

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de lucrări având ca obiect
LUCRĂRI DE CURĂȚARE/DECOLMATARE PÂRĂU DÂMBU, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

CPV:45112000-5 – Lucrari de excavare si de terasamente(Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG 395/2016 privind normele metodologice, conform art.20, alin.10, care stipulează: "Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante."

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de desfășurare a lucrărilor de curățare, întreținere și decolmatare a cursului de apă aferent parâului Dâmbu.

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL PLOIEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI:

În urma fenomenelor meteorologice înregistrate în anul 2026, debitul Pârâului Dâmbu a crescut considerabil ceea ce a determinat deteriorarea malurilor pe anumite porțiuni. În prezent, elementele de consolidare a substratului sunt expuse, situație care poate favoriza degradarea suplimentară a malului și poate reduce stabilitatea acestuia, cu risc de accentuare a fenomenelor de eroziune și de deteriorare a zonelor adiacente.

Totodată, apele au adus o cantitate semnificativă de deșeuri pe maluri și în albia pârâului astfel încât se impune colectarea și îndepărtarea acestora pentru prevenirea blocajelor, a poluării și a altor efecte negative asupra cursului de apă și a mediului înconjurător.

3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Beneficiarul investiției este **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești**
Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești
Piața Eroilor nr.1A, municipiul Ploiești, județul Prahova
Tel: +40 0244516699
Fax: +40 0244513829
Web: www.ploiesti.ro

4. Sursa de finanțare: Bugetul local.

5. Scopul achiziției este contractarea lucrărilor de curățare și decolmatare Pârâu Dâmbu.

Lucrările de decolmatare se vor executa manual și mecanizat în vederea obținerii următoarelor obiective:

- dimensionarea albiei cursului pârâului Dâmbu;
- prevenirea, eliminarea sau diminuarea riscurilor și efectelor inundării albiei cursului de apă, în

cazul producerii unor viituri în zonele critice de inundare;

- măsuri de prevenire, care să ducă la micșorarea fenomenului de eroziune a albiei și a malurilor acesteia precum și de combatere a eroziunilor;
- măsuri de eliminare a materialului aluvionar din albie și de prevenire a depunerii acestuia pe patul albiei în zonele critice de inundare;
- măsuri pentru eliminarea pericolelor de inundații în zonele colmatate cu vegetație uscată și depuneri aluvionare;
- în funcție de lucrările executate se va verifica înălțimea de gardă a conductelor care traversează cursurile de apă;
- materialul rezultat din decolmatare se va transporta și va fi depozitat numai în locuri speciale amenajate conform legislației în vigoare. Transportul se va face cu utilaje care să nu permită scurgeri de material pe carosabilul străzilor.

În locurile în care se va săpa cu excavatorul, depozitarea pământului rezultat în urma excavării va fi făcută în locuri accesibile încărcării acestuia în vederea asigurării transportului.

6. CERINTE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATOAR

Ofertantul va îndeplini toate obligațiile privind execuția lucrărilor și va respecta și va aplica legislația și actele normative în vigoare specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va trebui să asigure echipamentul de lucru și protecție și măsurile minime de protecția muncii pentru personalul care execută lucrările.

Ofertantul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier și derularea lucrărilor, în concordanță cu:

- Termenele contractuale de execuție,
- Graficul de execuție a lucrărilor prezentate de către acesta.

A. Cerințe privind DOTAREA TEHNICĂ necesară pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin în realizarea lucrărilor:

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică resursele tehnice utilizate pentru execuția contractului prin raportare la Procedurile tehnice de execuție și a graficului de execuție a contractului.

Orice echipament/utilaj va putea fi înlocuit cu un alt echipament/utilaj care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cel declarat în oferta.

Pentru îndeplinirea contractului se va prezenta lista echipamentelor și utilajelor necesare pentru executarea lucrărilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

Utilajele și echipamentele minime necesare, solicitate, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- Excavator pe șenile/pneuri -1 bucată;
- Buldoexcavator cu toate dotările (cupă de decolmatare - cupă taluzare, cupă trapezoidală, picon, foarfecă/tocător forestier) -1 bucată;
- Miniexcavator -1 bucată
- Autobasculantă cu capacitatea de minim 16 tone -2 bucăți
- Buldozer – 1 bucată
- Motofierăstrău mecanic (drujba) - 3 bucăți din care una electrică
- Alte unelte (roabe, lopeți, cazmale, târnăcoape, etc.)

Prestatorul va avea în dotare toate utilajele necesare prestării lucrărilor din prezentul caiet de sarcini, chiar dacă acestea nu au fost enumerate în solicitarea beneficiarului.

Se va prezenta forma de proprietate a acestora;

Se vor realiza următoarele categorii de lucrări:

- Curățare maluri de vegetație, deșeuri municipale și asimilate din comerț, industrie, etc;

- Crearea rampe de acces din pietriș de râu, cu lungimea $L = 10$ m, lățimea $l = 4 - 6$ m, adâncimea $h = 6$ m;
- Excavare în albie pentru eliminarea materialului aluvionar existent provenit din dragarea/decolmatare;
- Împingerea materialului cu buldozerul, transportul intern în șantier cu excavatorul (releu);
- Încărcarea în mijloacele de transport a deșeurilor rezultate;
- Încărcarea în mijloacele de transport a materialului rezultat din decolmatare;
- Transportul materialului rezultat la rampă autorizată și eliminarea lor;
- Dezafectare rampe acces din pietriș de râu, cu lungimea $L = 10$ m, lățimea $l = 4 - 6$ m, adâncimea $h = 6$ m.

Executantul va avea în dotare toate utilajele necesare executării lucrărilor din prezentul caiet de sarcini, chiar dacă acestea nu au fost enumerate în solicitarea beneficiarului.

Se va prezenta Licența de transport rutier de mărfuri generale, mărfuri și deseuri periculoase, deseuri, agabaritic: copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, conform legislației în vigoare.

B. Cerințe privind NECESARUL DE PERSONAL

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul trebuie să propună și să asigure cel puțin următorul personal specializat, respectiv:

1. Șef șantier – 1 persoană - studii superioare în domeniul hidrotehnic;

Atributiile șefului de șantier

- Coordonează întreaga lucrare, verifică respectarea cotelor albiei și se asigură că nu va fi afectată stabilitatea malurilor,
- preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice),
- organizează și programează lucrările în șantier urmărind respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție asumat de beneficiar,
- gestionează planul operativ de sănătate și securitate în muncă,
- gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite
- urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor, în conformitate cu exigențele beneficiarului, cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare.
- contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează dirigintelui de șantier, pentru verificarea conformității,
- împreună cu topometristul face măsurători ale cantităților de lucrări real executate care vor sta la baza situațiilor de lucrări supuse decontării,
- gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor de protecția mediului,
- răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și SSM din obiectivul unde desfășoară lucrările,
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice.

Pentru Șeful de șantier ofertantul va prezenta documentele prin care dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională.

2. Inginer topometrist – 1 persoană - studii superioare în domeniul geodezie și cadastru.

Atributiile inginerului topometrist

- măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate

- efectuarea profilurilor transversale și longitudinale
- executarea măsurătorilor topografice
- ridicări topografice în vederea determinării cantităților de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate

3. Responsabil Securitate și Sănătate în Munca(SSM) – 1 persoană – responsabilul SSM trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru desfășurarea activității.

Atributiile responsabilului SSM

- identificarea și evaluarea riscurilor la locul de muncă
- elaborarea și actualizarea documentației SSM
- instruirea angajaților privind reglile de securitate și sănătate
- verificarea respectării normelor de protecția muncii

În propunerea tehnică se va prezenta modalitatea de acces la responsabilul SSM în conformitate cu actele normative incidente(Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 300/2006).

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni persoanele propuse pentru îndeplinirea contractului, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora(fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale, realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu facturile fiscale emise în baza situațiilor de lucrări verificate și acceptate la plată de către dirigințele de șantier. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, respectiv antemăsuratori, poze, etc.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

8.1.Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor se efectuează de către beneficiar conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

8.2.Recepția finală

Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție.

9. OBLIGAȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

Principalele obligații ale executantului

- începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar).
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități.
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor executate și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- respectarea normativelor tehnice de execuție în vigoare, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- g) conform HG 856/2002 executantul are obligația să țină evidența strictă a cantităților și tipurilor de deșeuri/materiale rezultate din dezafectări, valorificarea, depozitarea și circuitul acestora.;
- h) să suporte, orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea acestora, ca urmare a unor erori de aplicare a normativelor sau executări defectuoase a lucrărilor.

10. Subcontractanți

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

11. RISCURI AFERENTE IMPLIMENTĂRII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care le va gestiona.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și măsurile de gestionare a acestora:

Riscurile implementării contractului și măsurile de gestionare a riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Măsuri de gestionare
1.	Întârzieri la realizarea “lucrărilor de curățare, întreținere și decolmatare a rigolelor de colectare a apelor pluviale și a cursurilor de apă”	Întârzieri datorate apariției unor servicii/lucrări neprevăzute, datorate condițiilor meteorologice nefavorabile	Prelungirea duratei de realizare a lucrărilor. Respectarea graficului de realizare a lucrărilor, iar în caz contrar la cererea achizitorului contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.
2	Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați/implicați	Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați/implicați, datorită personalului insuficient sau cauzate de înțelegerea diferită a cerințelor tehnice din Caietul de sarcini.	Asigurarea de personal suficient. Precizarea clară și concisă a cerințelor în Caietul de sarcini, pentru a evita interpretarea acestora.

3	Insuficiența datelor și informațiilor necesare desfășurării lucrărilor, comunicate de Autoritatea Contractantă, pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini	Insuficiența datelor și informațiilor necesare desfășurării serviciilor, comunicate de Autoritatea Contractantă, pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini	Precizarea completă a datelor și a informațiilor referitoare la modul de desfășurare a „lucrarilor de curățare, întreținere și decolmatare a rigolelor de colectare a apelor pluviale și a cursurilor de apă”
---	---	--	---

12. PREZENTAREA OFERTEI

12.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecteze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului;
 - a) o parte scrisă în care va fi indicată strategia de alocare a resurselor umane, modalitatea în care vor fi asigurate aceste resurse și numărul resurselor utilizate
 - b) o parte grafică –organigrama cu indicarea numărului de persoane, a funcțiilor, calificărilor, numărului de echipe, numărul de persoane din cadrul echipelor
- Masuri de protecție a mediului care se vor aplica pe durata executiei lucrarilor.
- Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate conform legislației în vigoare
Declarația privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate din care sa rezulte si perioada de timp de mobilizare pentru remedierea deficientelor si durata de remediere a deficientelor. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, care va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialului defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului,
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.
- Se va prezenta graficul de execuție al lucrărilor

12.2. Propunerea financiară

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară, astfel încât să respecte specificațiile caietului de sarcini. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă. Prețul total din formularul de ofertă va fi exprimat în lei, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini;

- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale.

Se vor prezenta listele cu cantități F1, F3, C6, C7, C8 și C9 conform Tabel de corespondență între prețuri unitare și categorii de lucrări.

13. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Monitorizarea implementării contractului se va realiza pe întreaga perioadă de execuție, prin urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale, a respectării termenelor și a calității livrabilelor.

14. BUGETUL, PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATA

Prețul unitar al lucrărilor este cel inclus de Executant în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la contract.

Tabel de corespondență între prețuri unitare și categorii de lucrări

Nr.crt.	Denumire lucrare	Unitate de Măsură	Cantitate	Tarif/UM (Ron fara TVA)	Valoare (ron fara TVA)
1	Curățare maluri de vegetație, deșeuri municipal și assimilate din comerț, industrie, etc.	mc	2800,00		
2	Crearea rampe de acces din pietris de rau, cu lungimea L = 10, lățimea l = 4 - 6 m și adancimea h = 6 m	buc	20,00		
3	Excavare în albie pentru eliminarea materialului aluvionar existent provenit din dragarea/decolmatare.	mc	4200,00		
4	Împingerea materialului cu buldozerul, transportul intern în șantier cu excavatorul (releu)	mc	4200,00		
5	Încărcarea în mijloacele de transport a deșeurilor rezultate	tone	1400,00		
6	Încărcarea în mijloacele de transport a materialului rezultat din decolmatare	tone	5460,00		
7	Transportul materialului rezultat la rampe autorizate și eliminarea lor.	tone	6860,00		
8	Dezafectare rampe acces din pietris de rau, cu lungimea L = 10, lățimea l = 4 - 6 m și adancimea h = 6 m	buc	20,00		
9	Transport rutier al utilajelor la și de la locul de execuție	ans	1,00		
	Total valoare (Ron fara TVA)				

Autoritatea contractantă recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere cheltuiala și potențialele riscuri ce pot interveni în îndeplinirea condițiilor contractuale, pentru a completa/suplimenta datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. În acest sens, Ofertanții sunt rugați să informeze în scris Autoritatea Contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Planificarea acestei vizite se va face, la adresa de e-mail: directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris. Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

15. GARANȚIA LUCRARILOR

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția acordată lucrărilor, după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, acceptată de autoritatea contractantă și în conformitate cu legislația în vigoare este de 12 luni.

16. LEGISLAȚIE

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice;
2. Hotărâre HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
4. Ordinul 459/2019 pentru aprobarea *Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
5. Legea nr.107/1996 – Legea apelor;
6. Ordonanța de Urgență nr.195/2005 – Privind Protecția Mediului;
7. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr.107/1996 – Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de Urgență nr.92/2021 – privind regimul deșeurilor;
11. Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unor lucrări corecte și complete care să îndeplinească cerințele caietului de sarcini.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice referință din caietul de sarcini cu privire la nume firmă, marcă, sistem de fabricație etc., se completează cu sintagma „sau echivalent”.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina CRĂCIUN

ȘEF SERVICIU REPARAȚII ȘI INVESTIȚII DRUMURI
Mariana STOCHIȚĂ

	Numele si Prenumele	Funcția publică	Semnătura
Intocmit	Pascale Mihaela	Consilier Serviciul Investiții și Reparații Drumuri	