

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Polițeanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT DE PRESTĂRI

***SERVICII DE COORDONARE IN MATERIE DE SECURITATE SI SANATATE IN
MUNCA, PENTRU PROIECTUL***

«EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT »

COD SMIS: 334378.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Șef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: **www.e-licitatie.ro**, *Inițieri de proceduri de achiziție*, subsecțiunea *Publicitate Anunțuri*, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la secțiunea **Achiziții**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Oferta financiară va fi poștată în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la

Data 08.10.2026 ora: 14.00

După această dată se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în servicii privind coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul de investiție **«Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS 334378**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora se va menționa denumirea serviciilor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

2 zile lucrătoare .

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Servicii privind coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul de investiție **«Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378**.

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- În contextul implementării proiectului de investitie *«Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378*, se impune demararea procedurii de achiziție a serviciului având ca obiect prestări servicii - *coordonare în materie de securitate și sanatate în muncă pe parcursul execuției lucrărilor.*
- II.1.4)
- II.1.5) **Valoarea estimata, fara TVA: 18.000,00 lei**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
- Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- Cantitatea totala sau domeniul
- II.2.1) Se achizitioneaza servicii *privind coordonarea în materie de securitate si sănătate în muncă* pentru proiectul *«Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378*
- Optiuni: Nu
- Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**
- Contractul de prestari servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă va intra in vigoare si va produce efecte de la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre ambele parti contractante.
- Durata executiei lucrarilor este de 6 (sase) luni, calculata de la data inregistrata in ordinal de incepere a lucrarilor, respective de la predarea amplasamentului, cu posibilitatea suspendarii acestora din motive obiective (conditii meteorologice nefavorabile sau alte cauze justificate). In cazul în care durata de executie a lucrarilor va fi prelungita prin act additional la contractual de executie, contractual de prestari servicii de coordonare in materie de Securitate si sanatate se va prelungi automat, fara modificarea valorii acestuia. In acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declaratie prin care isi exprima acordul privind prelungirea automata a contractului, fara modificarea valorii acestuia, pana la finalizarea executiei lucrarilor.
- II.3)
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
- Nu
- Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.
- Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.
- Pentru serviciul de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă pe durata de garantie a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de costuri.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garanție de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
 - Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- Eliberarea / restituiră GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare a proiectului:

- fonduri europene nerambursabile,
- buget de stat,
- buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu | - Primar al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Săraru Alexandru-Florian | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - d-na.Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tărăcilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| -d-na Rădulescu Iuliana— | - Șef Serviciu –Serviciul Achiziții Publice si Contracte; |

- d-na Crăciun Mădălina
- d-na Nitu Carmen Maria
- d-na Perpelea Milena Andreia
- d-na Mihaela Oprea
- Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte, Unități de Învățământ, Sănătate, Culte
- Șef Serviciu - Serviciul proiecte cu finanțare internațională, O.N.G
- Manager proiect.

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila, certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Avand in vedere INSTRUCȚIUNEA nr.8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC .

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Nu se solicita

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii trebuie să facă dovada că au mai prestat a prestat, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, servicii similare de aceeași natură în valoare cumulată de cel puțin 18.000,00 lei fără TVA, în cadrul a maxim 3 contracte.

În acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - conform formular anexat;
Personal specializat: va fi prezentat conform cerințelor Caietului de sarcini, în cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini, fără a se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsurile de remediere și/sau eliminarea lor.

Se vor completa :

-Declarația pe propria răspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

-Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului

În această secțiune se va prezenta o declarație privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrărilor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat pretul total al serviciilor.

Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu TVA evidenciat separat, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Prețul oferit are caracter FERM, având prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de prețuri (conform formular anexat);

Toate costurile aferente desfășurării *serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă* vor fi incluse în prețul contractului și ofertantul își va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul oferit se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se posteaza in SEAP (SICAP) si totodata se transmit pe mailul achizitii publice@ploiesti.ro pana la data/ ora indicate in anunt, dupa cum urmeaza:

1.Oferta financiara si cateva detalii aferente obiectului contractului vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Obiectul contractului consta in: **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul «Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

2.Documentele de calificare, Formularele, Declaratiile, Propunerea tehnica (intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini/ Documentatiei de atribuire atasate anuntului postat de autoritatea contractanta) **Formularul de oferta si Anexa acestuia**, se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP si transmise pe email.Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI.1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

Şef Serviciu
Rădulescu Iuliana



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Intocmit	Voicila Mihaela Ramona	Consilier Achizitii Publice		16.09.2026

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă,
pentru proiectul «Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport»
Cod SMIS 334378»**

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertele care nu respecta cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul art.137 alin.1 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Municipiul Ploiești este beneficiarul unui contract de finanțare pentru proiectul «Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport» Cod SMIS 334378, în cadrul Programului Regional Sud - Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apel de proiecte: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

În conformitate cu prevederile Art.5 din HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, „Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor”.

În acest context, achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate (SSM) este necesară pentru asigurarea respectării cerințelor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă pe șantier, prevenirea riscurilor profesionale, coordonarea măsurilor de securitate și sănătate între toți participanții implicați în realizarea investiției, precum și pentru monitorizarea aplicării Planului de securitate și sănătate pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Scopul procedurii de atribuire este încheierea unui contract de achiziție publică pentru prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului de investiții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. INFORMAȚII GENERALE

3.1. Denumire obiectiv: «Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport»
Cod SMIS 334378.

3.2. Ordonator principal de credite: Municipiul Ploiesti;

3.3. Beneficiarul investiției: Municipiul Ploiesti.

3.4. Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

3.5.Cod CPV principal:71317210-8-Servicii de consultanță în domeniul sănătății și securității.

3.6. Titularul investitiei: Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova

3.7. Informatii despre autoritatea contractanta

Cod de înregistrare fiscala: 2844855;

Adresa: P-ta Eroilor, nr. 1A, localitate Ploiesti, judetul Prahova;

Cod postal: 100316;

Telefon: 0244.516699;

Reprezentant Legal: Mihai-Laurentiu Politeanu - **Primar al Municipiului Ploiesti**

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit îl reprezintă asigurarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul «Eficientizare Energetică- Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport» Cod SMIS 334378.

4.1.Titlu: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului «Eficientizare Energetică- Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport» Cod SMIS 334378.

4.2. Tip de contract: prestari servicii.

5. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

În cadrul acestei proceduri vor fi achiziționate servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului «Eficientizare Energetică- Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport» Cod SMIS 334378.

5.1. Descriere succintă a măsurilor propuse prin proiect

Proiectul vizeaza reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente salii de sport a Liceul Tehnologic 1 Mai, documentatiile tehnico-economice fiind realizate, procedura de atribuire a contractului de executie lucrari este in curs de derulare .

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice:

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente sălii de sport a Liceul Tehnologic 1 Mai.

Acest obiectiv general răspunde în mod direct obiectivului specific al liniei de finanțare, respectiv - creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea in vedere îndeplinirea a patru obiective specifice, asa cum sunt prezentate mai jos:

- Cresterea eficientei energetice a cladirii, prin reabilitarea termica si implementarea unui iluminat eficient energetic;

- Scaderea consumului energetic primar al cladirii, prin utilizarea resurselor de energie regenerabila - pompa de caldura si panouri fotovoltaice;

- Diminuarea costurilor de utilizare a infrastructurii prin reabilitarea termica si reducerea consumului energetic;

- Asigurarea egalitatii de șanse prin adaptarea infrastructurii la Normele privind accesibilitatea infrastructurii pentru persoanele cu handicap.

Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate asigură:

- respectarea cerințelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă pe șantier;
- coordonarea aplicării măsurilor de prevenire și protecție de către toți participanții implicați în executarea lucrărilor;
- prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe durata executării lucrărilor;
- monitorizarea respectării Planului de securitate și sănătate și a măsurilor de securitate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

5.2. Descrierea achiziției publice

Scopul serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor:

- acordarea de asistență de specialitate Beneficiarului în vederea asigurării respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă pe șantier;
- coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și protecție pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor;
- coordonarea activităților desfășurate simultan sau succesiv de către executanți, în vederea prevenirii riscurilor profesionale și a accidentelor de muncă;
- monitorizarea respectării și actualizării, după caz, a Planului de securitate și sănătate și verificarea aplicării măsurilor de securitate și sănătate pe șantier;
- acordarea de sprijin Beneficiarului în relația cu executantul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități competente, în ceea ce privește aspectele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă coordonatorului în materie de securitate și sănătate.

Activitatea prestatorului va fi desfășurată cu respectarea principiilor de profesionalism, imparțialitate, obiectivitate și independență, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate vor fi prestate de personal de specialitate care îndeplinește condițiile prevăzute de H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative aplicabile, în vederea asigurării respectării cerințelor minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu antreprenorul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și celelalte autorități competente, în ceea ce privește aspectele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

Termenul de prestare a serviciilor va fi corelat cu durata de execuție a lucrărilor.

Durata execuției lucrărilor este de 6 (șase) luni, calculată de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor, respectiv de la predarea amplasamentului, cu posibilitatea suspendării acestora din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile sau alte cauze justificate). În cazul în care durata de execuție a lucrărilor va fi prelungită prin act adițional la contractul de execuție, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul privind prelungirea automată a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea execuției lucrărilor.

Prestatorul are, în principal, următoarele sarcini în perioada executării lucrărilor:

- coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și securitate la alegerea soluțiilor tehnice și organizatorice privind desfășurarea lucrărilor;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor pe șantier;
- coordonează activitățile desfășurate simultan sau succesiv de către antreprenori, subcontractanți și lucrătorii independenți, în vederea prevenirii riscurilor profesionale;
- coordonează implementarea, respectarea și actualizarea Planului de securitate și sănătate pe șantier, ori de câte ori evoluția lucrărilor sau modificările intervenite impun acest lucru;
- verifică respectarea de către toți participanții la realizarea lucrărilor a măsurilor de securitate și sănătate prevăzute în Planul de securitate și sănătate și în legislația aplicabilă;
- coordonează măsurile privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- verifică respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și dispune măsuri pentru remedierea neconformităților constatate, urmărind implementarea acestora;
- urmărește utilizarea corespunzătoare a echipamentelor individuale și colective de protecție și aplicarea măsurilor de protecție împotriva riscurilor specifice șantierului;
- coordonează măsurile privind accesul în siguranță pe șantier și organizarea circulației în incinta acestuia;
- participă la ședințele de coordonare și progres ale lucrărilor, atunci când sunt analizate aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă;

- efectuează vizite periodice pe șantier și întocmește rapoarte privind activitatea de coordonare SSM;
- informează Beneficiarul cu privire la neconformitățile constatate și propune măsurile necesare pentru eliminarea acestora;
- cooperează cu antreprenorul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și celelalte autorități competente în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmește, actualizează și predă Beneficiarului Dosarul de intervenții ulterioare al construcției, conform prevederilor HG nr. 300/2006;
- întocmește documentele și rapoartele specifice activității de coordonare SSM și le transmite Beneficiarului;

acordă Beneficiarului asistență de specialitate pentru aspectele privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.

5.3. Condiții specifice - cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus

Activitatea Prestatorului va fi desfășurată cu respectarea următoarelor principii generale:

Independența - Prestatorul va acționa independent față de antreprenor, subcontractanți, furnizori și proiectant, asigurând obiectivitatea și imparțialitatea activității de coordonare în materie de securitate și sănătate. Prestatorul nu va accepta situații sau avantaje care ar putea influența deciziile luate în exercitarea atribuțiilor contractuale.

Profesionalism - Prestatorul trebuie să asigure personal de specialitate cu pregătire profesională corespunzătoare, competențe și experiență relevante în domeniul securității și sănătății în muncă, astfel încât să poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile de coordonare SSM pe durata executării lucrărilor.

Imparțialitate și responsabilitate - Prestatorul va acționa în interesul Autorității Contractante, urmărind respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru toți participanții la realizarea lucrărilor.

Prestatorul va acționa întotdeauna conform prevederilor legale aplicabile, normelor profesionale și principiilor de conduită specifice activității de coordonare în materie de securitate și sănătate. Acesta se va abține de la efectuarea unor declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Orice conflict de interese care poate apărea pe durata executării contractului va fi notificat Autorității Contractante fără întârziere. În cazul apariției unei astfel de situații, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și soluționarea acesteia.

5.3.1. Personal

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante persoană cu experiență și competența dovedită în domeniul securității și sănătății în muncă, capabil să îndeplinească atribuțiile stabilite prin contract și să contribuie la realizarea obiectivelor investiției, cu respectarea legislației în vigoare și a cerințelor de calitate.

Prestatorul va prezenta persoana propusă pentru îndeplinirea contractului, corespunzător activităților specifice ce urmează a fi realizate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În situația în care necesita înlocuirea acestuia, Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante, spre aprobare, un înlocuitor care să dețină cel puțin același nivel de calificare, competență și experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la apariția situației care determină înlocuirea.

Prestatorul va asigura persoana de specialitate corespunzător pentru îndeplinirea activităților de coordonare SSM pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, respectiv „**Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă**”, cod COR 226303, cu studii superioare și competențe profesionale corespunzătoare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. Trebuie să demonstreze experiență relevantă în domeniul securității și sănătății în muncă și în activități de coordonare SSM pe șantiere temporare sau mobile.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate va răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute de legislația în vigoare, având în principal rolul de a coordona aplicarea

măsurilor de prevenire și protecție, de a monitoriza respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă și de a sprijini Beneficiarul în asigurarea conformității activităților desfășurate pe șantier.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006, coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică Planul de securitate și sănătate;
- adaptează sau solicita realizarea eventualelor adaptări ale Planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- organizează cooperarea între angajatori, inclusiv între cei care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora;
- coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- stabilește, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- tine seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- stabilește împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini și accesul pe șantier;
- efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze propriul Plan de securitate și sănătate;
- avizează Planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Prestatorul va asigura participarea coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, prin efectuarea vizitelor pe șantier ori de câte ori este necesar pentru verificarea respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

De asemenea, Prestatorul va asigura participarea coordonatorului la întâlnirile organizate de Beneficiar, antreprenor sau ceilalți participanți implicați în realizarea investiției, atunci când sunt analizate aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru personalul propus se vor transmite documente justificative privind pregătirea profesională, calificările, atestările/certificările relevante și experiența profesională, conform cerințelor stabilite prin documentația de atribuire.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, inclusiv deplasări, logistică, cheltuieli administrative și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, vor fi incluse în prețul oferit. Beneficiarul nu va suporta costuri suplimentare pentru activitatea desfășurată de Prestator.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor contractuale. În cazul în care, pentru realizarea în bune condiții a serviciilor de coordonare SSM, este necesar personal suplimentar față de cel propus inițial, Prestatorul va asigura resursele umane necesare pe propria cheltuială, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

5.3.2. Modalitatea de îndeplinire

Documente care dovedesc capacitatea profesională:

Pentru personalul propus, ofertantul va prezenta documente care demonstrează calificarea și experiența profesională, după cum urmează:

- certificat de absolvire a cursului de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare)-Cod COR 226303, conform prevederilor H.G. nr.300/2006;
- documente privind participarea la cursuri de actualizare, conform prevederilor aplicabile;
- certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție emis de ITM, în cazul în care serviciile sunt prestate de o persoană juridică;
- curriculum vitae pentru personalul nominalizat;
- declarație de disponibilitate/angajament de participare pentru personalul propus;
- documente care demonstrează relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate (după caz).

Prestatorul, prin personalul desemnat, trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență profesională necesare pentru desfășurarea activităților de coordonare SSM, în conformitate cu prevederile **H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile**, precum și cu legislația aplicabilă în domeniul securității și sănătății în muncă.

Lista personalului solicitat reprezintă cerința minimă de calificare. Ofertantul poate propune și alți specialiști pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut în legislație. În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH.

5.3.3. Dotare tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de asigurare a resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv personalul de specialitate, logistica, mijloacele de comunicare, echipamentele și instrumentele necesare desfășurării activităților de coordonare în materie de securitate și sănătate, elaborării documentelor specifice și întocmirii rapoartelor aferente activității desfășurate pe șantier.

6. ETAPELE CONTRACTULUI

6.1. PRESTAREA SERVICIILOR

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îl reprezintă îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Prestator, a tuturor obligațiilor contractuale aferente serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor.

Prestatorul va elabora și va înainta Autorității Contractante rapoarte de activitate periodice (lunare sau ori de câte ori este necesar), privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate, măsurile dispuse, neconformitățile constatate și stadiul implementării acestora.

Toate rapoartele, documentele și informațiile relevante rezultate în urma desfășurării activității de coordonare SSM vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a monitoriza respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă pe șantier și de a consemna aspectele relevante privind desfășurarea activităților, riscurile identificate, măsurile preventive aplicate și eventualele neconformități constatate.

Prestatorul va urmări și va consemna, în cadrul documentelor specifice activității de coordonare SSM, următoarele aspecte relevante:

- activitățile desfășurate pe șantier și riscurile asociate acestora;
- măsurile de prevenire și protecție aplicate de către antreprenor, subcontractanți și lucrătorii independenți;
- respectarea prevederilor Planului de securitate și sănătate;
- utilizarea echipamentelor individuale și colective de protecție;
- organizarea accesului și circulației în zona de lucru;
- instruirile și măsurile de informare privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- incidentele, evenimentele, situațiile periculoase sau neconformitățile care pot afecta securitatea și sănătatea persoanelor participante la realizarea lucrărilor;

- orice alți factori care pot influența desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate.

Începerea execuției lucrărilor se va realiza după desemnarea antreprenorului în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări, semnarea contractului de execuție, emiterea ordinului de începere a lucrărilor și în baza autorizației de construire valabile.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice aprobate, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a cerințelor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate vor începe după emiterea ordinului de începere a contractului de servicii și se vor derula pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în corelare cu durata contractului de execuție.

6.2. ETAPE:

6.2.1. Etapa pregătitoare (anterior începerii lucrărilor)

- analiza documentelor relevante privind organizarea execuției lucrărilor și a Planului de securitate și sănătate elaborat pentru șantier;
- verificarea existenței și conținutului Planului de securitate și sănătate, precum și solicitarea actualizării acestuia, dacă este cazul;
- participarea la întâlnirile de organizare a lucrărilor, în vederea stabilirii măsurilor de prevenire și protecție aplicabile pe șantier;
- identificarea principalelor riscuri asociate activităților ce urmează a fi desfășurate și a măsurilor necesare pentru reducerea acestora.

6.2.2. Etapa de execuție (pe parcursul lucrărilor)

- coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și securitate pe durata executării lucrărilor;
- verificarea respectării Planului de securitate și sănătate de către antreprenor, subcontractanți și lucrătorii independenți;
- coordonarea activităților desfășurate simultan sau succesiv de către participanții la realizarea lucrărilor, în vederea prevenirii riscurilor profesionale;
- efectuarea de vizite pe șantier și verificarea respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- identificarea neconformităților și informarea Beneficiarului cu privire la acestea, precum și urmărirea implementării măsurilor corective;
- participarea la ședințele de coordonare și progres în vederea analizării aspectelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- verificarea aplicării măsurilor privind utilizarea echipamentelor individuale și colective de protecție;
- colaborarea cu antreprenorul, proiectantul și autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă.

6.2.3. Etapa finalizării lucrărilor

- verificarea finalizării documentelor specifice activității de coordonare SSM;
- actualizarea și predarea către Beneficiar a Dosarului de intervenții ulterioare al construcției, conform prevederilor HG nr.300/2006;
- întocmirea raportului final privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate desfășurată pe perioada execuției lucrărilor.

7. PERIOADA SOLICITATĂ PENTRU VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită verificarea corespondenței acesteia cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte îndeplinirea integrală a cerințelor aferente caietului de sarcini și fișei de date a achiziției și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor, responsabilităților și obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații și documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea capacității de îndeplinire a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat între Autoritatea Contractantă și antreprenor, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi corespunzător, fără modificarea valorii acestuia.

În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul privind prelungirea corespunzătoare a duratei contractului de servicii, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea lucrărilor.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

8.1. Metodologia de realizare a serviciilor

Înțelegerea contextului: Descrierea modului în care ofertantul înțelege obiectul contractului, activitățile de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și particularitățile și constrângerile specifice proiectului.

Abordarea tehnică: Prezentarea modului de realizare a serviciilor de coordonare SSM, a etapelor de lucru, a metodelor de monitorizare a respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă și a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în caietul de sarcini.

8.2. Planul de lucru și organizarea resurselor

Graficul de activități: Prezentarea succesiunii logice a activităților aferente contractului de servicii.

Punctele critice: Identificarea etapelor și situațiilor cu potențial ridicat de risc privind securitatea și sănătatea lucrătorilor și prezentarea măsurilor de prevenire și control propuse.

8.3. Managementul echipei și nominalizarea personalului de specialitate

Organigrama: Prezentarea responsabilului propus pentru realizarea serviciilor de coordonare SSM.

Documente suport: diplomele de studii, certificatele de absolvire, atestatele/certificatele de competență profesională și alte documente valabile solicitate prin Caietul de Sarcini.

8.4. Managementul calității și al riscurilor

Asigurarea calității: Prezentarea procedurilor interne utilizate pentru verificarea și monitorizarea activităților de coordonare SSM, a modului de întocmire a rapoartelor și de urmărire a măsurilor dispuse.

Registrul de riscuri: Identificarea riscurilor care pot afecta desfășurarea în condiții de securitate a lucrărilor și prezentarea măsurilor propuse pentru prevenirea și diminuarea acestora.

8.5. Asigurarea resurselor materiale și logistice

Prezentarea resurselor materiale și logistice puse la dispoziție pentru realizarea serviciilor, inclusiv mijloacele de comunicare, echipamentele și instrumentele necesare activității de coordonare SSM.

8.6. Declarația de conformitate

Asumarea caietului de sarcini: Prezentarea unei declarații ferme prin care ofertantul confirmă că propunerea tehnică respectă în totalitate cerințele, responsabilitățile și condițiile stabilite de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini.

8.7. Alte precizări

8.7.1. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și, dacă este cazul, va indica motivat în cuprinsul acesteia informațiile din propunerea tehnică considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

8.7.2. Având în vedere importanța obiectivului care face obiectul prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă recomandă potențialilor ofertanți vizitarea amplasamentului, în vederea identificării condițiilor existente și a particularităților care pot influența desfășurarea serviciilor de coordonare SSM. În acest sens ofertantii vor adresa o solicitare de programare către Direcția Tehnic Investiții din Cadrul Municipiului Ploiești, pe adresa de email directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro;

8.7.3. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

8.7.4. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Autoritatea Contractantă și pe întreaga durată de derulare a contractului.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară reprezintă documentul prin care operatorul economic ofertant își manifestă voința de a se angaja juridic în cadrul contractului de achiziție publică. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va fi prezentată exclusiv în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată și prezentată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea totală estimată pentru prestarea serviciilor de **coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor**, conform Fișei de Date a achiziției.

Alte precizări:

Ofertantul va elabora oferta financiară în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și, dacă este cazul, va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile;

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română;

Prețurile vor fi cotate în lei, fără TVA, cu două zecimale.

10. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare aplicabile, dintre care se menționează, fără a se limita la:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile acesteia sunt aplicabile activității desfășurate;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile acesteia sunt aplicabile;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;
- Contractul de finanțare nr.737/26.03.2026.

Notă: Prezenta enumerare nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a respecta toate actele normative, reglementările tehnice și instrucțiunile aplicabile activităților de coordonare în materie de securitate și sănătate.

11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

11.1. Relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Autoritatea Contractantă: Beneficiarul proiectului îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, este responsabil pentru coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract, precum și pentru monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator.

Prestatorul: Operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Prestator, va fi responsabil pentru realizarea la timp și în condițiile stabilite prin contract a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și a tuturor sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, informațiile și documentele necesare desfășurării activității de coordonare SSM, precizând termenul până la care acestea sunt necesare.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu reprezentanții Beneficiarului, antreprenorul, subcontractanții și ceilalți participanți implicați în realizarea lucrărilor, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Facilități oferite de către Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului sprijinul necesar pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în:

- furnizarea informațiilor și documentelor pe care le detine necesare desfășurării activității de coordonare SSM;
- sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu factorii implicați în implementarea proiectului;
- acces la sursele de informare disponibile relevante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Monitorizare și evaluare

Autoritatea Contractantă monitorizează, prin unitatea de implementare a proiectului, implementarea proiectului, modul de derulare a contractului de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate, îndeplinirea activităților asumate, atingerea rezultatelor stabilite și respectarea de către Prestator a prevederilor contractuale și a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.2.1. Responsabilități privind managementul contractului și echipa

Asigurarea personalului calificat: Prestatorul are obligația de a asigura personal de specialitate calificat și competent pentru realizarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică.

Înlocuirea personalului: Înlocuirea se poate realiza numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante. Persoana propusă pentru înlocuire trebuie să dețină calificări, competențe și experiență profesională cel puțin echivalente cu cele ale persoanei înlocuite.

11.2.2. Responsabilități legale și privind desfășurarea activității

Conformitatea cu legislația: Prestatorul își asumă deplina responsabilitate pentru realizarea serviciilor contractate cu respectarea legislației în vigoare aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv a prevederilor HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul are obligația de a îndeplini atribuțiile de coordonare SSM pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, de a monitoriza aplicarea măsurilor de prevenire și protecție și de a informa Beneficiarul cu privire la neconformitățile constatate și măsurile dispuse.

11.2.3. Răspunderea pentru neconformități și obligații contractuale

Remedierea neconformităților: În cazul în care sunt identificate neconformități privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate sau deficiențe în documentele elaborate de

Prestator, acesta are obligația de a lua măsurile necesare pentru remedierea acestora într-un termen stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a furniza clarificări și informații suplimentare referitoare la activitatea de coordonare SSM desfășurată, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Beneficiar sau de către organismele de control competente.

12. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Pe durata derulării contractului, Prestatorul va identifica, analiza și monitoriza riscurile care pot afecta îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea acestora.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

12.2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

10.3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul stabilit.

10.4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

13. AJUSTAREA PREȚULUI – NU ESTE CAZUL

Pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele prevăzute în propunerea financiară, anexă la contractul de servicii, și nu vor face obiectul unei actualizări/ajustări a prețului, cu excepția situațiilor prevăzute expres de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

14. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Prestatorul are obligația ca, pe durata derulării contractului, să fie disponibil pentru colaborarea cu orice instituții/organisme abilitate care desfășoară activități de verificare, monitorizare sau control în cadrul proiectului.

Prestatorul va acționa întotdeauna în conformitate cu principiile profesionale aplicabile activității de coordonare în materie de securitate și sănătate și se va abține de la efectuarea unor declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul, personalul acestuia și, după caz, subcontractanții implicați în derularea contractului nu vor utiliza atribuțiile sau informațiile obținute în executarea contractului în scopul obținerii unor avantaje personale necuvenite.

Prestatorul va respecta prevederile legale aplicabile privind prevenirea și combaterea corupției, precum și dispozițiile legale referitoare la integritate, conflict de interese și conduită profesională.

Plățile efectuate către Prestator în baza contractului vor constitui singura formă de remunerare aferentă prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

Prestatorul și personalul său nu vor desfășura activități și nu vor accepta avantaje care sunt incompatibile cu obligațiile asumate prin Contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea sau încetarea oricărei situații care ar putea compromite îndeplinirea corectă, imparțială și obiectivă a obligațiilor contractuale.

Orice situație de conflict de interese care poate apărea pe durata executării Contractului va fi notificată Achizitorului fără întârziere. În cazul apariției unui astfel de conflict, Prestatorul are obligația de a lua imediat toate măsurile necesare pentru prevenirea, eliminarea sau soluționarea acestuia.

15. LIVRABILE

Rapoarte lunare privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și rapoarte suplimentare ori de câte ori sunt solicitate de Autoritatea Contractantă. Rapoartele vor cuprinde:

- activitățile de coordonare SSM desfășurate;
- vizitele efectuate pe șantier;
- neconformitățile constatate;
- măsurile dispuse și stadiul implementării acestora;
- situația actualizării Planului de securitate și sănătate, dacă este cazul;
- incidentele sau situațiile cu potențial de risc identificate;
- recomandările formulate către Beneficiar și participanții la lucrări.

Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare și va fi însoțit de documentele justificative aferente activității prestate.

Rapoarte speciale privind situații deosebite apărute pe perioada executării lucrărilor și solicitate de Autoritatea Contractantă, care vor cuprinde analiza situației constatate, riscurile identificate și măsurile/recomandările propuse.

Rapoarte privind neconformitățile SSM constatate pe șantier, ori de câte ori este necesar, cu evidențierea măsurilor corective și a termenelor de remediere.

Raport final de activitate prezentat Autorității Contractante la finalizarea serviciilor de coordonare SSM, care va cuprinde:

- activitățile de coordonare SSM realizate pe durata executării lucrărilor;
- situația Planului de securitate și sănătate;
- principalele riscuri identificate și măsurile aplicate;
- neconformitățile constatate și modul de soluționare a acestora;
- concluzii și recomandări privind aspectele de securitate și sănătate.

Dosarul de intervenții ulterioare, întocmit și actualizat conform prevederilor HG nr.300/2006, va fi predat Beneficiarului la finalizarea serviciilor, în format electronic și/sau pe suport hârtie, conform cerințelor Autorității Contractante.

17. RECEPȚIA SERVICIILOR

17.1. Recepția cantitativă

Prestatorul va depune rapoartele însoțite de proces-verbal de predare primire (recepție cantitativă). Beneficiarul eliberează un număr de înregistrare.

17.2. Recepția calitativă finală

Recepția calitativă finală se realizează doar după ce finalizarea serviciilor, respectiv finalizarea lucrărilor.

11. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata se va realiza către operatorul economic doar după prezentarea de către Contractant a livrabililor solicitate.

Autoritatea Contractanta va plăti 80% din valoarea contractului în tranșe lunare, în baza rapoartelor înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

Autoritatea Contractantă va plăti restul de 20% din valoarea contractului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va redacta factura și va avea menționat numărul contractului, titlul și codul proiectului și vor fi transmise către autoritatea contractantă prin sistemul RO E-factura.

Direcția Tehnic-Investiții

Director executiv

Mădălina Crăciun



Manager proiect - Oprea Mihaela

Responsabil tehnic - Nițu Carmen Maria

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională, O.N.G.

Șef Serviciu

Milena Perpelea



**Servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă, pentru proiectul
«Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378**

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

1	Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
3	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 din privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
4	Declaratie privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă
5	Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
6	Fisa de informatii generale
7	Declaratie privind insusirea si respectarea cerintelor caietului de sarcini
8	Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului
9	Formular de ofertă
10	Anexa la formularul de oferta(Centralizator de preturi)
11	Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă
12	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
13	Lista cu subcontractanții *
14	Acord de subcontractare *
15	Acord de asociere *
16	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

Obs. Formularele cu * se vor complete si transmite doar daca este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anuntului nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de *Servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă pentru proiectul «Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378 noi,* _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din Romania sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează

trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la Declarația privind conflictul de interese pentru Ofertanți individuali/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de **atribuire**:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu | - Primar al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Săraru Alexandru-Florian | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dna. Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tăracilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| - d-na Rădulescu Iuliana— | - Șef Serviciu –Serviciul Achiziții Publice și Contracte; |
| - d-na Crăciun Mădălina | -Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții; |
| - d-na Nițu Carmen Maria | - Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte, Unități de Învățământ, Sănătate, Culte |
| -d-na Perpelea Milena Andreia | -Șef Serviciu - Serviciul proiecte cu finanțare internațională, O.N.G; |
| - d-na Oprea Mihaela | -Manager proiect. |

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian;Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu;Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena;Viscan Robert – Ionuț.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

Subsemnatul (a),, în calitate de, referitor la contractul de furnizare/servicii lucrări nr. /..... încheiat cu, în cadrul proiectului cod SMIS, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art.326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul (a),, declar ca voi informa imediatdaca vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULAR

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa *prestarea serviciilor cuprinse în ofertă* conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

Operator economic

.....
(*denumirea/numele*)

FORMULAR

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ***Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul «Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378***

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ” voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	•					
	•					
	•					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul «Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS 334378*, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), suma platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.							
2.							
3.							
4.							

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:
	 % asociati euro:
	 % subcontractanti euro:
Euro:	

(semnatura autorizată)

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea entității contractante)

și privind prestarea
(denumire ofertant) (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

.....
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului prestat de către subcontractant, conform ofertei depuse, , reprezintă.. % din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului), ofertant la procedura, declar pe propria raspundere ca ma angajez sa respect principiile DNSH prevazute in Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Programului Operațional Regional 2021 – 2027, RSO2.8- Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon - Operațiunea PRSM/2/3/2.8/A - „PRSM/2/3/2.8/A - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă pentru achiziția unui contract de prestari de Servicii de

Data completarii

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ / _____

***Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul
«Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378.***

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont _____ deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentat prin **dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

.....cu sediul, mobil....., email
....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....,
cod fiscal,cont, deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin, având funcția de
....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,
au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - acordul de voințe al părților făcut cu scopul de a produce efecte juridice, precum și documentele anexate.
- e. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- f. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini

- și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- h. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
 - i. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
 - j. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
 - k. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - l. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
 - m. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
 - n. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
 - o. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
 - p. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
 - q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul «Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS 334378* cu experții nominalizați în oferta tehnică în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractului.

5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

5.3. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

a) Plata se va realiza către operatorul economic doar după prezentarea de către contractant a livrabilelor solicitate și semnarea fără obiecțiuni a Procesului-Verbal de Recepție fără obiecțiuni;

b) Se va plăti 80% din valoarea contractului în tranșe lunare, în baza rapoartelor, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

c) Autoritatea Contractantă va plăti restul 20% din valoarea contractului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor,

5.4. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii la achizitor, astfel încât să fie respectate și prevederile art.6 alin.(1) din Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, și a documentelor justificative menționate la art. 5.3.

5.5. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea procesului verbal de recepție, în baza facturii întocmită în conformitate cu prevederile legale și transmisă la achizitor utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună executie, până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

6.2 Termenul de prestare a serviciilor de securitate și siguranță în muncă se corelează cu cel de executie al contractului de lucrări pentru care se achiziționează aceste servicii, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate și în perioada de pregătire a investiției.

6.3 În cazul în care durata de execuție a lucrărilor va fi prelungită prin act adițional la contractul de execuție, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți după primirea ordinului de începere din partea achizitorului care va fi coroborată cu ordinul de începerea lucrărilor de executie a obiectivului astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate până la recepția finală a lucrărilor executate.

7.2 - Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de executie al lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) anexa 1 - caietul de sarcini

b) anexa 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară

c) acte adiționale (dacă este cazul).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru obiectivul de investiții **«Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport »Cod SMIS: 334378** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin propunerea tehnică, anexa la contract.

(2) – În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.2. Prestatorul va respecta prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare, și cerințele caietului de sarcini în toate etapele :

- în perioada de pregătire a execuției lucrărilor
- în perioada de execuție a lucrărilor

9.3 Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul își va desfășura activitatea astfel încât:

a. să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b. să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;

c.să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d.să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e.să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f.să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g.să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h.să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i.să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j. să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate; să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora

k. să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora

9.4 Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 Orice documente sau materiale elaborate de prestator vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

9.7. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.8 Procesele verbale de predare-primire a documentelor, semnate de ambele părți, vor fi înregistrate la sediul achizitorului.

9.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, ca urmare a constatărilor organelor de control, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul va efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de ordin de plata

10.3 Plățile se vor efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) Proces verbal de recepție semnat de părți.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.2.a - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2.b - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 5.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(5) Răspunderea juridică a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

11.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a contractului și de a pretinde daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

(5) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile *de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă* fără a modifica prețul contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Prestațiile executate se consemnează în procesele verbale/livrabile ce stau la baza decontării, completate de reprezentanții prestatorului.

15.2. Toate livrabilele/rapoartele/procese verbale de predare-primire/recepție cantitativa semnate de ambele părți, vor fi înregistrate la sediul achizitorului.

15.3. Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

15.4. Recepția și verificarea serviciilor se va realiza cu respectarea dispozițiilor cap. 16 din Caietul de Sarcini.

16. Încetarea contractului.

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, în condițiile prevăzute în contract;

d) în caz de forța majoră, conform art.20.5 din contract.

16.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Cesiunea

19.1– Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.114.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMAR
Mihai-Laurențiu Polițeanu

PRESTATOR,
.....