

Nr. crt.	Adresa spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință	Suprafață
1.	B.dul Independenței, nr.14, etaj – mansarda	Spațiu=15,70 mp
2.	B.dul Independenței, nr.14, parter	Spațiu=68,00 mp Dependințe=51,87 mp
3.	Complex Lămâița, nr.2 – modulul 2	Spațiu=22,11 mp
4.	Str. Democrației, nr.33	Spațiu=25,50 mp Dependințe=20,24 mp Teren aferent=69,26 mp
5.	Piața Victoriei, bloc B Est, subsol	Spațiu=39,29 mp
6.	Piața Victoriei, bloc A Est, sc. D, subsol	Spațiu=33,35 mp
7.	Str. G-ral Traian Moșoiu, nr.1A, etaj 2	Spațiu=27,00 mp Dependințe=16,45 mp
8.	Str. Mărășești - Stație Școala nr.20	Spațiu=72,94 mp Dependințe=6,48 mp Depozit=8,92 mp Teren aferent=154,30 mp
9.	Str. Andrei Mureșanu - Stație traseul nr.30	Spațiu=109,70 mp Dependințe=100,77 mp Depozit=23,49 mp Teren aferent=120,00 mp



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind închirierea prin licitație publică
a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

a procedurii de închiriere prin licitație publică a unor spații
cu altă destinație decât aceea de locuință



A. INTRODUCERE

A1. Denumirea autorității contractante

Municipiului Ploiești

Cod fiscal: RO 23828461

Adresa: Piața Eroilor, nr. 1A

Număr de telefon: 0244.516.699

A2. Activitatea autorității contractante – administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești

A3. Obiectul contractelor de închiriere

- Natura reperelor ce urmează a fi închiriate: Spații cu altă destinație decât aceea de locuință situate în Municipiul Ploiești, conform Anexei nr.1 la documentația de atribuire.
- Durata închirierii pentru spațiile scoase la licitație va fi de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți.

A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere pentru fiecare spațiu cu altă destinație în parte.

A5. Existența reperelor disponibile

Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință pot fi adjudecate de către orice persoană juridică română sau străină (ce face dovada deținerii unui punct de lucru pe teritoriul României), ce îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta documentație.

- Ofertanții au posibilitatea să depună oferte pentru fiecare spațiu în parte.
- Valoarea garanției de participare va fi egală cu valoarea cumulată a garanțiilor de participare solicitate pentru fiecare spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință pentru care ofertantul depune oferta.
- Procedura de licitație decurge separat pe fiecare spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru fiecare spațiu desemnându-se câte un ofertant castigator. De asemenea, procedura de selecție a ofertanților se face pentru fiecare spațiu separat, funcție de specificațiile fiecărui candidat din scrisoarea de interes, privind spațiul la care respectivul candidat declară că va depune oferta.

A6. Procedura aplicată

- licitație publică

B. PROCESUL DE LICITAȚIE

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare.

Situația economică și financiară a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se vor indica atât datele de identificare ale ofertantului (numele și prenume / denumire societate) cât și obiectul licitației (adresa imobilului) pentru care este depusă oferta, cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data de, orele". (Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).



Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. Cerere de înscriere la licitație conform Anexa nr.2, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa nr.3 –opis;
 - Informații generale despre societate – Anexa nr.4;
 - Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
 - c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:
 - documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
 - în cazul adjudecării licitației, în calitate de chiriaș va amenaja / întreține pe cheltuiala proprie imobilul, utilizându-l potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
 - nu se află în litigii cu Primăria municipiului Ploiești;
 - nu s-a aflat în situația în care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - nu utilizează bunuri ce aparțin Municipiului Ploiești fără deținerea unei forme contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești.
 - ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a imobilului și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea acestuia;
 - acceptă (fără obiecțiuni) condițiile prevăzute în documentația de atribuire inclusiv ale prevederilor din contractul de închiriere ce constituie Anexa nr.6 la documentația de atribuire;
 - d. Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăți;
 - e. Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către **Directia Generala Regionala a Finanțelor Publice** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul consolidat al statului;
 - f. Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către **Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul local al Municipiului Ploiești;
 - g. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești, inclusiv a taxelor aferente pentru obținerea/eliberarea documentelor necesare agenților economici care își desfășoară activitatea prin puncte de lucru situate pe raza Municipiului Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter);
 - h. Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială) dacă este cazul;
 - i. Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
 - j. Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;
 - k. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
 - l. Dovada constituirii garanției de participare la licitație;
 - m. **Plicul interior**, care conține formularul de ofertă – Anexa nr.5, unde se vor nota denumirea ofertantului și sediul social al acesteia.
- Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
Participantul va numerota, va semna și stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura și stampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de evaluare.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.



B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40%),
- capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 35%),
- protecția mediului înconjurător (pondere 15%),
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat(pondere 10%).

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploiești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

B.3. Publicitatea operațiunii

B3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

B3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

Documentația de atribuire poate fi obținută în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

În situația în care un ofertant licitează pentru mai multe spații cu altă destinație, se impune achiziția documentației de atribuire pentru fiecare spațiu în parte.

Contravaloarea documentației de atribuire nu se restituie.

B3.3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin posta, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 335, alin. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

B3.4. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

• Participarea

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică română sau străină (ce face dovada deținerii unui punct de lucru pe teritoriul României), care îndeplinește condițiile de eligibilitate, conform legislației în vigoare și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate, în termene prevăzute,
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Potrivit art.339 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

• Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora până la gradul al II-lea inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

B.4.2. Garanția de participare

Garanția de participare protejează autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioada derulată până la încheierea contractului de închiriere.

B.4.2.1. Constituirea garanției de participare

Documentele de participare la licitație care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în Municipiul Ploiești este obligatorie, fiind stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul valorii de pornire la licitație, așa cum este prevăzut în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.

Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiești sau prin virament în contul Municipiului Ploiești **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855.

B.4.2.2. Restituirea garanției de participare

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești, până la momentul semnării contractului de închiriere de către câștigătorul licitației, urmând ca după aceasta dată garanția să fie restituită la cerere.

Celorlalți participanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

În cazul anulării licitației se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

B.4.2.3. Reținerea garanției de participare

Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage dosarul de participare la licitație după înregistrarea acestuia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului,
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu semnează contractul în termen de 30 zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale,
- c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună execuție a contractului ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare,
- d) dreptul restituirii garanției de participare se stinge prin prescripție extinctivă dacă nu este revendicată în termen de 3 ani de la data depunerii acesteia.

B.4.3. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de **500 lei**. Taxa se va achita prin virament în contul Municipiului Ploiești, în contul RO12TREZ52121360250XXXXX deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855 sau cu numerar la caseria Municipiului Ploiești, reprezintă un venit al organizatorului și nu se restituie.

B.4.4. Contravaloarea documentației de atribuire

Contravaloarea documentației de atribuire este de **500 lei** și se achiziționează de la Direcția Gestione Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam. 409).

B.4.5. Primire oferte

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, parter.

Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. B.1.

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

B.4.6. Desfășurarea licitației publice

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

12. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

14. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

15. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

17. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

18. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

19. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

20. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

21. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

22. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

23. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

24. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

25. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

26. Municipiul Ploiești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

27. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

28. Încheierea contractului de închiriere, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

B.4.7. Neîncheierea contractului

1. Neîncheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o alta licitație ulterioară, organizată de Municipiul Ploiești.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

B.4.8. Dispoziții finale

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apara cu ocazia desfășurării licitației, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație; în vederea desfășurării licitației fiind necesară depunerea a minim 1 oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

7. În cazul anulării licitației se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral. În cazul anulării, taxa de participare nu se restituie.

C. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ

Valorile de pornire ale licitației publice, pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință au fost stabilite având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 7/2007 privind transformarea în lei a tarifelor prevăzute în contractele de închiriere, asociere și concesiune.

Valoarea de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de închiriere.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum – luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică).

Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia un act adițional.

Plata chiriei se va efectua lunar, în primele 10 zile următoare lunii pentru care se efectuează plata, prin virament din contul chiriașului sau cu numerar, în contul Municipiului Ploiești RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiești. Plata chiriei se face începând cu data încheierii contractului închiriere.

În cazul întârzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intenția de reziliere a contractului; rezilierea operează de drept dacă în termen de 30 zile de la notificarea chiriasului nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata chiriei.

În cazul în care nu se respectă obiectul de activitate, contractul se reziliază de drept în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării.

Chiriașul are obligația de a constitui cu titlu de garanție de buna executie a contractului echivalentul chiriei pe 3 luni, înainte de data încheierii contractului de închiriere, aceasta urmând a fi restituită la finalul contractului în cazul achitării tuturor obligațiilor către Municipiul Ploiești.

Termenul de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți, în baza unei solicitări scrise înaintate cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului și cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Anexe la documentația de atribuire:

- Listă spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință pentru care se organizează licitație publică – Anexa nr.1;
- Formular Cerere de înscriere la licitație – Anexa nr.2;
- Formular Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – opis – Anexa nr.3;
- Formular Informații generale despre societate – Anexa nr.4;
- Formular de ofertă – Anexa nr.5;
- Contract cadru de închiriere – Anexa nr.6;
- Anunțul publicitar aprobat privind organizarea licitației publice.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI



1. **Obiectul licitației publice:** Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, conform Anexei nr.1 la documentația de atribuire.

2. **Suprafața reperului:** pentru fiecare spațiu în parte este prevăzută în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.

3. **Amplasament:** Municipiul Ploiești.

4. **Obiectul de activitate:** Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință – spații pentru activități de producție, spații pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism, spații pentru activități comerciale, spații pentru birouri (la societăți comerciale), spații pentru alte activități, spații pentru depozitare

OBS. În formularul de ofertă se va nota destinația (utilizarea) detaliată așa cum este prezentată pentru fiecare spațiu în parte din Anexa nr.1 la documentația de atribuire.

5. **Valoarea de pornire a chiriei** pentru fiecare spațiu în parte este prevăzut în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.

OBS. Valorile de pornire la licitație pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință (comerciale, sedii, arhivă, etc.) au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

OBS. Valoarea oferită va fi în concordanță cu destinația (utilizarea) declarată în formularul de ofertă.

6. **Contravaloarea documentației de atribuire** este de 500 lei

Contravaloarea poate fi achitată astfel:

- în numerar la casieria Primăriei Municipiului Ploiești în baza unei dispoziții de încasare eliberată de către reprezentanții din cadrul Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409),
- prin ordin de plată în contul RO17TREZ52121160250XXXXX, CIF 2844855, Municipiul Ploiești

Documentația de atribuire va fi înaintată solicitantului de către reprezentanții Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici fie în format letric la sediul autorității contractante, fie în format electronic pe adresa de e-mail indicată de solicitant după prezentarea dovezii achitării contravalorii acesteia.

7. **Taxa de participare la licitație** este de 500 lei (nu se restituie)

8. **Garanția de participare la licitație** este obligatorie, fiind stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul valorii de pornire la licitație, așa cum este prevăzut în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.

• Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiești (pentru o valoare mai mică de 5.000 lei în baza unei dispoziții de încasare eliberată de către reprezentanții din cadrul Serviciului Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenți Economici) sau prin virament în contul Municipiului Ploiești RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855. Aceasta poate fi constituită și prin instrumente de garantare emise în condițiile legii (ex.: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat, etc.). Garanția de participare poate fi constituită și prin combinarea modalităților enumerate mai sus.



SECȚIUNEA III

ANEXE



1. B.dul Independenței, nr.14, etaj – mansardă

Adresa spațiului	Suprafața utilă m²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație lei/lună		
0	1	2	3		
B.dul Independenței nr.14, etaj (mansardă)	Spațiu=15,70 m²	Spatii pentru activități de producție	308.04		
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism	346.55		
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale	924.13	
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.	539.08	
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	423.56
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	616.09
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	731.61
			d) Mixte	770.11	
			e) De alimentație publică	pentru producție	231.03
				pentru deservire	308.04
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		385.06	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale	885.63	
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie	1540.22	
			c) Unități bancare	1771.26	
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri	2079.30	
		Spații pentru depozitare		346.55	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

2. B.dul Independenței, nr.14, parter



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație lei/luna		
0	1	2	3		
B.dul Independenței nr. 14, parter	Spațiu=68,00 m ² Dependințe=51,87 m ²	Spatii pentru activități de producție		1741.30	
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		1958.96	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		5223.89
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		3047.27
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	2394.28
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	3482.59
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	4135.58
			d) Mixte		4353.24
			e) De alimentație publică	pentru producție	1305.97
				pentru deservire	1741.30
			Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		2176.62
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		5006.22
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		8706.48
			c) Unități bancare		10012.45
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		11753.74
		Spații pentru depozitare		1958.96	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

3. Complex Lămâița, nr.2 – modulul 2



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)			
0	1	2			
Complex Lămâița nr.2 - modulul 2	Spațiu=22,11 m ²	Spatii pentru activități de producție		347.05	
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		390.43	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		1041.15
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		607.34
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	477.19
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	694.10
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	824.24
			d) Mixte		867.63
			e) De alimentație publică	pentru producție	260.29
				pentru deservire	317.72
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		433.81	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		997.77
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		1735.25
			c) Unități bancare		1995.54
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		2342.59
		Spații pentru depozitare		390.43	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

4. Str. Democrației, nr.33



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)	3		
0	1	2			
str. Democrației nr.33	Spațiu=25,50 m ² Dependințe=20,24 m ² Teren=69,26 m ²	Spatii pentru activități de producție		700.61	
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		774.77	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		1887.13
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		1145.56
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	923.08
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	1293.87
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	1516.34
			d) Mixte		1590.50
			e) De alimentație publică	pentru producție	552.30
				pentru deservire	590.13
			Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		848.93
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		1812.97
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		2830.35
			c) Unități bancare		3518.59
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		4111.85
		Spații pentru depozitare		774.77	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

5. Piața Victoriei, bloc B Est, subsol



Adresa spațiului	Suprafața utilă m²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație lei/luna		
0	1	2	3		
Piața Victoriei bl. B Est, subsol	Spațiu=39,29 m²	Spații pentru activități de producție		770.90	
		Spații pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		867.26	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		2312.69
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		1349.07
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	1059.98
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	1541.79
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	1830.88
			d) Mixte		1927.24
			e) De alimentație publică	pentru producție	578.17
				pentru deservire	770.90
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		963.62	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		2216.33
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		3854.48
			c) Unități bancare		4432.65
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		5203.55
		Spații pentru depozitare		867.26	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

6. Piața Victoriei, bloc A Est, sc. D, subsol

Adresa spațiului	Suprafața utilă m²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație lei/lună		
0	1	2			
Piața Victoriei bl. A Est, sc.D, subsol	Spațiu=33,35 m²	Spatii pentru activități de producție	654.35		
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism	736.14		
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediieri comerciale	1963.05	
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.	1145.11	
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	899.73
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	1308.70
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	1554.08
			d) Mixte	1635.87	
			e) De alimentație publică	pentru producție	490.76
				pentru deservire	654.35
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		817.94	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale	1881.25	
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie	3271.75	
			c) Unități bancare	3762.51	
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri	4416.86	
		Spații pentru depozitare		736.14	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație, lei/bună		
0	1	2	3		
G.ral Traian Moșoiu nr. 1A, et. 2	Spațiu=27,00 m ² Dependinte=16,45 m ²	Spatii pentru activități de producție		658.86	
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		741.22	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		1976.59
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		1153.01
			c) Produse nealimentare :	- librărie, editură, papetărie, farmacie	905.94
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	1317.72
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	1564.80
			d) Mixte		1647.16
			e) De alimentație publică	pentru producție	494.15
				pentru deservire	658.86
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		823.58	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		1894.23
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		3294.31
			c) Unități bancare		3788.46
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		4447.32
		Spații pentru depozitare		741.22	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

8. Str. Mărășești – Stație Școala nr.20



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)			
0	1	2		3	
str. Marasessti – stație Școala nr.20	Spațiu=72,94 m ² Dependințe=6,48 m ² Depozit= 8,92 m ² Teren=154,30 m ²	Spatii pentru activități de producție		1283.81	
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism		1421.14	
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale		3481.10
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.		2107.79
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	1695.80
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	2382.46
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	2794.45
				d) Mixte	
			e) De alimentație publică	pentru producție	1009.15
				pentru deservire	1334.65
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		1558.47	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale		3343.77
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie		5678.40
			c) Unități bancare		6502.38
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri		7601.03
		Spații pentru depozitare		1421.14	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.

9. Str. Andrei Mureșanu - Stație traseul nr.30



Adresa spațiului	Suprafața utilă m ²	Destinație (utilizare)	Valoarea de pornire la licitație lei/luna		
0	1	2	3		
str. Andrei Mureșanu - stație traseul nr.30	Spațiu=109,70 m ² Dependințe=100,77 m ² Depozit= 23,49 m ² Teren=120 m ²	Spatii pentru activități de producție	3042.33		
		Spatii pentru activități de prestări de servicii și agenții de turism	3399.37		
		Spații pentru activități comerciale	a) En-gros, intermediari comerciale	8755.00	
			b) Produse alimentare: pâine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, brânzeturi, măcelărie, băcănie, băuturi, conserve, cofetărie, patiserie, etc.	5184.58	
			c) Produse nealimentare:	- librărie, editură, papetărie, farmacie	4113.46
				- textile, încălțăminte, confecții, metalo-chimice	5898.66
				- bunuri de folosință îndelungată și piese de schimb	6969.79
			d) Mixte	7326.83	
			e) De alimentație publică	pentru producție	2328.25
				pentru deservire	2510.39
		Spații pentru birouri (la societăți comerciale)		3756.42	
		Spații pentru alte activități	a) Birouri notariale	8397.96	
			b) Societăți de asigurare, poștă, telefonie	6790.09	
			c) Unități bancare	16609.91	
			d) Case de schimb, societăți de tranzacții mobiliare, societăți de tranzacții imobiliare, burse de mărfuri	19466.24	
		Spații pentru depozitare		3399.37	

OBS. Valorile de pornire la licitație au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizată, pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat, pentru depozitele aferente spațiului închiriat: 50% din tariful spațiului închiriat.



CERERE DE ÎNSCRIERE
LA LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATĂ DE MUNICIPIUL PLOIESTI
ÎN DATA DE

Subsemnatul _____, reprezentantul
legal al societății _____ cu sediul în
județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____, cod poștal _____, CUI _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, CIF _____,

Solicit înscrierea la licitație: pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât aceea de
locuință, _____ situat _____ în _____ Ploiești,
..... pentru profilul
de activitate

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE



OFERTANT:
(denumire și adresă)

Nr. /

(ziua, luna, anul)

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în, privind
organizarea licitației publice publică pentru închirierea prin licitație publică a unor spații cu altă
destinație decât aceea de locuință, prin prezenta vă transmitem alăturat, următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

.....
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,
(semnătura autorizată și după caz, ștampila
societății)

OFERTANT

.....
.....
(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)



INFORMATII GENERALE
(persoane juridice)

Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al societății comerciale....., declar pe propria răspundere următoarele informații:

1. Denumirea firmei

.....
(denumirea și forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul :

.....
(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului

.....
(numărul și data înmatriculării)

4. Capitalul social:
(subscris și vărsat)

5. Până la data de la dosarul firmei nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciară sau faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este (conform celor înscrise în statutul societății)

.....
.....
.....

DATA COMPLETĂRII

.....
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila societății)

OFERTANT:
(denumire și adresă)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul,
reprezentant al ofertantului, mă ofer ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez
spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în Ploiești.
.....
cu suma de:.....
(suma în cifre și în litere)

Spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință menționat mai sus va fi utilizat pentru:
.....
(se va nota destinația detaliată așa cum este prezentată pentru fiecare spațiu în parte din Anexa nr.1
la documentația de atribuire)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de,
..... zile, respectiv până la data de,
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere (cu respectarea prevederilor
capitolului B.4.6., alin. 28 din documentația de atribuire), această ofertă împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajament între noi.

DATA COMPLETĂRII

.....
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila
societății)

CONTRACT DE INCHIRIERE
pentru spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta
Incheiat astazi _____



S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____ si a Raportului comisiei de evaluare nr. _____ din data de _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, reprezentat prin Primar Mihai Laurentiu Politeanu imputernicit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____ / _____, sa semneze prezentul contract, in calitate de locator, pe de o parte

si

_____, domiciliat/domiciliată/sediul în _____, identificat/identificată cu _____, reprezentată prin _____, identificat/identificată cu _____, seria nr. _____, CNP _____, in calitate de locatar sau chirias pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului il constituie închirierea spatiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în Ploiești, _____, suprafață _____, ce aparține Municipiului Ploiești.

Art. 2 - Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru destinația: **spațiu altă destinație decât aceea de locuință :** _____ (se va completa conform formularului de ofertă)

Locatarul se obligă să respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiești prevazut la alineatul precedent pe toată durata închirierii, sau până la schimbarea acestuia în condițiile legii și în condițiile prevăzute de hotărârile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți la data predării.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Termenul de inchiriere este de 5 (cinci) ani cu incepere de la data de _____ pana la data de _____, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

In acest sens, chiriasul poate solicita reînnoirea acestuia în baza unei solicitari scrise înaintate cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului și cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor.

In cazul in care partile nu convin asupra reînnoirii contractului, chiriasul este obligat sa predea, bunul inchiriat de orice sarcini si sa achite contravaloarea chiriei si a eventualelor obligatii accesorii, pana la predarea acestuia.

In cazul in care chiriasul nu preda bunul inchiriat pe baza de proces verbal, liber de orice sarcini, se va promova actiune in instanta de judecata in vederea obligarii acestuia sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 4 In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

IV. PRETUL INCHIRIERII

Art. 5 – Pretul inchirierii spațiului cu altă destinație, respectiv chiria lunară, este de lei/lună.

Locatarul va plăti chiria începând cu data semnării contractului. Conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflație. Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia act adițional.

Art. 5.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligația locatarului de a plăti penalități conform prevederilor legale.

Art. 5.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum și nerespectarea destinației pentru care spațiul/terenul a fost închiriat, constituie motiv de încetare de drept a contractului de închiriere. Locatarul este obligat să elibereze spațiul închiriat la încetarea contractului, în termen de 3 (trei) zile de la data apariției unei cauze de încetare. În caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau pe cale administrativă conform prevederilor legale în vigoare.

V. MODALITATI DE PLATA

Art. 6 – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 5 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar în primele 10 zile următoare lunii pentru care se efectuează plata, prin virament sau prin numerar, în contul Municipiului Ploiești RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiești.

În cazul în care locatarul nu plătește chiria la termenul scadent, va suporta obligații de plată accesorii, calculate conform legislației fiscale în vigoare, începând din prima zi, care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă.

Chiria și obligațiile de plată accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative și a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești, ce intervin după încheierea contractului, cu condiția notificării locatarului înainte de aplicarea noilor reglementări.

Art. 7. GARANTII

Art. 7.1. Chiriașul are obligația de a constitui cu titlu de garanție echivalentul chiriei pe 3 luni, înainte de data încheierii contractului de închiriere, aceasta urmând a fi restituită la finalul contractului în cazul achitării tuturor obligațiilor către Municipiul Ploiești.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitor la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau titularului dreptului de administrare, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintrească.

Art. 7.2. La încetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garanția constituită, în cazul achitării tuturor obligațiilor. În cazul rezilierii contractului datorită neplății de către locatar, locatorul își rezervă dreptul de a se dezdauna din suma constituită drept garanție.

În afara acestei situații speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art. 8 – Locatorul se obliga :

- să predea spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință pentru care s-a încheiat prezentul contract de închiriere, în baza unui proces verbal de predare-primire;
- să stabilească profilul de activitate al spațiului;
- să controleze periodic modul cum este folosită și întreținută de către chiriaș suprafața închiriată și să controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract ;
- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile caietului de sarcini ; în caz contrar, locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

-să mențină bunul predat în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, exclusiv investițiile efectuate asupra bunului predat ;

-să controleze executarea obligațiilor titularului de drept de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit ;

-să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.



VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art. 9 – Locatarul se obliga:

a) să achite T.V.A. la chiria stabilită prin contract în condițiile în care legislația o va cere.
b) să plătească chiria datorată prevăzută la art. 5, la termenele și în condițiile prezentului contract;

c) să se prezinte la sediul locatorului în vederea ridicării avizului de plată și să prezinte locatorului lunar dovada efectuării plății chiriei la termenele prevăzute în contract;

d) să respecte toate prevederile caietului de sarcini și toate obligațiile asumate prin participarea la licitație;

e) beneficiarul contractului are obligația încheierii de contracte de asigurare pentru imobil în termen de maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract;

f) beneficiarul contractului are obligația de a efectua operațiunile de publicitate imobiliară pe cheltuiala proprie, fără posibilitatea recuperării sumelor cheltuite de la bugetul local ;

g) să asigure paza bunului închiriat;

h) să folosească bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în art. 2; să amenajeze pe cheltuiala proprie spațiul potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;

i) locatarul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

j) Locatarul îl va înștiința în maxim 24 de ore pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;

k) Locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale;

l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

m) orice alte lucrări de modernizare și consolidare, altele decât cele prevăzute la art. 9 lit t), se efectuează în spațiu numai cu acordul și, după caz, avizul Consiliului Local al municipiului Ploiești și cu obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Pe perioada în care se efectuează lucrările prevăzute la alineatul de mai sus, precum și cele prevăzute la art. 9 lit t), locatarul datorează chiria prevăzută în contractul de închiriere.

n) în situația în care chirasul eliberează spațiul detinut înainte de expirarea termenului contractual, este obligat să notifice locatorul cu 60 de zile înainte dar nu într-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnării contractului, și să solicite încheierea procesului verbal de predare – primire;

Pana la data întocmirii procesului verbal, acesta are obligația să achite chiria și obligațiile de plată accesorii astfel cum au fost calculate.

o) are obligația să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul închiriat și starea acestuia;

p) la încetarea locațiunii, chirasul este obligat să restituie spațiul cel puțin în aceeași stare în care a fost primit, conform celor descrise în procesul verbal de predare – primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

Pană la data întocmirii procesului verbal, acesta are obligația să achite chiria și obligațiile de plată accesorii astfel cum au fost calculate.

q) să achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens în care se obliga sa declare contractul de închiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

r) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chiriasul il va cauza acestora revine în exclusivitate chiriasului;

s) chiriasul are obligatia respectarii tuturor normelor legale în vigoare în domeniul apararii împotriva incendiilor, sens în care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea împotriva incendiilor în unitatea sa, sa le actualizeze ori de câte ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare împotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incediu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;

- sa permita, în conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire împotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu îngreuneze sau sa obstruzioneze în niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie în situatii de urgenta;

- sa întocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- sa elaboreze instructiunile de aparare împotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;

- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare împotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- sa asigure întocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

- sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;

- sa asigure utilizarea, verificarea, întreținerea si repararea mijloacelor de aparare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;

- sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare împotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;

- sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare împotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;

- sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea împotriva incendiilor;

- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;

- sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;

- sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea împotriva incendiilor.

t) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:

La partea de constructii:

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, inlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;
- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuiri de pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc.
- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mina curenta;
- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor, chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;
- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;
- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chiriasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor; transformarile sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chiriasului inclusiv lucrarile aferente;
- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;
- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardinierele.

La instalatiile de incalzire centrala:

- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementelor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme.

La instalatiile sanitare:

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire; desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);
- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv vopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

La instalatiile electrice:

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intrerupatoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

Alte obligatii in sarcina chiriasului:

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;
- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;
- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor, curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;
- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;
- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chiriasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.



VIII. SUBLOCATIUNEA SI CESIUNEA

Art. 10. Subinchirierea precum si orice forma de asociere sau colaborare a bunului inchiriat, ce face obiectul contractului sunt strict interzise.

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 11. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in acest contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Cuantumul daunelor se va determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul se va evalua printr-o expertiza tehnica.

Art. 12. PACT COMISORIU

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chirasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei, a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta – cabinet medical catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Contractul de inchiriere inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;
- prin reziliere, in caz de nerespectare de catre locatar a oricarei clauze din contract;
- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;
- in cazul intarzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chirasului nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.

Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, locatar este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuarii, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

XI. DISPOZITII FINALE

Art. 14– Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local prin care se aduc modificari la tarife sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art. 15 – La incetarea contractului, atunci cand locatarul datoreaza locatorului chirie restanta, obligatii de plata accesorii sau daune, locatorul are drept de retentie asupra unor bunuri din spatiu pana la data cand obligatia bugetara se stinge.

Art. 16 – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art. 17 – Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.
Art. 18 – Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



**LOCATOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR,**

LOCATAR,

**SEF SERVICIUL FINANCIAR,
CONTABILITATE, BUGET ȘI IMPRUMUTURI,**

**SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS
ADMINISTRATIV,**

**DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,**

**SEF SERVICIUL PUBLICITATE,
VALORIFICARE PATRIMONIU SI
AUTORIZARE AGENTI ECONOMICI**