

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**p.PRIMAR,**  
**Mihai-Laurențiu Politeanu**

***INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI***  
***ACHIZIȚIE DIRECTĂ***  
***CONTRACT***

**de lucrări având ca obiect**

***LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRÂU DÂMBU,***  
***MUNICIPIUL PLOIEȘTI***

## SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Tip legislație: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact: MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Șef serviciu – Radulescu Iuliana, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

*Ofertele vor fi transmise la:*

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii/](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/). Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de execuție lucrări. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) **pana la data de 29.09.2026 ora 23:59.**

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Execuție LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRÂU DÂMBU, MUNICIPIUL PLOIEȘTI** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea lucrărilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare.**

### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

**LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRÂU DÂMBU, MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

II.1.2) Tipul contractului și locul de execuție a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

II.1.3) Lucrări

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316- Prahova

II.1.4) Anunțul implică

Încheierea unui contract de achiziții publice de lucrări

**Descrierea contractului sau a achiziției/achizițiilor:** potrivit referatului Direcției Tehnic-Investiții, Serviciul Investiții și Reparații Drumuri nr.8627 /17.09.2026, respectiv AP

1096/18.09.2026, este necesara incheierea unui contract de executie lucrari *de curățare/decolmatare pârâu Dâmbu in Municipiul Ploiești* deoarece în urma fenomenelor meteorologice înregistrate în anul 2026, debitul Pârâului Dâmbu a crescut considerabil ceea ce a determinat deteriorarea malurilor pe anumite porțiuni. În prezent, elementele de consolidare a substratului sunt expuse, situație care poate favoriza degradarea suplimentară a malului și poate reduce stabilitatea acestuia, cu risc de accentuare a fenomenelor de eroziune și de deteriorare a zonelor adiacente.

Totodată, apele au adus o cantitate semnificativă de deșeuri pe maluri și în albia pârâului astfel încât se impune colectarea și îndepărtarea acestora pentru prevenirea blocajelor, a poluării și a altor efecte negative asupra cursului de apă și a mediului înconjurător.

#### II 1.5) Valoare estimata fara TVA

Valoarea estimata a achizitiei este **872.000 lei fara T.V.A.**

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

-45112000-5 – *Lucrari de excavare si de terasamente(Rev.2)*

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

Impartire în loturi

Nu

Vor fi acceptate variante

Nu

#### II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

##### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRÂU DÂMBU, MUNICIPIUL PLOIEȘTI** conform cerintelor din caietul de sarcini.

##### II.2.2) Optiuni

Nu

#### II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării la Achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data efectuării recepției finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor executate.

**Termenul de executie lucrari : pana la 31.12.2026**

- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termenul legal de la data semnării contractului.

#### II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### III.1)Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantie de participare: nu se solicita

*Garantie de buna executie:*

- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data

semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea contractului se va face din Bugetul local al Municipiului Ploiești, Capitolul Cheltuieli materiale.

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu facturile fiscale emise în baza situațiilor de lucrări verificate și acceptate la plată de către dirigintele de șantier.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, respectiv anemăsurați, poze, etc.

Executantul va redacta facturile, respectând întocmai denumirea activităților executate. Executantul va emite factură pentru lucrările executate, iar aceasta va avea menționat numărul contractului, titlul și codul proiectului și vor fi transmise către autoritatea contractantă prin sistemul RO E-factura.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul contractual:

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (conform Formular anexat)

### III.1.4) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinul 459/2019 pentru aprobarea *Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 – Privind Protecția Mediului
- Hotărârea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.107/1996 – Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 – privind regimul deșeurilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unor lucrări corecte și complete care să îndeplinească cerințele caietului de sarcini.
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu - Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Tărăcilă Manuela - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi
- d-na Serbinov Geanina Ioana - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice și Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Stochita Mariana – Șef Serviciu Investiții și Reparații Drumuri

**Consilieri locali:** APOSTOLACHE Mihai Cristian, BĂJENARU Carmen-Veronica, BOLOCAN Iulian, , BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRÂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note: 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;

2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul

III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca executa lucrari ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Pentru persoanele straine: - prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

### ***Modalitatea de indeplinire***

#### ***Se solicita:***

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani - conform formular anexat

#### **III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Personal specializat**: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

#### **IV.1) Procedura**

##### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online**

##### **IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica**

Achizitie directa,

#### **IV.2) Criterii de atribuire**

***Pretul cel mai scazut*** -in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

**IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 120 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4) Prezentarea ofertei**

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

##### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

*Se vor completa și prezenta:*

➤ Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecteze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor /obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

➤ La întocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini.

➤ Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de indeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

➤ În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

➤ Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului;

a) o parte scrisă în care va fi indicată strategia de alocare a resurselor umane, modalitatea în care vor fi asigurate aceste resurse și numărul resurselor utilizate

b) o parte grafică –organigrama cu indicarea numărului de persoane, a funcțiilor, calificărilor, numărului de echipe, numărul de persoane din cadrul echipelor

➤ Masuri de protecție a mediului care se vor aplica pe durata execuției lucrărilor.

➤ Propunerea tehnică va cuprinde și:

➤ Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>; Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

➤ Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din care să rezulte și perioada de timp de mobilizare pentru remedierea deficiențelor și durata de remediere a deficiențelor. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialului defectiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

➤ Se va prezenta graficul de execuție al lucrărilor

➤ Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Se vor completa și prezenta:*

1. Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente lucrărilor, conform cerințelor Caietului de sarcini.

2. Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri (conform formular anexat);

3. Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare și:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini;

- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale.

4. Se vor prezenta listele cu cantități F1, F3, C6, C7, C8 și C9 conform Tabel de corespondență între prețuri unitare și categorii de lucrări

5. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrări.

6. Detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de

cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare executiei lucrarilor);

7. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) *Modul de prezentare a ofertei*

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii/](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/). Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de lucrari. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta executie ***LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRĂU DÂMBU, MUNICIPIUL PLOIEȘTI*** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

#### **Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
  - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
  - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
  - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
  - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii/](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/). Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303,

**Serviciul Achiziții Publice și Contracte**  
**Șef Serviciu**  
**Rădulescu Juliana**

|          | <i>Nume, prenume</i> | <i>Funcția publică</i>      | <i>Semnatura</i> | <i>Data</i> |
|----------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| Elaborat | Dincă Raluca Ioana   | Consilier Achiziții Publice |                  | 18.09.2026  |