. 8. Autovehiculele utilizate trebuie să fie autorizate și să îndeplinească cerințele legale aplicabile privind starea tehnică, siguranța, igiena și exploatarea.

Art. 9. Serviciul trebuie să dispună atât de autovehicule adecvate transportului persoanelor cu mobilitate redusă, cât și de autovehicule accesibilizate pentru persoanele care utilizează scaun rulant, în numărul și configurația stabilite prin documentația de contractare.

Art. 10. Autovehiculele accesibilizate trebuie să fie dotate, după caz, cu rampă, platformă sau lift și cu sisteme omologate de fixare a scaunului rulant și de asigurare a beneficiarului. Echipamentele se mențin în stare corespunzătoare de funcționare și se utilizează conform destinației.

Art. 11. Autovehiculul alocat unei călătorii trebuie să corespundă profilului operațional al beneficiarului și cerințelor de accesibilitate înregistrate potrivit procedurilor Programului.

CAPITOLUL IV – PERSONALUL OPERATORULUI ȘI ASISTENȚA

Art. 12. Operatorul asigură personalul necesar efectuării transportului și acordării asistenței prevăzute în Regulamentul Programului și în contract.

Art. 13. Conducătorii auto și celelalte persoane implicate în efectuarea transportului trebuie să îndeplinească cerințele profesionale și legale aplicabile activităților desfășurate.

Art. 14. Personalul operatorului este instruit cu privire la transportul persoanelor cu mobilitate redusă, utilizarea în siguranță a echipamentelor de accesibilizare, regulile Programului, comunicarea cu beneficiarii și protecția datelor cu caracter personal.

Art. 15. Operatorul asigură asistența beneficiarilor în limitele și condițiile prevăzute în Anexa nr. 1 a hotărârii, prezenta anexă stabilind numai cerințele de organizare și capacitate necesare îndeplinirii acestor obligații.

Art. 16. Operatorul organizează personalul și instruirea acestuia astfel încât să respecte limitele asistenței și interdicția de substituire a asistentului personal, însoțitorului, aparținătorului ori personalului medical/de îngrijire, prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 17. Operatorul asigură capacitatea de transport a însoțitorului și respectă condițiile privind însoțirea stabilite în Anexa nr. 1, fără înregistrarea unei călătorii distincte pentru însoțitor.

CAPITOLUL V – DISPECERAT ȘI GESTIONAREA SOLICITĂRILOR

Art. 18. Programul trebuie să dispună de un dispecerat care gestionează solicitările de transport. Solicitarea telefonică reprezintă modalitatea principală de acces, însă pot fi oferite și modalități electronice complementare.

Art. 19. Dispeceratul trebuie să poată consulta în soluția informatică statutul activ și perioada de eligibilitate, călătoriile disponibile, necesitățile de accesibilitate și asistență, existența unui însoțitor și informațiile strict necesare programării.

Art. 20. Dispeceratul nu stabilește eligibilitatea și nu analizează documentele medicale folosite la stabilirea acesteia. Aceste atribuții revin ASSC Ploiești potrivit Anexei nr. 2.

Art. 21. Dispeceratul trebuie să poată gestiona funcționalitățile de programare, transport recurent și retur prevăzute de Anexa nr. 3, inclusiv în condiții de solicitări simultane și în situațiile de indisponibilitate temporară a soluției informatice.

CAPITOLUL VI – SOLUȚIA INFORMATICĂ

Art. 22. Administrarea operativă a Programului se realizează printr-o soluție informatică dedicată, care poate fi achiziționată, dezvoltată sau obținută prin adaptarea unei soluții existente a ASSC Ploiești sau a Dispeceratului municipalității, dacă aceasta îndeplinește cerințele funcționale, operaționale și de securitate.

Art. 23. Soluția informatică constituie evidența operativă principală a Programului și trebuie să permită cel puțin administrarea profilurilor beneficiarilor și a perioadelor de eligibilitate, gestionarea solicitărilor și programărilor, alocarea comenzilor și autovehiculelor, actualizarea statusului călătoriilor, confirmarea efectuării, evidența costurilor și generarea rapoartelor de administrare, control și decontare.

Art. 24. Datele minime obligatorii înregistrate pentru solicitări și călătorii sunt cele prevăzute în Anexa nr. 6. Soluția trebuie să permită identificarea unică a fiecărei călătorii și păstrarea istoricului operațiunilor, fără dublarea inutilă a câmpurilor sau a evidențelor stabilite în acea anexă.

Art. 25. Soluția informatică implementează regulile de confirmare, scădere din plafon și evidențiere distinctă a călătoriilor stabilite prin Anexele nr. 1 și 3, iar datele înregistrate respectă cerințele minime din Anexa nr. 6. Călătoriile anulate sau neefectuate nu se scad din plafon.

CAPITOLUL VII – ROLURI, SECURITATE ȘI CONTINUITATE

Art. 26. Accesul la soluția informatică se acordă pe bază de roluri și atribuții. ASSC Ploiești dispune de accesul necesar administrării, verificării, monitorizării și

controlului; dispeceratul accesează informațiile necesare gestionării operative; operatorul primește numai informațiile strict necesare efectuării transportului.

Art. 27. Operatorului nu i se acordă acces la documentele medicale care nu sunt necesare efectuării transportului. Soluția informatică trebuie să asigure autentificarea utilizatorilor, controlul accesului, jurnalizarea operațiunilor și protejarea datelor împotriva accesului, pierderii, modificării ori divulgării neautorizate.

Art. 28. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează numai în măsura necesară funcționării Programului și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

Art. 29. Soluția informatică trebuie să dispună de mecanisme de realizare și restaurare a copiilor de siguranță și de măsuri de continuitate a funcționării. În caz de indisponibilitate temporară, se aplică o procedură alternativă care permite continuarea activităților esențiale; operațiunile efectuate alternativ se introduc în sistem după restabilirea acestuia.

CAPITOLUL VIII – CONTROLUL SERVICIULUI ȘI DECONTAREA

Art. 30. Operatorul respectă programările, comenzile de transport și cerințele operaționale transmise prin sistem și contract. ASSC Ploiești verifică periodic executarea serviciului, datele privind călătoriile și situațiile prezentate la decontare.

Art. 31. Verificarea și decontarea se realizează potrivit regulilor din Anexa nr. 3. Documentația de contractare și soluția informatică trebuie să permită verificarea concordanței dintre călătoria înregistrată, confirmarea efectuării și costul solicitat; călătoriile anulate, neefectuate sau nevalidate nu pot fi decontate.

Art. 32. Documentația de contractare poate detalia specificațiile tehnice, fluxurile operaționale, nivelurile de serviciu, documentele justificative și indicatorii de performanță, fără modificarea drepturilor beneficiarilor, criteriilor de eligibilitate, plafonului de călătorii, limitelor teritoriale și regulilor esențiale aprobate prin hotărârea Consiliului Local și anexele acesteia.

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.

CERERE DE ÎNSCRIERE

în Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”

I. DATELE SOLICITANTULUI/BENEFICIARULUI

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Domiciliul: Municipiul Ploiești, județul Prahova

Strada: _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____
ap. _____

Telefon: _____

E-mail, dacă este cazul: _____

**II. SOLICIT ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAM ÎN CALITATE DE PERSOANĂ
CU DIZABILITĂȚI ȘI MOBILITATE REDUSĂ.**

III. NECESITĂȚI PRIVIND TRANSPORTUL

Beneficiarul:

- ☐ se poate deplasa fără scaun rulant
- ☐ utilizează scaun rulant
- ☐ necesită asistență la îmbarcare/debarcare
- ☐ are însoțitor pe durata transportului

Alte informații strict necesare efectuării transportului în condiții de siguranță:

IV. PERSOANA CARE DEPUNE CEREREA, DACĂ ESTE ALTA DECÂT BENEFICIARUL

Nume și prenume: _____

Calitatea:

- ☐ reprezentant legal
- ☐ asistent personal
- ☐ însoțitor
- ☐ aparținător
- ☐ altă persoană desemnată

Telefon: _____

V. PERSOANE DESEMNALE PENTRU SOLICITAREA TRANSPORTULUI

Beneficiarul desemnează, după caz, următoarele persoane care pot solicita transportul în numele său:

1. Nume și prenume: _____

Calitatea: _____ Telefon: _____

2. Nume și prenume: _____

Calitatea: _____ Telefon: _____

VI. DOCUMENTE PREZENTATE

- ☐ act de identitate
- ☐ certificat de încadrare în grad de handicap valabil
- ☐ alte documente relevante pentru stabilirea necesităților de transport, dacă este cazul

VII. TRATAMENTE, PROCEDURI SAU PROGRAME DE RECUPERARE MEDICALĂ RECURENTE

Solicit programarea anticipată a călătoriilor pentru:

- ☐ dializă

- ☐ tratament oncologic
- ☐ alt tratament medical recurent
- ☐ proceduri medicale recurente
- ☐ program de recuperare medicală recurent

Unitatea medicală: _____

Frecvența deplasărilor: _____

Perioada: _____

VIII. ÎNSOȚITOR

- ☐ Nu este necesar.
- ☐ Beneficiarul va fi însoțit, atunci când este necesar, de asistent personal/însoțitor/apartinător/altă persoană desemnată.

Declar că am fost informat(ă) că, atunci când starea beneficiarului impune supraveghere sau sprijin permanent, transportul se efectuează împreună cu o persoană care poate asigura acest sprijin.

IX. DECLARAȚIILE SOLICITANTULUI/BENEFICIARULUI

Declar pe propria răspundere că:

1. informațiile și documentele prezentate pentru înscrierea în Program sunt reale, complete și actuale;

2. am domiciliul în municipiul Ploiești;

3. am luat la cunoștință că transportul se efectuează exclusiv pe raza municipiului Ploiești și că atât punctul de preluare, cât și destinația trebuie să fie situate în municipiul Ploiești;

4. am luat la cunoștință că Programul poate fi utilizat numai pentru destinațiile și scopurile eligibile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local și Anexele acesteia;

5. am luat la cunoștință că deplasările pentru cumpărături, către farmacii, pentru vizite, activități recreative sau alte deplasări personale care nu se încadrează în scopul Programului nu sunt eligibile;

6. am luat la cunoștință că Programul nu reprezintă serviciu medical de urgență, nu asigură transport medical asistat și nu înlocuiește serviciile medicale de urgență sau apelul la numărul unic 112;

7. am luat la cunoștință că asistența personalului operatorului nu include preluarea din interiorul locuinței, transportarea manuală pe scări, ridicarea sau coborârea între etaje, transportul cu targă, activități medicale sau de îngrijire ori alte activități care necesită personal sau echipamente specializate;

8. mă oblig să comunic ASSC Ploiești orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau condițiile de efectuare a transportului;

9. mă oblig să anunț dispeceratul atunci când o călătorie programată nu mai este necesară;

10. am luat la cunoștință că o călătorie se scade din plafon numai după efectuarea și confirmarea acesteia, iar călătoriile anulate sau neefectuate nu se scad;

11. am luat la cunoștință că transportul acordat prin Program este gratuit și că nu primesc sume de bani pentru efectuarea transportului și nu achit contravaloarea acestuia în vederea rambursării ulterioare.

X. INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere și documentele anexate sunt prelucrate de ASSC Ploiești în scopul verificării eligibilității, înscrierii și administrării beneficiarului în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, precum și pentru programarea, efectuarea, evidența, controlul și decontarea transporturilor, în condițiile legislației aplicabile.

Datele sunt prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii acestor scopuri.

Operatorului de transport îi sunt comunicate numai datele strict necesare efectuării transportului, fără transmiterea documentelor medicale care nu sunt necesare efectuării transportului.

Informarea completă privind prelucrarea datelor cu caracter personal și exercitarea drepturilor prevăzute de legislația aplicabilă se pune la dispoziția solicitantului de către ASSC Ploiești.

XI. SEMNĂTURA

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

SECȚIUNE DESTINATĂ ASSC PLOIEȘTI

XII. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Domiciliu în Municipiul Ploiești:

☐ DA

☐ NU

Documentație completă:

☐ DA

☐ NU

Condiții de eligibilitate îndeplinite:

☐ DA

☐ NU

XIII. REZULTATUL VERIFICĂRII

☐ ELIGIBIL

☐ RESPINS

Perioada de eligibilitate:

De la: _____

Până la: _____

Plafon acordat:

☐ maximum 30 de călătorii/an calendaristic

Motivul respingerii, dacă este cazul:

XIV. PROFIL OPERAȚIONAL

☐ autovehicul obișnuit corespunzător transportului persoanelor cu mobilitate redusă

☐ autovehicul accesibilizat

☐ utilizator de scaun rulant

☐ necesită asistență la îmbarcare/debarcare

☐ necesită însoțitor

Alte informații operaționale strict necesare:

XV. ÎNREGISTRAREA ÎN SOLUȚIA INFORMATICĂ

ID beneficiar: _____

Data înregistrării: _____

Statut:

☐ ACTIV

☐ INACTIV

Valabil până la: _____

XVI. RESPONSABIL ASSC PLOIEȘTI

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Data: _____

Semnătura: _____

**DATE MINIME OBLIGATORII PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI
EVIDENȚA CĂLĂTORIILOR**

în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”

Art. 1. Pentru fiecare solicitare de transport și pentru fiecare călătorie efectuată în cadrul Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI”, soluția informatică dedicată Programului va asigura înregistrarea și păstrarea datelor minime necesare programării, efectuării, verificării și decontării transportului.

Art. 2. Pentru fiecare solicitare și călătorie se înregistrează cel puțin, după caz:

- a) identificatorul beneficiarului;
- b) persoana care solicită transportul, atunci când aceasta este alta decât beneficiarul;
- c) datele de contact necesare gestionării solicitării;
- d) data și ora solicitării;
- e) data și ora programată pentru preluare;
- f) punctul de preluare și destinația;
- g) scopul eligibil al deplasării;
- h) tipul călătoriei și, după caz, existența și tipul returului;
- i) necesitățile privind tipul autovehiculului, accesibilitatea și asistența beneficiarului;
- j) existența unui însoțitor, dacă este cazul;
- k) caracterul recurent al transportului, dacă este cazul;
- l) operatorul și autovehiculul alocat;
- m) statusul călătoriei;
- n) data și orele efective aferente efectuării transportului;

- o) confirmarea efectuării călătoriei;
- p) costul călătoriei și informațiile necesare verificării și validării acestora pentru decontare;
- q) evidența actualizării numărului de călătorii disponibile beneficiarului;
- r) observațiile sau incidentele relevante pentru efectuarea transportului, dacă este cazul.

Art. 3. Soluția informatică va asigura trasabilitatea informațiilor prevăzute la art. 2 și posibilitatea verificării istoricului operațiunilor aferente fiecărei călătorii, cu respectarea regulilor privind accesul la date și protecția datelor cu caracter personal prevăzute în cadrul Programului.

Art. 4. Forma și structura interfeței, organizarea câmpurilor, fluxurile electronice, modalitatea tehnică de înregistrare și confirmare a datelor, precum și eventualele informații suplimentare necesare funcționării Programului se stabilesc de ASSC Ploiești prin documentația tehnică și operațională a soluției informatice, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în prezenta anexă.

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

NR. 512/19.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” – program de transport social gratuit destinat persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă din Municipiul Ploiești

Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” este propus ca o măsură locală de sprijin destinată persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă domiciliat în Municipiul Ploiești care, din această cauză, întâmpină dificultăți reale în efectuarea unor deplasări esențiale.

Necesitatea unui asemenea program rezultă din situațiile în care accesul la o consultație medicală, investigație, tratament, recuperare, instituție publică sau instituție judiciară devine dificil ori imposibil pentru o persoană cu dizabilități și mobilitate redusă.

Programul propus nu urmărește diminuarea sau înlocuirea drepturilor și facilităților de transport aplicabile persoanelor cu handicap locomotor care utilizează fotoliu rulant, ci dezvoltarea unui mecanism complementar, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și fără finanțarea dublă a aceleiași călătorii.

În acest sens, Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” se adresează categoriei persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă, fără condiționarea accesului de nivelul veniturilor.

Programul este conceput pentru deplasări esențiale, nu pentru transportul general al beneficiarilor. Sunt avute în vedere deplasările către și de la spitale, policlinici, cabinete medicale, laboratoare de analize, centre de investigații, centre de dializă, oncologie, tratament și recuperare medicală, autorități și instituții publice, instituții și servicii sociale, instanțe judecătorești, parchete și alte instituții judiciare, precum și alte destinații strict necesare accesării unui serviciu medical, social, administrativ sau judiciar.

Nu sunt incluse deplasările pentru cumpărături, către farmacii, pentru vizite, activități recreative sau alte deplasări cu caracter personal.

Transportul se efectuează exclusiv pe raza Municipiului Ploiești, atât punctul de preluare, cât și destinația urmând să fie situate în Ploiești.

Pentru persoanele cu dizabilități și mobilitate redusă, care îndeplinesc condițiile Programului, se propune acordarea a **maximum 30 de călătorii** într-un an calendaristic, fără plafon lunar.

O deplasare într-un singur sens reprezintă o călătorie, astfel încât o deplasare dus-întors reprezintă două călătorii. O situație distinctă este reprezentată de persoanele care trebuie să efectueze deplasări repetate pentru dializă, tratamente oncologice și alte tratamente, proceduri ori programe de recuperare medicală recurente și necesare.

Pentru beneficiarii care efectuează deplasări repetate pentru dializă, tratamente oncologice, alte tratamente sau proceduri medicale recurente ori programe de recuperare medicală recurente, se va permite programarea anticipată a mai multor călătorii printr-o singură solicitare. Toate aceste călătorii se încadrează în plafonul anual de maximum 30 de călătorii, fără acordarea unor călătorii peste acest plafon.

Costurile aferente implementării serviciului de taxi social au fost estimate pentru un număr de aproximativ 5.000 de persoane cu dizabilități, fiecare putând beneficia de maximum 30 de călătorii pe an calendaristic, ceea ce reprezintă un volum maxim teoretic de 150.000 de călătorii anual. Estimarea a fost realizată pe baza tarifelor practicate în prezent de operatorii de taxi din municipiul Ploiești, respectiv 3,39 lei/km și 33,90 lei/oră pentru staționare, rezultând un cost mediu estimat de aproximativ 30 de lei pe călătorie, în funcție de distanța parcursă și de timpul de așteptare. În aceste condiții, costul total anual la nivelul maxim de utilizare este estimat, cu titlu estimativ, la aproximativ 4.500.000 lei. Întrucât este puțin probabil ca toți beneficiarii să utilizeze integral numărul de călătorii alocat, a fost estimat și un scenariu de utilizare de 20-30%, corespunzător unui număr de 30.000-45.000 de călătorii anual, pentru care costul total este estimat la aproximativ 900.000-1.350.000 lei pe an. Valorile prezentate reprezintă exclusiv estimări ale costurilor și nu includ cheltuielile administrative aferente organizării și monitorizării serviciului. Costul efectiv va depinde de numărul real de beneficiari, de gradul de utilizare al călătoriilor și de tariful stabilit prin contractul încheiat cu operatorul de transport.

Tarifele de referință utilizate pentru estimare sunt cele practicate de operatorii de taxi din municipiul Ploiești, cu mențiunea faptului că acestea pot suferi modificări:

- tarif pe kilometru parcurs: 3,39 lei/km;
- tarif de staționare (așteptare): 33,90 lei/oră;
- tarif de pornire: aproximativ 4 lei (valoare estimată);
- distanță medie considerată pentru o călătorie: aproximativ 8 km.

Pe baza acestor tarife, costul estimat al unei călătorii este de aproximativ 21 de lei pentru o distanță de 5 km, de aproximativ 31 de lei pentru 8 km și de aproximativ 48 de lei pentru 8 km cu 30 de minute de așteptare. Pentru calculul costului total a fost utilizată o valoare medie de aproximativ 30 de lei pe călătorie. Tarifele pot fi actualizate de operatori, iar costul efectiv se va stabili prin contractul încheiat cu operatorul de transport.

Programul este conceput astfel încât procedura de utilizare să fie cât mai simplă pentru beneficiar.

După înscrierea și verificarea eligibilității de către ASSC Ploiești, solicitarea transportului se va putea realiza cu prioritate telefonic, prin intermediul dispeceratului, fără obligația beneficiarului de a completa o cerere pe suport hârtie pentru fiecare călătorie. Complementar, vor putea fi puse la dispoziție și modalități electronice de solicitare.

Cursele programate vor fi solicitate, de regulă, cu minimum 24 de ore înainte, iar pentru tratamentele recurente va exista posibilitatea programării anticipate a mai multor călătorii printr-o singură solicitare.

Pentru consultațiile, investigațiile, tratamentele sau procedurile a căror durată nu poate fi cunoscută anticipat este prevăzut mecanismul returului cu oră deschisă.

Beneficiarul este transportat la destinație, iar returul este înregistrat fără stabilirea unei ore exacte. După finalizarea activității, beneficiarul sau persoana desemnată contactează dispeceratul, iar returul este activat și atribuit primului autovehicul corespunzător disponibil.

Totodată, în situații medicale justificate, va putea fi solicitat un transport de retur de la o unitate sanitară fără respectarea termenului obișnuit de programare, în funcție de disponibilitatea operațională a serviciului.

Programul nu reprezintă serviciu medical de urgență, nu asigură transport medical asistat și nu înlocuiește serviciile medicale de urgență sau apelul la numărul unic 112.

Transportul urmează să fie asigurat prin contractarea de către ASSC Ploiești, în condițiile legii, a unuia sau mai multor operatori autorizați, care vor asigura autovehiculele, conducătorii auto și capacitatea operațională necesară.

Serviciul va trebui să dispună atât de autovehicule corespunzătoare transportului persoanelor cu mobilitate redusă, cât și de autovehicule accesibilizate pentru persoanele care utilizează scaun rulant, dotate cu echipamente omologate de acces, fixare și siguranță.

Pentru beneficiarii care necesită sprijin, Programul include asistență la îmbarcare și debarcare și sprijin între autovehicul și intrarea principală/de acces în imobilul în care se află domiciliul beneficiarului ori, în cazul imobilelor cu acces prin curte, poarta de acces în proprietate, precum și între autovehicul și intrarea accesibilă a destinației.

Această asistență nu presupune transportarea manuală a beneficiarului pe scări, ridicarea sau coborârea între etaje, transportul cu targă, activități medicale ori de îngrijire sau alte operațiuni care necesită personal ori echipamente specializate.

Beneficiarul poate fi însoțit gratuit de un asistent personal, însoțitor, aparținător sau de o altă persoană desemnată. Însoțitorul nu consumă o călătorie distinctă și nu generează un cost pentru beneficiar.

Atunci când starea beneficiarului impune supraveghere sau sprijin permanent, transportul se efectuează împreună cu persoana care poate asigura acest sprijin. Personalul operatorului de transport nu substituie asistentul personal, însoțitorul, aparținătorul, personalul medical sau personalul de îngrijire.

Pentru administrarea eficientă și verificabilă a Programului este necesară utilizarea unei soluții informatice dedicate, prin dezvoltarea sau configurarea unei soluții noi ori prin adaptarea unei soluții existente a ASSC Ploiești, dacă aceasta îndeplinește cerințele stabilite.

Soluția informatică va constitui evidența operativă principală a Programului și va permite gestionarea beneficiarilor, perioadelor de eligibilitate, numărului de călătorii disponibile, programărilor anticipate pentru tratamente recurente, retururilor cu oră deschisă, autovehiculelor alocate, statusului călătoriilor, confirmării efectuării acestora și costurilor aferente.

O călătorie va fi scăzută din plafonul beneficiarului numai după efectuarea și confirmarea acesteia. Călătoriile anulate sau neefectuate nu vor fi scăzute.

De asemenea, operatorul va putea solicita decontarea exclusiv pentru călătoriile efectiv efectuate și validate, astfel încât soluția informatică să reprezinte și un instrument de control al utilizării fondurilor publice.

Accesul la date va fi diferențiat în funcție de atribuțiile fiecărui utilizator, iar operatorului de transport îi vor fi comunicate numai informațiile strict necesare

efectuării transportului, fără acces la documentele medicale care nu sunt necesare transportului.

Finanțarea Programului, inclusiv a serviciilor de transport și a soluției informatice necesare administrării acestuia, se va asigura din bugetul local al Municipiului Ploiești, prin bugetul ASSC Ploiești, precum și din alte surse legal constituite, în limita creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație.

Valoarea estimată a serviciilor și produselor necesare implementării și funcționării Programului va fi fundamentată de ASSC Ploiești anterior inițierii procedurilor de contractare, în raport cu necesarul estimat, cerințele tehnice și operaționale și prevederile legale aplicabile.

Prin Programul „TAXI SOCIAL PLOIEȘTI” se urmărește crearea unui mecanism transparent, controlabil și accesibil prin care persoanele cu dizabilități și mobilitate redusă din Municipiul Ploiești să poată ajunge la servicii esențiale atunci când posibilitatea efectivă de deplasare reprezintă o problemă.

Consiliul Local gestionează serviciile de interes local potrivit art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) din Codul administrativ, iar inițiativa consilierilor locali este prevăzută de art. 136 din același cod.

Față de cele prezentate, supunem spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre alăturat.

Inițiatori:

Consilieri locali

Anca Ligia Manu ✖

Alexandru – Florian Săraru