

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Politeanu Mihai-Laurentiu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

*Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului ” Eficientizare
energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4”, SMIS 334381*

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244519/303/114, In atentie: Șef Servicu – Radulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) **pana la data de 28.07.2026, orele 13:00.**

Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului ” Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4”, SMIS 334381

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti implementeaza proiectul de investitii ” Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4” SMIS 334381, proiect care vizează creșterea performanței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru populație, conform contractului de finantare nr. 656/22.12.2026, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale, Apel de proiecte: PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A37

II.1.4)

Obiectul contractului este reprezentat de achizitionarea serviciilor de audit financiar aferent activitatilor desfasurate in cadrul proiectului ” Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4” SMIS 334381. Serviciile de audit financiar pot fi prestate de persoane fizice și juridice înscrise În Registrul auditorilor financiari activi intocmit de Camera Auditorilor Financiari din Romania (CAFR) înregistrată fiscal în Romania și care deține viza de membru activ al CAFR pe anul respectiv. Prestatorul serviciilor de audit execută proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PR SM 2021-2027. Acesta verifică faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea Contractantă în cererile de rambursare/cererile de plată pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare, precum și sumele cheltuite din bugetul local s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitatea”) și eligibile.

Prezenta investiție vizează lucrări de eficientizare pentru următoarele obiective:

- Bloc 23B, Adresă imobil – Str. Constantin Brezanu nr.1B
- Bloc 26F, Adresă imobil – Blvd. Republicii nr. 169
- Bloc 28E, Adresă imobil – Str. Colinii nr. 2
- Bloc 34A1, Adresă imobil – Str. Gheorghe Doja nr. 35

II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: 20.750,00 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru.

Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului "Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4", SMIS 334381**

II.3)

Durata Contractului: Contractul privind achizitia de servicii de audit financiar se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul "Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4", SMIS 334381. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, prezentul contract se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Durata de prestare a fiecărei auditări va fi cuprinsă între 10 și 15 zile, aceasta putând fi prelungită de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Data de început a misiunii de audit se va stabili ulterior, cu acordul ambelor părți.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuanum: 10 % din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Proiect finantat prin FEN, conform contract de finantare nr. 656/22.12.2026 pentru proiectul: "Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4", cod SMIS 334381

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Ghidul solicitantului - Program: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea C- Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

III.2) **Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in

III.2.1) **registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**
- **-Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florian -Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Tărcilă Manuela – Șef Serviciu- Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget si Imprumuturi
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Publice si Contracte;

- d-na Perpelea Milena Andreia - Sef serviciu, Serviciul Relații Internaționale, proiecte cu finanțare internațională, O.N.G. și implementare proiecte;
- d-na Andreea Mihaela Bucurescu - Manager proiect.

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan – Adrian ; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârau–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; StaicuZoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena;Viscan Robert – Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;
- **Avand in vedere INSTRUCȚIUNEA nr. 8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de catre ofertant/ofertant sociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale

conform formular anexat

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** - conform formular anexat

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - conform formular anexat

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) pct.34 lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform **specificățiilor detaliate în Caietul de sarcini**. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței între propunerea tehnică și cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul considera că este necesar să le menționeze. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

2 Se va prezenta Declarația privind însușirea și respectarea cerințelor caietului de sarcini.

3. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul anexat). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, respectiv numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției.

1. Formularul de ofertă financiară, (conform formular anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

2. Anexa la Formularul de oferta - **Centralizatorul de preturi.**

3. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

4. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, www.ploiesti.ro; Transparenta decizionala-Achizitii publice (https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de audit financiar aferent activitatilor desfasurate in cadrul proiectului " Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4" SMIS 334381 in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare; - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in

SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro; - Transparenta decizionala - Achizitii publice (https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699/404, int. 303 si e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro.

Şef Serviciu
Rădulescu Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Nicoleta Dan	Consilier Achizitii Publice		15.07. 2026