

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă,
pentru proiectul «Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei» Cod SMIS 334379**

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertele care nu respecta cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul art.137 alin.1 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Municipiul Ploiești este beneficiarul contractului de finanțare nr.741/30.03.2026 pentru proiectul „Eficientizare Energetică – Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei”, în cadrul Programului Regional Sud - Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apel de proiecte: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

În conformitate cu prevederile Art.5 din HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, „Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor”.

În acest context, achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate (SSM) este necesară pentru asigurarea respectării cerințelor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă pe șantier, prevenirea riscurilor profesionale, coordonarea măsurilor de securitate și sănătate între toți participanții implicați în realizarea investiției, precum și pentru monitorizarea aplicării Planului de securitate și sănătate pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Scopul procedurii de atribuire este încheierea unui contract de achiziție publică pentru prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului de investiții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. INFORMAȚII GENERALE

3.1. Denumire obiectiv: «Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei» Cod SMIS 334379.

3.2. Ordonator principal de credite: Municipiul Ploiești;

3.3. Beneficiarul investiției: Municipiul Ploiești.

3.4. Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești.

3.5. Cod CPV principal: 71317210-8-Servicii de consultanță în domeniul sănătății și securității.

3.6. Titularul investiției: Municipiul Ploiești, Județul Prahova

3.7. Informații despre autoritatea contractantă

Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

Adresa: P-ta Eroilor, nr.1A, localitate Ploiești, județul Prahova;

Cod postal: 100316;

Telefon: 0244.516699;

Reprezentant Legal: Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit îl reprezintă asigurarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul «Eficientizare Energetică-Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei» Cod SMIS 334379.

4.1. Titlu: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului Eficientizare Energetică - Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei, Cod SMIS 334379.

4.2. Tip de contract: prestari servicii.

5. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

În cadrul acestei proceduri vor fi achiziționate servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor aferente proiectului Eficientizare Energetică - Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei, Cod SMIS 334379.

5.1. Descriere succintă a măsurilor propuse prin proiect

Proiectul vizează reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente sălii de sport a Liceului Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei, documentatiile tehnico-economice fiind realizate, procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări este în curs de derulare.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice:

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente sălii de sport a Liceului Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei. Acest obiectiv general răspunde în mod direct obiectivului specific al liniei de finanțare, respectiv - creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea în vedere îndeplinirea a patru obiective specifice, așa cum sunt prezentate mai jos:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii, prin reabilitarea termică și implementarea unui iluminat eficient energetic;

- Scăderea consumului energetic primar al clădirii, prin utilizarea resurselor de energie regenerabilă - pompă de căldură și panouri fotovoltaice;

- Diminuarea costurilor de utilizare a infrastructurii prin reabilitarea termică și reducerea consumului energetic;

- Asigurarea egalității de șanse prin adaptarea infrastructurii la Normele privind accesibilitatea infrastructurii pentru persoanele cu handicap.

Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate asigură:

- respectarea cerințelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă pe șantier;
- coordonarea aplicării măsurilor de prevenire și protecție de către toți participanții implicați în executarea lucrărilor;
- prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe durata executării lucrărilor;
- monitorizarea respectării Planului de securitate și sănătate și a măsurilor de securitate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

5.2. Descrierea achiziției publice

Scopul serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor:

- acordarea de asistență de specialitate Beneficiarului în vederea asigurării respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă pe șantier;
- coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și protecție pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor;
- coordonarea activităților desfășurate simultan sau succesiv de către executanți, în vederea prevenirii riscurilor profesionale și a accidentelor de muncă;
- monitorizarea respectării și actualizării, după caz, a Planului de securitate și sănătate și verificarea aplicării măsurilor de securitate și sănătate pe șantier;
- acordarea de sprijin Beneficiarului în relația cu executantul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități competente, în ceea ce privește aspectele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă coordonatorului în materie de securitate și sănătate.

Activitatea prestatorului va fi desfășurată cu respectarea principiilor de profesionalism, imparțialitate, obiectivitate și independență, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate vor fi prestate de personal de specialitate care îndeplinește condițiile prevăzute de H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative aplicabile, în vederea asigurării respectării cerințelor minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu antreprenorul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și celelalte autorități competente, în ceea ce privește aspectele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

Termenul de prestare a serviciilor va fi corelat cu durata de execuție a lucrărilor.

Durata execuției lucrărilor este de 6 (șase) luni, calculată de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor, respectiv de la predarea amplasamentului, cu posibilitatea suspendării acestora din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile sau alte cauze justificate). În cazul în care durata de execuție a lucrărilor va fi prelungită prin act adițional la contractul de execuție, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul privind prelungirea automată a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea execuției lucrărilor.

Prestatorul are, în principal, următoarele sarcini în perioada executării lucrărilor:

- coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și securitate la alegerea soluțiilor tehnice și organizatorice privind desfășurarea lucrărilor;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor pe șantier;
- coordonează activitățile desfășurate simultan sau succesiv de către antreprenori, subcontractanți și lucrătorii independenți, în vederea prevenirii riscurilor profesionale;
- coordonează implementarea, respectarea și actualizarea Planului de securitate și sănătate pe șantier, ori de câte ori evoluția lucrărilor sau modificările intervenite impun acest lucru;
- verifică respectarea de către toți participanții la realizarea lucrărilor a măsurilor de securitate și sănătate prevăzute în Planul de securitate și sănătate și în legislația aplicabilă;
- coordonează măsurile privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- verifică respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și dispune măsuri pentru remedierea neconformităților constatate, urmărind implementarea acestora;
- urmărește utilizarea corespunzătoare a echipamentelor individuale și colective de protecție și aplicarea măsurilor de protecție împotriva riscurilor specifice șantierului;
- coordonează măsurile privind accesul în siguranță pe șantier și organizarea circulației în incinta acestuia;

- participă la ședințele de coordonare și progres ale lucrărilor, atunci când sunt analizate aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă;
- efectuează vizite periodice pe șantier și întocmește rapoarte privind activitatea de coordonare SSM;
- informează Beneficiarul cu privire la neconformitățile constatate și propune măsurile necesare pentru eliminarea acestora;
- cooperează cu antreprenorul, proiectantul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Stat în Construcții și celelalte autorități competente în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmește, actualizează și predă Beneficiarului Dosarul de intervenții ulterioare al construcției, conform prevederilor HG nr. 300/2006;
- întocmește documentele și rapoartele specifice activității de coordonare SSM și le transmite Beneficiarului;
- acordă Beneficiarului asistență de specialitate pentru aspectele privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.

5.3. Condiții specifice - cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus

Activitatea Prestatorului va fi desfășurată cu respectarea următoarelor principii generale:

Independența - Prestatorul va acționa independent față de antreprenor, subcontractanți, furnizori și proiectant, asigurând obiectivitatea și imparțialitatea activității de coordonare în materie de securitate și sănătate. Prestatorul nu va accepta situații sau avantaje care ar putea influența deciziile luate în exercitarea atribuțiilor contractuale.

Profesionalism - Prestatorul trebuie să asigure personal de specialitate cu pregătire profesională corespunzătoare, competențe și experiență relevante în domeniul securității și sănătății în muncă, astfel încât să poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile de coordonare SSM pe durata executării lucrărilor.

Imparțialitate și responsabilitate - Prestatorul va acționa în interesul Autorității Contractante, urmărind respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru toți participanții la realizarea lucrărilor.

Prestatorul va acționa întotdeauna conform prevederilor legale aplicabile, normelor profesionale și principiilor de conduită specifice activității de coordonare în materie de securitate și sănătate. Acesta se va abține de la efectuarea unor declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Orice conflict de interese care poate apărea pe durata executării contractului va fi notificat Autorității Contractante fără întârziere. În cazul apariției unei astfel de situații, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și soluționarea acesteia.

5.3.1. Personal

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante persoană cu experiență și competența dovedită în domeniul securității și sănătății în muncă, capabil să îndeplinească atribuțiile stabilite prin contract și să contribuie la realizarea obiectivelor investiției, cu respectarea legislației în vigoare și a cerințelor de calitate.

Prestatorul va prezenta persoana propusă pentru îndeplinirea contractului, corespunzător activităților specifice ce urmează a fi realizate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În situația în care necesită înlocuirea acestuia, Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante, spre aprobare, un înlocuitor care să dețină cel puțin același nivel de calificare, competență și experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la apariția situației care determină înlocuirea.

Prestatorul va asigura persoana de specialitate corespunzător pentru îndeplinirea activităților de coordonare SSM pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, respectiv „**Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă**”, cod COR 226303, cu studii superioare și competențe profesionale corespunzătoare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. Trebuie să demonstreze experiență relevantă în domeniul securității și sănătății în muncă și în activități de coordonare SSM pe șantier temporare sau mobile.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate va răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute de legislația în vigoare, având în principal rolul de a coordona aplicarea măsurilor de prevenire și protecție, de a monitoriza respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă și de a sprijini Beneficiarul în asigurarea conformității activităților desfășurate pe șantier.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006, coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică Planul de securitate și sănătate;
- adaptează sau solicită realizarea eventualelor adaptări ale Planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- organizează cooperarea între angajatori, inclusiv între cei care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora;
- coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- stabilește, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- stabilește împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini și accesul pe șantier;
- efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze propriul Plan de securitate și sănătate;
- avizează Planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Prestatorul va asigura participarea coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, prin efectuarea vizitelor pe șantier ori de câte ori este necesar pentru verificarea respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

De asemenea, Prestatorul va asigura participarea coordonatorului la întâlnirile organizate de Beneficiar, antreprenor sau ceilalți participanți implicați în realizarea investiției, atunci când sunt analizate aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru personalul propus se vor transmite documente justificative privind pregătirea profesională, calificările, atestările/certificările relevante și experiența profesională, conform cerințelor stabilite prin documentația de atribuire.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, inclusiv deplasări, logistică, cheltuieli administrative și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, vor fi incluse în prețul ofertat. Beneficiarul nu va suporta costuri suplimentare pentru activitatea desfășurată de Prestator.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor contractuale. În cazul în care, pentru realizarea în bune condiții a serviciilor de coordonare SSM, este necesar personal suplimentar față de cel propus inițial, Prestatorul va asigura resursele umane necesare pe propria cheltuială, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

5.3.2. Modalitatea de îndeplinire

Documente care dovedesc capacitatea profesională:

Pentru personalul propus, ofertantul va prezenta documente care demonstrează calificarea și experiența profesională, după cum urmează:

- certificat de absolvire a cursului de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare)-Cod COR 226303, conform prevederilor H.G. nr.300/2006;
- documente privind participarea la cursuri de actualizare, conform prevederilor aplicabile;
- certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție emis de ITM, în cazul în care serviciile sunt prestate de o persoană juridică;
- curriculum vitae pentru personalul nominalizat;
- declarație de disponibilitate/angajament de participare pentru personalul propus;
- documente care demonstrează relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate (după caz).

Prestatorul, prin personalul desemnat, trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență profesională necesare pentru desfășurarea activităților de coordonare SSM, în conformitate cu prevederile **H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile**, precum și cu legislația aplicabilă în domeniul securității și sănătății în muncă.

Lista personalului solicitat reprezintă cerința minimă de calificare. Ofertantul poate propune și alți specialiști pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut în legislație. În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH.

5.3.3. Dotare tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de asigurare a resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv personalul de specialitate, logistică, mijloacele de comunicare, echipamentele și instrumentele necesare desfășurării activităților de coordonare în materie de securitate și sănătate, elaborării documentelor specifice și întocmirii rapoartelor aferente activității desfășurate pe șantier.

6. ETAPELE CONTRACTULUI

6.1. PRESTAREA SERVICIILOR

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îl reprezintă îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Prestator, a tuturor obligațiilor contractuale aferente serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor.

Prestatorul va elabora și va înainta Autorității Contractante rapoarte de activitate periodice (lunare sau ori de câte ori este necesar), privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate, măsurile dispuse, neconformitățile constatate și stadiul implementării acestora.

Toate rapoartele, documentele și informațiile relevante rezultate în urma desfășurării activității de coordonare SSM vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a monitoriza respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă pe șantier și de a consemna aspectele relevante privind desfășurarea activităților, riscurile identificate, măsurile preventive aplicate și eventualele neconformități constatate.

Prestatorul va urmări și va consemna, în cadrul documentelor specifice activității de coordonare SSM, următoarele aspecte relevante:

- activitățile desfășurate pe șantier și riscurile asociate acestora;
- măsurile de prevenire și protecție aplicate de către antreprenor, subcontractanți și lucrătorii independenți;
- respectarea prevederilor Planului de securitate și sănătate;
- utilizarea echipamentelor individuale și colective de protecție;
- organizarea accesului și circulației în zona de lucru;

- instruirile și măsurile de informare privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- incidentele, evenimentele, situațiile periculoase sau neconformitățile care pot afecta securitatea și sănătatea persoanelor participante la realizarea lucrărilor;
- orice alți factori care pot influența desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate.

Începerea execuției lucrărilor se va realiza după desemnarea antreprenorului în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări, semnarea contractului de execuție, emiterea ordinului de începere a lucrărilor și în baza autorizației de construire valabile.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice aprobate, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a cerințelor legale aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate vor începe după emiterea ordinului de începere a contractului de servicii și se vor derula pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în corelare cu durata contractului de execuție.

6.2. ETAPE:

6.2.1. Etapa pregătitoare (anterior începerii lucrărilor)

- analiza documentelor relevante privind organizarea execuției lucrărilor și a Planului de securitate și sănătate elaborat pentru șantier;
- verificarea existenței și conținutului Planului de securitate și sănătate, precum și solicitarea actualizării acestuia, dacă este cazul;
- participarea la întâlnirile de organizare a lucrărilor, în vederea stabilirii măsurilor de prevenire și protecție aplicabile pe șantier;
- identificarea principalelor riscuri asociate activităților ce urmează a fi desfășurate și a măsurilor necesare pentru reducerea acestora.

6.2.2. Etapa de execuție (pe parcursul lucrărilor)

- coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și securitate pe durata executării lucrărilor;
- verificarea respectării Planului de securitate și sănătate de către antreprenor, subcontractanți și lucrătorii independenți;
- coordonarea activităților desfășurate simultan sau succesiv de către participanții la realizarea lucrărilor, în vederea prevenirii riscurilor profesionale;
- efectuarea de vizite pe șantier și verificarea respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- identificarea neconformităților și informarea Beneficiarului cu privire la acestea, precum și urmărirea implementării măsurilor corective;
- participarea la ședințele de coordonare și progres în vederea analizării aspectelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- verificarea aplicării măsurilor privind utilizarea echipamentelor individuale și colective de protecție;
- colaborarea cu antreprenorul, proiectantul și autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă.

6.2.3. Etapa finalizării lucrărilor

- verificarea finalizării documentelor specifice activității de coordonare SSM;
- actualizarea și predarea către Beneficiar a Dosarului de intervenții ulterioare al construcției, conform prevederilor HG nr.300/2006;
- întocmirea raportului final privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate desfășurată pe perioada execuției lucrărilor.

7. PERIOADA SOLICITATĂ PENTRU VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită verificarea corespondenței acesteia cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte îndeplinirea integrală a cerințelor aferente caietului de sarcini și fișei de date a achiziției și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor, responsabilităților și obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații și documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea capacității de îndeplinire a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat între Autoritatea Contractantă și antreprenor, contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate se va prelungi corespunzător, fără modificarea valorii acestuia.

În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul privind prelungirea corespunzătoare a duratei contractului de servicii, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea lucrărilor.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

8.1. Metodologia de realizare a serviciilor

Înțelegerea contextului: Descrierea modului în care ofertantul înțelege obiectul contractului, activitățile de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și particularitățile și constrângerile specifice proiectului.

Abordarea tehnică: Prezentarea modului de realizare a serviciilor de coordonare SSM, a etapelor de lucru, a metodelor de monitorizare a respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă și a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în caietul de sarcini.

8.2. Planul de lucru și organizarea resurselor

Graficul de activități: Prezentarea succesiunii logice a activităților aferente contractului de servicii.

Punctele critice: Identificarea etapelor și situațiilor cu potențial ridicat de risc privind securitatea și sănătatea lucrătorilor și prezentarea măsurilor de prevenire și control propuse.

8.3. Managementul echipei și nominalizarea personalului de specialitate

Organigrama: Prezentarea responsabilului propus pentru realizarea serviciilor de coordonare SSM.

Documente suport: diplomele de studii, certificatele de absolvire, atestatele/certificatele de competență profesională și alte documente valabile solicitate prin Caietul de Sarcini.

8.4. Managementul calității și al riscurilor

Asigurarea calității: Prezentarea procedurilor interne utilizate pentru verificarea și monitorizarea activităților de coordonare SSM, a modului de întocmire a rapoartelor și de urmărire a măsurilor dispuse.

Registrul de riscuri: Identificarea riscurilor care pot afecta desfășurarea în condiții de securitate a lucrărilor și prezentarea măsurilor propuse pentru prevenirea și diminuarea acestora.

8.5. Asigurarea resurselor materiale și logistice

Prezentarea resurselor materiale și logistice puse la dispoziție pentru realizarea serviciilor, inclusiv mijloacele de comunicare, echipamentele și instrumentele necesare activității de coordonare SSM.

8.6. Declarația de conformitate

Asumarea caietului de sarcini: Prezentarea unei declarații ferme prin care ofertantul confirmă că propunerea tehnică respectă în totalitate cerințele, responsabilitățile și condițiile stabilite de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini.

8.7. Alte precizări

8.7.1. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și, dacă este cazul, va indica motivat în cuprinsul acesteia informațiile din propunerea tehnică considerate

confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

8.7.2. Având în vedere importanța obiectivului care face obiectul prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă recomandă potențialilor ofertanți vizitarea amplasamentului, în vederea identificării condițiilor existente și a particularităților care pot influența desfășurarea serviciilor de coordonare SSM. În acest sens ofertantii vor adresa o solicitare de programare către Direcția Tehnic Investiții din Cadrul Municipiului Ploiești, pe adresa de email directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro;

8.7.3. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

8.7.4. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Autoritatea Contractantă și pe întreaga durată de derulare a contractului.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară reprezintă documentul prin care operatorul economic ofertant își manifestă voința de a se angaja juridic în cadrul contractului de achiziție publică. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va fi prezentată exclusiv în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată și prezentată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea totală estimată pentru prestarea serviciilor de **coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata executării lucrărilor**, conform Fișei de Date a achiziției.

Alte precizări:

Ofertantul va elabora oferta financiară în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și, dacă este cazul, va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile;

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română;

Prețurile vor fi cotate în lei, fără TVA, cu două zecimale.

10. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare aplicabile, dintre care se menționează, fără a se limita la:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare; ✓
- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare; ✓
- Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare; ✓
- Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă; ✓
- Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă; ✓
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile acesteia sunt aplicabile activității desfășurate;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile acesteia sunt aplicabile;

- Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;
- Contractul de finanțare nr.741/30.03.2026.

Notă: Prezenta enumerare nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a respecta toate actele normative, reglementările tehnice și instrucțiunile aplicabile activităților de coordonare în materie de securitate și sănătate.

11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

11.1. Relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Autoritatea Contractantă: Beneficiarul proiectului îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, este responsabil pentru coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract, precum și pentru monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator.

Prestatorul: Operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Prestator, va fi responsabil pentru realizarea la timp și în condițiile stabilite prin contract a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și a tuturor sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, informațiile și documentele necesare desfășurării activității de coordonare SSM, precizând termenul până la care acestea sunt necesare.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu reprezentanții Beneficiarului, antreprenorul, subcontractanții și ceilalți participanți implicați în realizarea lucrărilor, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Facilități oferite de către Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului sprijinul necesar pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în:

- furnizarea informațiilor și documentelor pe care le detine necesare desfășurării activității de coordonare SSM;
- sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu factorii implicați în implementarea proiectului;
- acces la sursele de informare disponibile relevante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Monitorizare și evaluare

Autoritatea Contractantă monitorizează, prin unitatea de implementare a proiectului, implementarea proiectului, modul de derulare a contractului de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate, îndeplinirea activităților asumate, atingerea rezultatelor stabilite și respectarea de către Prestator a prevederilor contractuale și a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.2.1. Responsabilități privind managementul contractului și echipa

Asigurarea personalului calificat: Prestatorul are obligația de a asigura personal de specialitate calificat și competent pentru realizarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică.

Înlocuirea personalului: Înlocuirea se poate realiza numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante. Persoana propusă pentru înlocuire trebuie să dețină calificări, competențe și experiență profesională cel puțin echivalente cu cele ale persoanei înlocuite.

11.2.2. Responsabilități legale și privind desfășurarea activității

Conformitatea cu legislația: Prestatorul își asumă deplina responsabilitate pentru realizarea serviciilor contractate cu respectarea legislației în vigoare aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv a prevederilor HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul are obligația de a îndeplini atribuțiile de coordonare SSM pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, de a monitoriza aplicarea măsurilor de prevenire și protecție și de a informa Beneficiarul cu privire la neconformitățile constatate și măsurile dispuse.

11.2.3. Răspunderea pentru neconformități și obligații contractuale

Remediarea neconformităților: În cazul în care sunt identificate neconformități privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate sau deficiențe în documentele elaborate de Prestator, acesta are obligația de a lua măsurile necesare pentru remediarea acestora într-un termen stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a furniza clarificări și informații suplimentare referitoare la activitatea de coordonare SSM desfășurată, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Beneficiar sau de către organismele de control competente.

12. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Pe durata derulării contractului, Prestatorul va identifica, analiza și monitoriza riscurile care pot afecta îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea acestora.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

12.2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

12.3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul stabilit.

12.4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

13. AJUSTAREA PREȚULUI – NU ESTE CAZUL

Pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele prevăzute în propunerea financiară, anexă la contractul de servicii, și nu vor face obiectul unei actualizări/ajustări a prețului, cu excepția situațiilor prevăzute expres de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

14. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Prestatorul are obligația ca, pe durata derulării contractului, să fie disponibil pentru colaborarea cu orice instituții/organisme abilitate care desfășoară activități de verificare, monitorizare sau control în cadrul proiectului.

Prestatorul va acționa întotdeauna în conformitate cu principiile profesionale aplicabile activității de coordonare în materie de securitate și sănătate și se va abține de la efectuarea unor declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul, personalul acestuia și, după caz, subcontractanții implicați în derularea contractului nu vor utiliza atribuțiile sau informațiile obținute în executarea contractului în scopul obținerii unor avantaje personale necuvenite.

Prestatorul va respecta prevederile legale aplicabile privind prevenirea și combaterea corupției, precum și dispozițiile legale referitoare la integritate, conflict de interese și conduită profesională.

Plățile efectuate către Prestator în baza contractului vor constitui singura formă de remunerare aferentă prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

Prestatorul și personalul său nu vor desfășura activități și nu vor accepta avantaje care sunt incompatibile cu obligațiile asumate prin Contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea sau încetarea oricărei situații care ar putea compromite îndeplinirea corectă, imparțială și obiectivă a obligațiilor contractuale.

Orice situație de conflict de interese care poate apărea pe durata executării Contractului va fi notificată Achizitorului fără întârziere. În cazul apariției unui astfel de conflict, Prestatorul are obligația de a lua imediat toate măsurile necesare pentru prevenirea, eliminarea sau soluționarea acestuia.

15. LIVRABILE

Rapoarte lunare privind activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate, precum și rapoarte suplimentare ori de câte ori sunt solicitate de Autoritatea Contractantă. Rapoartele vor cuprinde:

- activitățile de coordonare SSM desfășurate;
- vizitele efectuate pe șantier;
- neconformitățile constatate;
- măsurile dispuse și stadiul implementării acestora;
- situația actualizării Planului de securitate și sănătate, dacă este cazul;
- incidentele sau situațiile cu potențial de risc identificate;
- recomandările formulate către Beneficiar și participanții la lucrări.

Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare și va fi însoțit de documentele justificative aferente activității prestate.

Rapoarte speciale privind situații deosebite apărute pe perioada executării lucrărilor și solicitate de Autoritatea Contractantă, care vor cuprinde analiza situației constatate, riscurile identificate și măsurile/recomandările propuse.

Rapoarte privind neconformitățile SSM constatate pe șantier, ori de câte ori este necesar, cu evidențierea măsurilor corective și a termenelor de remediere.

Raport final de activitate prezentat Autorității Contractante la finalizarea serviciilor de coordonare SSM, care va cuprinde:

- activitățile de coordonare SSM realizate pe durata executării lucrărilor;
- situația Planului de securitate și sănătate;
- principalele riscuri identificate și măsurile aplicate;
- neconformitățile constatate și modul de soluționare a acestora;
- concluzii și recomandări privind aspectele de securitate și sănătate.

Dosarul de intervenții ulterioare, întocmit și actualizat conform prevederilor HG nr.300/2006, va fi predat Beneficiarului la finalizarea serviciilor, în format electronic și/sau pe suport hârtie, conform cerințelor Autorității Contractante.

16. RECEPȚIA SERVICIILOR

16.1. Recepția cantitativă

Prestatorul va depune rapoartele însoțite de proces-verbal de predare primire (recepție cantitativă). Beneficiarul eliberează un număr de înregistrare.

16.2. Recepția calitativă finală

Recepția calitativă finală se realizează doar după ce finalizarea serviciilor, respectiv finalizarea lucrărilor.

17. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata se va realiza către operatorul economic doar după prezentarea de către Contractant a livrabilelor solicitate.

Autoritatea Contractantă va plăti 80% din valoarea contractului în tranșe lunare, în baza rapoartelor înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire,

proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

Autoritatea Contractantă va plăti restul de 20% din valoarea contractului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va redacta factura și va avea menționat numărul contractului, titlul și codul proiectului și vor fi transmise către autoritatea contractantă prin sistemul RO E-factura.

Mădălina Crăciun
Director Executiv
Direcția Tehnic-Investiții



Carmen Nițu
Șef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de
Învățământ, Sănătate, Culte

