

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Polițeanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT DE PRESTĂRI

Servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă pentru proiectul
«Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul
Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislativ: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentia: Șef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: **www.e-licitatie.ro**, *Initieri de proceduri de achizitie*, subsectiunea *Publicitate Anunturi*, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie .

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Oferta finaciara va fi postata in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la

data 03.08.2026

Dupa aceasta data se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii privind coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul de investitie «*Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport*», Cod SMIS: 337943 in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora se va mentiona denumirea serviciilor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor:

2 zile lucratoare .

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitățile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii privind coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul de investitie«*Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport*», Cod SMIS: 337943

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
 Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**
 Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii
- II.1.4) În contextul implementării proiectului de investitie«**Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport**» se impune demararea procedurii de achiziție a serviciului având ca obiect prestări *servicii - coordonare în materie de securitate și sanătate în muncă pe parcursul execuției lucrărilor.*
- II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: 28.635,32 lei**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
 Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
 Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
 Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
 Cantitatea totala sau domeniul
 Se achizitioneaza *servicii privind coordonarea în materie de securitate si sănătate în muncă* pentru proiectul de investitie «**Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport**», Cod SMIS: 337943- **Construire Sala de Sport**», Cod SMIS: 337943.
 Optiuni: Nu
- II.2.1) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**
 Contractul de prestari servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă va intra in vigoare si va produce efecte de la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre ambele parti contractante.
- II.3) Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare. Termenul de prestare a serviciilor de securitate și siguranță în muncă este de 9 luni, termen la care se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor, precum și durata cuprinsă între data finalizării lucrărilor și cea a recepției la terminarea lucrărilor.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
 Nu
 Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.
 Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.
 Pentru serviciul de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă pe durata de garantie a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de costuri.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**
- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
 - Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
- Sursa de finantare a proiectului:
- fonduri europene nerambursabile,
 - buget de stat,
 - buget local.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
- Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - ✓ HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - ✓ OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului;
 - ✓ Legea nr. 319/2006, actualizata, privind securitatea si sanatatea in munca;
 - ✓ prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
 - www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- III.2) **Conditii de participare**
- III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**
- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiul Ploiești

- | | |
|-------------------------------|---|
| - dna. Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tărăcilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| - d-na Rădulescu Iuliana— | - Șef Serviciu –Serviciul Achiziții Publice și Contracte; |
| - d-na Crăciun Mădălina | - Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții; |
| - d-na Nitu Carmen Maria | - Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte, Unități de Învățământ, Sănătate, Culte |
| -d-na Perpelea Milena Andreia | - Șef Serviciu - Serviciul proiecte cu finanțare internațională, O.N.G |
| - d-na Năstase Irina Elena - | - Manager proiect. |

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie lizibilă, certificat eliberat on-line); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

Având în vedere INSTRUCȚIUNEA nr. 8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de către ofertant/ofertant sociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC

III.2.2) **Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii trebuie să facă dovada că au mai prestat a prestat, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, servicii similare de aceeași natură în valoare cumulată de cel puțin egala cu valoarea achiziției. În acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - conform formular anexat;
Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, în cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de

Sarcini, fara a se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va avea următoarea *structură*:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia. -

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsurile de remediere și/sau eliminarea lor.

Se vor completa :

-Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

-Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului

În această secțiune se va prezenta o declarație) privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrărilor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat pretul total al serviciilor.

Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA cu TVA evidențiat separat, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Prețul ofertat are caracter FERM, având prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de prețuri (conform formular anexat);

Toate costurile aferente desfășurării *serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă* vor fi incluse în prețul contractului și ofertantul își va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul ofertat se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se posteaza in SEAP(SICAP) si totodata se transmit pe mailul achizitii publice@ploiesti.ro pana la data/ ora indicate in anunt, dupa cum urmeaza:

1.Oferta finaciara si cateva detalii aferente obiectului contractului vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Obiectul contractului consta in: **Servicii privind coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă de santier pentru proiectul de «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” – Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

2.Documentele de calificare, Formularele, Declaratiile, Propunerea tehnica (intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini/ Documentatiei de atribuire atasate anuntului postat de autoritatea contractanta) **Formularul de oferta si Anexa acestuia**, se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP si transmise pe email.Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

Şef Serviciu
Rădulescu Iuliana



Intocmit	Nume, prenume Ionescu Iulia-Elena	Funcția publică Consilier	Scuturatură	Data
----------	--------------------------------------	------------------------------	-------------	------