

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p.PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Politeanu



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI
ACHIZIȚIE DIRECTĂ
CONTRACT
de prestari servicii de
Expertiză Tehnică clădire din strada Postei nr.36

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Tip legislație: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact: MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Șef serviciu – Radulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) **pana la data de 17.09.2026 ora 23:59.**

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **prestări servicii de Expertiză Tehnică clădire din strada Postei nr.36** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

Servicii de Expertiză Tehnică clădire din strada Postei nr.36

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

II.1.3) Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316- Prahova

II.1.4) Anunțul implică

Încheierea unui contract de achiziții publice de prestări servicii

Descrierea contractului sau a achiziției/achizițiilor: pe baza Referatului de necesitate emis de Direcția Tehnic-Investiții (nr. 7772/25.08.2026) și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 134/11.05.2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026, a identificat necesitatea consolidării clădirilor cu risc seismic ridicat. Printre aceste clădiri se află și clădirea din strada Postei nr. 36, pentru care există deja documentația D.A.L.I., necesară accesării fondurilor nerambursabile

prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRSC).

În baza Legii nr. 212/12.07.2022, instituțiile publice trebuie să identifice clădirile construite înainte de apariția normativului antiseismic P100-78 și să realizeze o evaluare vizuală rapidă a acestora. Municipiul Ploiești a efectuat această evaluare pentru clădirea din strada Postei nr. 36. Pentru includerea unei clădiri în Programul Național de Consolidare, dosarul trebuie să respecte Normele metodologice și să conțină:

- raportul sintetic al evaluării seismice, întocmit conform modelului din Codul de proiectare seismică P100-3/2019 (pct. 8.2 alin. 17),
- raportul de audit energetic,
- certificatul de performanță energetică.

Astfel, în vederea obținerii finanțării pentru execuția lucrărilor prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRSC) pentru clădirea din strada Postei nr. 36 (fosta Gradinita cu program normal nr. 29), se impune în prima etapa realizarea Expertizei Tehnice a clădirii.

În cadrul elaborării Expertizei Tehnice pentru clădirea din strada Postei nr. 36 operatorul economic va include obligatoriu:

- **Analiza stării tehnice:** identificarea și descrierea degradărilor și a deficiențelor elementelor structurale și nestructurale.
- **Încadrarea în clasa de risc seismic:** conform Codului de proiectare seismică P 100-3/2019.
- **Audit energetic:** evaluarea stării actuale privind consumurile de energie.
- **Soluții tehnice:** propunerea de soluții de consolidare, reabilitare și/sau eficientizare energetică, corelate cu cerințele ghidului de finanțare MDLPA aplicabil.

II 1.5) Valoare estimată fără TVA

Valoarea estimată a achiziției este **20.000 lei fără T.V.A.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

-71319000-7 - Servicii de expertiză (Rev.2)

-71314300-5 - Servicii de eficiență energetică (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

Impartire în loturi

Nu

Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează Servicii pentru **Expertiză Tehnică clădire din strada Postei nr.36** conform cerințelor din caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, și va produce efecte până la data recepționării documentațiilor elaborate.

Termen de prestare a serviciului: 30 de zile.

- Perioada se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a documentelor aferente contractului.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

Garantie de participare: nu se solicita

Garantie de buna executie:

- Cuantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea contractului de servicii se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2026, cu finanțare din bugetul local, cap.65.02.71.01 Învățământ - C.Alte cheltuieli de investiții - 31. DALI pentru proiectul de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, în vederea accesării finanțării nerambursabile prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRSC) pentru cladirea din strada Postei nr. 36.

Plata se va realiza către operatorul economic doar după prezentarea de către Contractant a livrabililor solicitate și semnarea fără obiecțiuni a Procesului-Verbal de Recepție in baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscala întocmita in conformitate cu prevederile legale si cu cerintele din contract;
- Proces verbal de recepție a documentelor, semnate de ambele parti.

Factura se emite după verificarea și acceptarea documentelor justificative de către Achizitor. Prestatorul va redacta facturile, respectând întocmai denumirea activităților prestate.

Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate, iar aceasta va avea menționat numărul contractului, titlul și codul proiectului și vor fi transmise către autoritatea contractantă prin sistemul RO E-factura.

Plata serviciilor efectuate se va face in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât sa fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști si între aceștia si autoritățile contractante.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul contractual:

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform Formular anexat)

III.1.4) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.gov.ro.

De asemenea, întreaga documentație tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în materie în vigoare, fără a se limita la aceasta:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Codul de proiectare seismică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019
- Normativele tehnice pentru siguranța la foc și igienă/sănătate.

Nota: Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prestatorul va păstra confidențialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
Nici un document și nicio informație nu vor fi transmise altor persoane decât verficatorilor de proiecte.

III.2) *Conditii de participare*

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) *Motive de excludere a ofertantului*

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);
- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu - Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Tărăcilă Manuela - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi
- d-na Serbinov Geanina Ioana - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Publice și Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina - Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nițu Carmen Maria - Serviciul Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități De Învățământ, Sănătate Și Culte

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Cristian, BĂJENARU Carmen-Veronica, BOLOCAN Iulian, , BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRÂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Note: 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;

2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul

III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că prestează servicii ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie lizibilă/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată);

informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează

III.2.2) **Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită:

- prezentarea Fișei de informații generale, cuprinzând Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani
- conform formular anexat

III.2.3) **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerințelor Caietului de sarcini, în cadrul Propunerii tehnice

Experiența similară solicitată în conformitate cu art.178, alin.(1) și (2) și art.179, lit. b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, servicii similare de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului în cadrul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată de cel puțin egală cu valoarea achiziției, în valoare de 20.000 lei.

Ofertantul va prezenta: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire/recomandări/procese verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare pentru lucrările declarate în susținerea experienței similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), în cadrul cărora trebuie să se indice cel puțin următoarele informații, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară:

- a) obiectul serviciului de proiectare;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea exprimată în lei fără TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) a contractului;
- e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă,

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut - în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – si care indeplinește condițiile tehnice minimale obligatorii prezentate în caietul de sarcini.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **120 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor completa și prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (*conform formular anexat*).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, în mod clar, pretul produsului fara T.V.A.

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;

4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli

efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii in functiune);

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) *Modul de prezentare a ofertei*

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de prestari servicii. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in servicii de **Expertiză Tehnică clădire din strada Postei nr.36** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic

al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303,

Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Șef Serviciu

Rădulescu Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Dincă Raluca Ioana	Consilier Achiziții Publice		