

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr. 1A, 100066

APROBAT,
p.PRIMAR,
MIHAI LAURENTIU POLITEANU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE SERVICII

**Servicii prestate de expert independent, persoana fizica sau juridica,
specializata si autorizata in conditiile legii pentru a-si desfasura activitatea
activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea desfășurării procesului de
selecție a candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul
Consiliului de Administrație al SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA
CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislativ: art.7 alin. (5-8) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice .

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala Piata Eroilor nr. 1 A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40
244516699/522/114/303, In atentia: Sef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii.pub-
lice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana in data de _____, orele _____. Dupa aceasta data, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii prestate de expert independent, persoana fizica sau juridica, specializata si autorizata in conditiile legii pentru a-si desfasura activitatea in domeniul resurselor umane, in vederea desfășurării procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea a trei

posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de servicii de recrutare personal de administrare**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Contractul are ca obiect Achiziționarea serviciilor unui expert independent – persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a desfășura activitatea în domeniul resurselor umane – membru în comisia de selecție și nominalizare, care va efectua selecția candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al **SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL**
- II.1.5) Procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al **SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL** se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al **SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL PLOIESTI**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
- 79600000-0 Servicii de recrutare**
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
- Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
- Achiziționarea serviciilor unui *expert independent, persoana fizica sau juridica, specializata si autorizata in conditiile legii pentru a-si desfasura activitatea in domeniul resurselor umane, in vederea desfășurării procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea a trei posturi vacante de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI SRL*

Valoare estimata este de 15.000 lei(fara TVA)

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea de catre ambele parti si va avea o durata de 12 luni. Contractul va putea fi prelungit, pana la ocuparea posturilor vacante, conform prevederilor legale aplicabile, prin act aditional, fara a se modifica valoarea contractului.

Executarea contractului: Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului urmatoarele Rapoarte:

a) Raport privind verificarea candidaților desemnați de autoritatea publică tutelară în conformitate cu prevederile art.28 alin (4) și alin.(5¹) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, respectând condițiile prevăzute la art. 9¹ din H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în condițiile și termenele impuse de legislația în vigoare.

b) Raportul inițial – care va fi transmis în termen de maxim 10 zile de la data aprobării componentei inițiale a Planului de selecție. Fără a se limita la aceste elemente, Raportul inițial va cuprinde:

- Planul de selecție – componenta integrală - care va cuprinde inclusiv graficul de timp pentru implementarea proiectului, incluzând momente cheie, punctele critice, resursele alocate;
- Documentele aferente activităților cuprinse la punctul 6.6.lit.c)

c) Raport de progres

Raportul de progres va fi transmis de către prestator în format electronic beneficiarului conform termenelor stabilite prin Graficul de timp și va fi însoțit de documente cu privire la evaluarea candidaților, stabilirea punctajului și elaborarea listelor de ierarhizare de candidați, în termenul stabilit în graficul Componentei integrale a procesului de selecție de maxim 10 zile de la data - limită de depunere a candidaturilor. Raportul de progres intermediar va include, fără a se limita la:

- ❖ Descrierea activităților desfășurate
- ❖ Lista lungă
- ❖ Modul de stabilire a punctajului pentru fiecare candidat
- ❖ Lista scurtă a candidaților
- ❖ Planul de interviu

d) Raport Final care va fi transmis achizitorului în maxim 5 zile de la susținerea interviului de către candidații din lista scurtă. Raportul final va cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații:

- ❖ Descrierea activităților și a rezultatului procesului de selecție și recrutare
- ❖ Raport privind derularea interviurilor și rezultatele acestora

- ❖ Prezentarea concluziilor, lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora, conform legislației în vigoare.

La cererea achizitorului, prestatorul are obligația de a remedia/reface/completa oricare dintre documentele transmise în termen de maximum 5 zile de la solicitare.
din lista scurta.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Pretul contractului se ajusteaza doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

Cuquantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA.

(1) - Garantia de buna executie se constituie de catre Furnizor in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(3) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere, daca este cazul (se completeaza si se prezinta **Formularul atasat**).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - c) OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
 - d) HG nr. 639/27.06.2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
 - e) Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea si prezentarea Formularului atasat;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea si prezentarea Formularului atasat si Anexei 2A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Polițeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dna. Staicu Zoia- Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Laurențiu Dițu– Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ
- dna Taracila Manuela – Sef Serviciu, Serviciul Financiar – Contabilitate, Buget si Imprumuturi;
- dna. Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- dna. Vasile Maria – Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Bajenaru Carmen, Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

- Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului atasat, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea Formularului atasat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

a)Declaratia privind Lista principalelor servicii similare. Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare candidați pentru poziții de administratori/directori la întreprinderi publice sau private; valoarea cumulată a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani trebuie să fie minim de 15000 lei -completarea si prezentarea Formularului atasat.

Prezentarea unui portofoliului relevant de clienți pentru care s-au prestat servicii similare, care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.. Portofoliul trebuie să conțină minimum 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA și/sau administratorilor executivi, care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții. Dovada, lista principalelor contracte similare (de recrutare administratori/directori la întreprinderi publice, regii autonome și/sau societăți din mediul privat) executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt întreprinderi publice sau societăți private. Prestările de servicii vor fi justificate prin prezentarea unor certificate de bună execuție/contracte/procese verbale de recepție emise sau consemnate de către o autoritatea publică tutelară ori de către clientul privat beneficiar sau orice alt tip de document justificativ.

Certificatele vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

b)Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

c)Lista expertilor dedicati proiectului de recrutare si selectie - completarea si prezentarea Formularului atasat.

- Informatii privind subcontractantii – completarea si prezentarea Formularului atasat (daca este cazul).

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare : Achizitie directa

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aplicabil ofertelor care dovedesc indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte cu acelasi pret se va solicita reofertare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (completarea si prezentarea Formularului atasat). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apm-ph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul atasat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular atasat;
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. – Formular atasat
- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta finaciara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 28.07.2026 ora: 15:00 Dupa aceasta data se vor cerceta ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se vor transmite la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere Oferte.

Achizitia de servicii va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) **Modalitatea de publicitate:**

Anuntul pentru achizitia directa va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro; Transparenta decizionala-Achizitii publice (https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii) asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.**

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, et. 7, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

SEF SERVICIU
IULIANA RADULESCU

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Dan Nicoleta</i>	<i>Consilier Achizitii publice</i>		<i>20.07.2026</i>