

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Politeanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT DE PRESTĂRI

Servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă pentru proiectul
«Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei»

Cod SMIS 334379

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Șef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Se va publica un Anunt de publicitate în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunturi. , cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, secțiunea Achiziții, adresa: <https://ploiesti.ro/anunturi/category/achizitii/>

Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SEAP. Ofertele vor fi identificate în SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, Formularul de ofertă și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte. Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SEAP de către autoritatea contractantă cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare .**

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii privind coordonarea în materie de securitate si sănătate în muncă pentru proiectul de investitie"Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei" Cod SMIS 334379

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4) În contextul implementării proiectului de investitie **"Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei" Cod SMIS 334379** , se impune demararea procedurii de achiziție a serviciului având ca obiect prestări servicii - coordonare în materie de securitate și sanatate în muncă pe parcursul execuției lucrărilor.

II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: **15.000 lei**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1) Se achizitioneaza servicii privind coordonarea în materie de securitate si sănătate în muncă pentru proiectul **"Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei" Cod SMIS 334379**

Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de prestari servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă va intra în vigoare si va produce efecte de la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre ambele parti contractante.

II.3) Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Termenul de prestare a serviciilor va fi corelat cu durata de execuție a lucrărilor.

Durata execuției lucrărilor este de 6 (șase) luni, calculată de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor, respectiv de la predarea amplasamentului, cu posibilitatea suspendării acestora din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile sau alte cauze justificate). În cazul în care durata de

execuție a lucrărilor va fi prelungită prin act adițional la contractul de execuție, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice **o declarație prin care își exprimă acordul privind prelungirea automată a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea execuției lucrărilor.**

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

Pentru serviciul de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de costuri.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garanție de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garanție de buna execuție:**

- **Cuquantum: 10 % din valoarea contractului, fara TVA;**
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garanției de buna execuție se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare a proiectului:

- -fonduri europene nerambursabile,
- -buget de stat,
- -buget local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

✓ Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;

✓ Contractul de finanțare nr.741/30.03.2026.

Notă: Prezenta enumerare nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a respecta toate actele normative, reglementările tehnice și instrucțiunile aplicabile activităților de coordonare în materie de securitate și sănătate.

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**
- **Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu | - Primar al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Săraru Alexandru-Florian | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dna. Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tărăcilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| - d-na Rădulescu Iuliana | - Șef Serviciu –Serviciul Achiziții Publice si Contracte; |
| - d-na Crăciun Mădălina | - Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții; |
| - d-na Nitu Carmen Maria | - Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte, Unități de Învățământ, Sănătate, Culte |
| -d-na Perpelea Milena Andreia | - Șef Serviciu - Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională, O.N.G |
| - d-na Mihaela Oprea | - Manager proiect. |

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian;Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu;Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena;Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul

constatator (copie lizibila, certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Avand in vedere INSTRUCȚIUNEA nr. 8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de catre ofertant/ofertant sociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Nu se solicita

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii trebuie să facă dovada că au mai prestat a prestat, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, servicii similare de aceeași natură în valoare cumulată de cel puțin 15.000 lei fara TVA, in cazul a maxim 3 contracte. In acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informatii reale/actuale la momentul prezentării.

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - (conform formular anexat);

- Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,fara a se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia. -

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsurile de remediere și/sau eliminarea lor.

Se vor completa :

-**Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**

-**Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului**

În această secțiune se va prezenta o declarație privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrărilor.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in

care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA cu TVA evidentiata separat, valoarea fiind exprimata cu maxim doua zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Pretul ofertat are caracter FERM, avand preturi de referinta nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

Toate costurile aferente desfășurării *serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă* vor fi incluse în prețul contractului si ofertantul isi va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul ofertat se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se posteaza in SEAP (SICAP) si totodata se transmit pe mailul achizitii publice@ploiesti.ro până la data/ ora indicate în anunt, după cum urmează:

1.Oferta finaciara si cateva detalii aferente obiectului contractului vor fi postate în catalogul electronic din SEAP ([e-licitatii.ro](http://www.e-licitatii.ro)) până la data și ora menționate în Anuntul de depunere oferte public în atat SEAP la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Iniierea de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Obiectul contractului consta in: ***Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul "Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei"*** Cod SMIS 334379 in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

2.Documentele de calificare, Formularele, Declaratiile, Propunerea tehnica (intocmita în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini/ Documentatiei de atribuire atasate anuntului postat de autoritatea contractanta),**Formularul de oferta si Anexa acestuia**, se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limita precizat în Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata în Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate în SEAP si transmise pe email.Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;

- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat SICAP (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.
- VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

Şef Serviciu
Rădulescu-Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Andrei Anca Maria	Consilier Achizitii Publice		18.09.2026