

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Polițeanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT DE PRESTĂRI

**Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea
Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma
Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
În atenția: Șef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40
244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la secțiunea **Achiziții**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data 29.07.2026

După această dată se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în servicii privind dirigenția de șantier pentru proiectul de investiție **«Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic «Toma Socolescu» - Construire Sala de Sport»**, Cod SMIS: 337943 în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

2 zile lucrătoare.

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii privind dirigenția de șantier pentru proiectul de *investiție*
«Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943
- II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiești**
 Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anunțul implică
- Incheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii**
- Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
- Proiectul de investiție mai sus menționat se derulează cu sprijin financiar nerambursabil finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea C – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22.
- II.1.4) În acest sens municipiul Ploiești a semnat contractul de finanțare nr. 645/18.12.2025, iar indicatorii tehnico-economici finali pentru proiectul *«Construirea unei săli de sport/modernizarea dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești»*, s-au aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.686/16.12.2025.Prin investiția propusă se va realiza edificarea unei construcții cu destinația de sală de sport precum și racordarea acesteia la utilități la Unitatea de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu”.
- II.1.5) **Valoarea estimată, fara TVA: 57,270,63 lei**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
- 71520000-9 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
- Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

antitatea totala sau domeniul

- II.2.1) Se achizitioneaza servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de investitie «**Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport**», Cod SMIS: 337943-**Construire Sala de Sport**», Cod SMIS: 337943.

Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

- II.3) Contractul de prestari servicii de dirigentie de santier va intra in vigoare si va produce efecte de la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre ambele parti contractante. Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de dirigentie de santier și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

- II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Pentru serviciul de dirigenție de șantier pe durata de garantie a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de costuri.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016

- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare a proiectului:

- fonduri europene nerambursabile,
- buget de stat,
- buget local.

- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

- III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- ✓ **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- ✓ **HG nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ✓ **C 56 – 85** Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 272/1994** referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- ✓ **Ordinul nr. 1370/25.07.2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 766/1997** pentru aprobarea Regulamentelor privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru executia lucrărilor;
- ✓ **OUG nr. 63/2001** privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;
- ✓ **Ordinul MDRT nr. 1496/2011** pentru autorizarea dirigintilor de șantier, completat cu prevederile **Ordinului MDRT nr. 277/2012 și Ordinului 3482/2013**;
- ✓ **Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996** pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- ✓ **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- ✓ **Legea nr. 319/2006**, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;
- ✓ Alte acte normative, norme legislative, prescripții tehnice în vigoare valabile sau aparute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor și necesare.
- ✓ **Codul Civil.**

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu | - Primar al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Săraru Alexandru-Florian | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dna. Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tărăcilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| - d-na Rădulescu Iuliana— | - Șef Serviciu —Serviciul Achiziții Publice si Contracte; |
| - d-na Crăciun Mădălina | - Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții; |
| - d-na Nitu Carmen Maria | - Șef Serviciu |
| - d-na Perpelea Milena Andreia | - Șef Serviciu - Serviciul proiecte cu finanțare internațională, O.N.G; |
| - d-na Năstase Irina Elena - | - Manager proiect. |

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila, certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Avand in vedere INSTRUCIUNEA nr. 8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de catre ofertant/ofertant sociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Nu se solicita	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. In acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informatii reale/actuale la momentul prezentării.	

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -

(conform formular anexat);

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini, fără a se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice.

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, conform cerințelor Caietului de sarcini;

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

-Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului

În această secțiune se va prezenta o declarație) privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrărilor.

- Planificarea activităților în cadrul Contractului conform grafic fizic de lucrări

- menționarea documentelor ce se vor întocmi și preda pe măsura ce se derulează contractual de lucrări

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA cu TVA evidentiata separat, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Prețul ofertat are caracter FERM, avand prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

Toate costurile aferente desfășurării serviciilor de dirigentie vor fi incluse în preț contractului si ofertantul isi va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul ofertat se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligatii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.:salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de «*Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a*

Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic "Toma Socolescu" – Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat SICAP (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

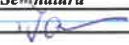
VI.1)

VI. 2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**Şef Serviciu
Rădulescu Iuliana**



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Intocmit	Ionescu Iulia-Elena	Consilier		

CAIET DE SARCINI

**pentru achizitia serviciului de dirigenție de santier pentru proiectul
«Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de
Invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”
- Construire Sala de Sport»**

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI privind achizitia serviciului de dirigentie de santier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luata in considerare.

Ofertele care nu respecta cerintele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul art.137 alin.1 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T Municipiul Ploiești.

ADRESA: Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscala: 2844855;

CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din a3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Prin urmare, Municipiul Ploiești este beneficiarul contractului de finanțare nr.645/18.12.2025 încheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia în valoare totală de 4.603.479,74 lei, din care 4.314.582,59 lei valoare nerambursabilă prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritate: 5 - O regiune educată - Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online - Operațiunea C - Sprijin acordat Învățământului Profesional, Tehnic și Educației Adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online - Apel de proiecte: PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22, Cod SMIS: 337943.

Proiectul «Construirea unei săli de sport/modernizarea/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești» este finanțat din fonduri de la bugetul local și din surse externe nerambursabile din cadrul Programul Operațional Regional Muntenia 2021-2027.

Informatii generale:

Situație existentă:

Suprafata desfășurată clădiri existente pe teren (C1-C15): 5.454,1 mp.

Procentul de ocupare teren (P.O.T.): 10,8%;

Coeficient utilizare teren (CUT): 0.3%;

Terenul are acces pietonal principal din strada Gheorghe Grigore Cantacuzino și acces auto din latura nordică. Construcția nou propusă este amplasată pe terenul Liceului Tehnologic Toma Socolescu și nu afectează construcțiile existente pe teren. Pe teren există bransament la rețeaua de energie electrică existentă în zonă. Pe teren există bransament la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare.

Prin intermediul implementării acestui proiect, U.A.T. Municipiul Ploiești își propune îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pentru

tot parcursul vieții comunității prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, ce aduc valoare comunităților locale și reprezintă investiții în dezvoltarea regională prin îmbunătățirea nivelului de trai.

Printre obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției se menționează creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, asigurarea condițiilor adecvate desfășurării orelor de educație fizică și de practicare a sportului, creșterea numărului de elevi de toate vârstele care participă la activități sportive.

Prin investiția propusă se va realiza edificarea unei construcții cu destinația de sală de sport precum și racordarea acesteia la utilități.

Caracteristici tehnice construcție cu destinația de sală de sport:

Funcțiune clădire: Sală de sport

H max la coama: +5.90 m (de la +/-0.00).

H max la cornisa: +3.38/4.74 m (de la +/-0.00).

Suprafața construită: 381.2 mp

Suprafața desfasurată: 411.7 mp

Suprafața utilă desfasurată: 373.02 mp

Sală de sport va avea regim de înălțime P+Supanță, cu suprafața de joc cu dimensiuni libere utile de 9x18 m, cu spații tehnice organizate pe două laturi ale terenului de sport, două accese, care va deservi un grup (o clasă) de 30 elevi.

Sistemul structural este alcătuit din cadre dezvoltate pe direcția transversală, cu două module diferențiate pe funcțiuni: modul 1 - sală de sport propriu-zisă și modul 2 - spații anexă. Acoperișul este în două ape cu panta de 20%, sprijinit pe grinzi și pane metalice.

Infrastructura se va realiza din fundații izolate din beton armat legate prin grinzi de fundare.

Suprastructura este alcătuită din stalpi și grinzi metalice și stalpșori din beton pentru camera tehnică. Acoperișul va fi în două ape pe structura metalică alcătuită din grinzi și pane metalice, cu pante de 20%.

Peretii exterior perimetrali cu rol de închidere sunt realizați din panouri termoizolante de tip sandwich, cu grosimea de 8cm. În zona camerei tehnice, închiderile exterioare se vor realiza din zidărie cu grosimea de 25cm.

Compartimentările interioare se vor realiza din pereti din gips-carton. Finisajele interioare vor fi conforme funcțiunii obiectivului, respectând normele de igienă și siguranță în exploatare.

Învelișul va fi realizat din panouri termoizolante de acoperiș de tip sandwich, cu grosimea de 10 cm.

Amenajări exterioare: trotuare de gardă și accese.

Achiziția serviciilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului, deoarece prin specializările deținute, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției finale la finalizarea lucrărilor, precum și în perioada de garanție a acesteia, și la recepția finală, garantându-i-se astfel calitatea proiectului și a lucrărilor.

OBIECT CONTRACT:

Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrărilor aferente proiectului «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - Construire Sală de Sport», Cod SMIS: 337943.

DURATA CONTRACT: până la recepția finală a lucrărilor executate.

Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de execuție al lucrărilor de 9 (nouă) luni inclusiv cu perioada de garanție a lucrărilor pentru care se asigură serviciul de dirigenție.

Durata execuției lucrărilor este 9 (nouă) luni și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere, respectiv predării amplasamentului, cu posibilitate de sistare a acestora (de ex. din cauza condițiilor meteorologice sau alte motive bine întemeiate) și cu posibilitatea prelungirii duratei de execuție prin act adițional, în situații excepționale, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Serviciile se vor asigura prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii: profesionalism, fidelitate, imparțialitate atât față de beneficiar, cât și față de antreprenor, furnizori și proiectant și respectarea legii.

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier care urmează a fi realizate în cadrul contractului:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor;
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor - monitorizarea și supervizarea execuției lucrărilor și urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcției;
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

Prestatorul are următoarele sarcini principale:

- emite ordine administrative către antreprenor;
- emite ordinul administrativ de începere;
- verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din jurnalul de șantier;
- emite modificări în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- emite certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- asistă beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;

Pentru realizarea serviciilor de dirigenție de șantier la cele mai înalte standarde, Prestatorul va asigura realizarea următoarelor:

În perioada execuției lucrărilor

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- supervizare/inspecție adecvata a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat pentru genul de lucrări pe care le executa;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- acceptă în situațiile de lucrări prezentate de către constructor, numai cantități real executate în teren și de calitate corespunzătoare;
- anunță ISC privind oprirea/si starea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- revizuirea și consecutiv aplicarea de instrucțiuni corective la documentele constructorului pentru a asigura conformitatea totală cu contractul de lucrări.
- verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă (incluzând plan de inspecție, proceduri de inspecție, plan de calitate, tehnologia de lucru și de asemenea proceduri de calitate și sănătate și siguranța a muncii în șantier).
- sprijină, dacă este cazul, Beneficiarul și Constructorul în obținerea aprobărilor necesare, licențe și permise în conformitate cu legea română;
- monitorizează îndeaproape progresul lucrărilor și aduce la cunoștința Beneficiarului la timp, prin UIP, orice posibile probleme care pot interveni și afecta realizarea obiectivelor proiectului;
- inițiază și conduce ședințe de șantier și ședințe de progres lunar; pregătește și emite imediat procesele verbale ale ședințelor asigurându-se ca toate problemele care apar sunt rezolvate rapid, conform și eficient.
- solicită teste și încercări de laborator și șantier, suficiente numeric pentru a verifica conformitatea materialelor și echipamentelor și de asemenea lucrările terminate. Certifica împreună cu autoritățile de control privind calitatea în construcții, conformitatea calității lucrărilor de construcție cu legislația în vigoare și prevederile contractuale;
- instruește Constructorul referitor la ajustări, specificații, lucrări sau programe de lucrări, care sunt necesare pentru punerea în funcțiune a lucrărilor, de dorit în timpul execuției lucrărilor de construcții, sau ulterior;
- consiliază Beneficiarul asupra cailor posibile de a reduce cheltuielile proiectului, pentru a scădea timpul de execuție sau pentru îmbunătățirea calității lucrărilor.
- avizează dispozițiile de șantier ce devin necesare și temeinic justificate pentru implementarea Contractului; analizează eventualele propuneri ale Constructorului pentru emiterea dispozițiilor de șantier. Aprobarea Beneficiarului este obligatorie pentru orice dispoziție de șantier, Prestatorul trebuie să o trimită la Beneficiar pentru aprobarea unei dispoziții de șantier, care să evidențieze: nevoia pentru dispoziție, recomandarea Prestatorului;
- negociază cu Constructorul asupra dispozițiilor și ajustărilor și face recomandări scrise către Beneficiar asupra ratelor și preturilor pentru oricare articole de lucrări neprevăzute;
- efectuează inspecțiile necesare de recepție împreună cu reprezentanții Beneficiarului, pregătește și întocmește documentația aferentă recepției, lista remedieri și alte documente conform condițiilor contractuale;
- participă și consemnează testele tehnologice executate de către Constructor și aproba conformitatea componentelor de construcții realizate, cu documentele de licitație și oferta Constructorului;

- consiliază asupra oricăror revendicări sau dispute Contractuale si probleme care apar in timpul lucrărilor, si previne situațiile ce generează întârzieri ale execuției oricând este posibil;
- controlează, aproba si participa la instructajul si pregătirea personalului Constructorului in conformitate cu cerințele Contractului de lucrări;
- primește si analizează cerințele de plata ale Constructorului pentru emiterea certificatelor interimare de plata, verifica si determina conformitatea cantitativa, calitativa si valorica a lucrărilor in concordanta cu Contractul de lucrări. Certificarea va fi făcută luând in considerare: prevederile Contractului de lucrări, regulile POR referitoare la eligibilitatea cheltuielilor si alte instrucțiuni emise si/sau prevederi legislative;
- furnizează Beneficiarului asistenta permanenta pentru orice alta problema legata de implementarea Contractului prin telefon/fax/e-mail, incluzând orice rapoarte ad-hoc la cerere. Vor fi programate, de asemenea, întâlniri de informare cu Beneficiarul si instituțiile implicate in implementarea proiectului;
- organizează un sistem de arhivare (electronic si pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele si comunicările legate de program vor fi menținute in conformitate deplina atât cu cerințele instituțiilor financiare cat si cu cerințele legii românești la finalizarea contractului, prestatorul va transfera toate materialele de arhiva, Beneficiarului.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR

După terminarea lucrărilor, prestatorul va inspecta toate lucrările periodic pentru a asigura o monitorizare corespunzătoare a performanțelor lucrărilor de-a lungul perioadei de notificare pentru defecte.

Sarcinile specifice pentru recepția lucrărilor trebuie sa includă:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; întocmește si prezintă Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- participarea la rezolvarea eventualelor dispute in conformitate cu Condițiile Contractului si urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- inspecții curente (cel puțin de doua ori pe an) in timpul perioadei de notificare pentru defecte (perioada de garanție a lucrărilor). Organizează teste împreuna cu Constructorul in timpul perioadei de notificare pentru defecte furnizând date despre parametrii specifici obiectivelor de construcții.
- verificare adecvata a lucrărilor remediate/executate in cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
- emiterea de certificat de execuție la sfârșitul perioadei de notificare pentru defecte;
- pregătește Raportul final de supervizare având in vedere finalizarea lucrărilor de construcție conform cu cerințele si obiectivele stabilite;
- preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției conform legislației în vigoare;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de de execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- va participa la toate fazele privind realizarea lucrărilor de construcție, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens (Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, AM POR, MDRAP etc);
- va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și a instrucțiunilor AM POR;

Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

- calitatea lucrărilor sunt sub cerințele contractului. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defectiuni/deficiente/neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a acestuia în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

- se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare, imputabile prestatorului, iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc). Prestatorul va suporta toate daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a serviciilor prestate.

Dirigințele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

CONDIȚII SPECIFICE - CERINȚE SPECIFICE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUȘ

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Prestator, vor fi conform Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr.1496/2011, pentru cel puțin, următoarele domenii, după cum urmează:

- **Dirigintare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**
- **Dirigintare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. – Instalații electrice;**
- **Dirigintare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**
- **Dirigintare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 Instalații gaze naturale;**
- **Coordonator echipă diriginți de șantier.**

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de beneficiar;
- va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în contractul cu antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului caiet de sarcini;
- va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistența, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- va analiza programul de execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; nota: rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate pentru dirigenția de șantier.

Personalul este constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestați să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă declarații de disponibilitate.

Se accepta cumul de functii, în condițiile în care se prezintă autorizarile pentru domeniile vizate. O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte.

Pentru tot personalul, se vor transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile.

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de execuție lucrări, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura dirigenți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența dirigenților de șantier sau a altor specialiști pe care îi considera necesari a-i implica la execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de dirigenție de șantier pe perioada execuției lucrărilor (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent pe șantier.

De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relațiile cu organele de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului de supervizare, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste experiența profesională declarată.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate și exclusivitate semnate pentru personalul solicitat.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui diriginte de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională.

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Lista experților nu este limitativă, Prestatorul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. În acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi următoarele rapoarte legate de derularea contractului de servicii de consultanță privind dirigenția de șantier, după cum urmează:

RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante rapoarte de activitate:

- Depune documentele necesare anunțului de începere a lucrărilor împreună cu Autorizația de Construire și dovada plății cotelor ISC, vizează programul de faze în vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de receptia la terminarea lucrarilor.
- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- Raportul Special Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare si Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Raport final la terminarea lucrărilor va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde referatele pe specialități întocmite de diriginții de șantier cu privire la modul în care au fost executate lucrările, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție lucrări, precum și modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Raport final după perioada de garanție a lucrărilor - va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală și va cuprinde modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defectele apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Lista standardelor aplicabile

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr.12 din 24 ianuarie 1995).
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
- H.G. nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
- H.G. nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității contractului, sa fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare si control care se vor desfășura în cadrul proiectului.

Codul de conduită/conflict de interese

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității contractului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul proiectului.

Codul de conduită/conflict de interes

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

Orice conflict de interes ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnico-financiara prin care va descrie modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Direcția Tehnic-Investiții

Director executiv

Mădălina Crăciun



U.I.P.

Manager proiect - Irina Elena NĂSTASE

Asistent manager - Bianca Mariana PASCU

Responsabil tehnic - Carmen Maria NIȚU

Responsabil economic - Agripina Georgeta DIBU

Responsabil juridic - Adrian Eduard ANDRONE

Serviciul Relații Internaționale, Proiecte cu Finanțare Internațională, O.N.G. și Implementare Proiecte

Șef Serviciu

Milena Perpelea




Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

1	Scrisoare de înaintare
2	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
4	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 din privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
5	Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă
6	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
7	Fisa de informații generale
8	Declarație privind însusirea și respectarea cerințelor caietului de sarcini
9	Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune în derularea contractului
10	Formular de ofertă
11	Anexa la formularul de oferta(Centralizator de preturi)
12	Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă
13	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
14	Lista cu subcontractanții *
15	Acord de subcontractare *
16	Acord de asociere *
17	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

Obs. Formularele cu * se vor complete și transmite doar dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anuntului nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943 noi, _____(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea / numele și sediul /adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din
capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea
generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**Anexa la Declaratia privind conflictul de interese pentru Ofertanti individuali/candidati/ofertanți
asociați/subcontractanți/terti sustinatori conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea
si finalizarea procedurii de **atribuire**:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu | - Primar al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Săraru Alexandru-Florian | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dna. Staicu Zoia | - Viceprimar al Municipiului Ploiești |
| - dl. Ardelean Cristian | - Administrator Public al Municipiului Ploiești; |
| - dl. Dițu Laurențiu | - Secretar General al Municipiului Ploiești; |
| - d-na Tărăcilă Manuela | - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi |
| - d-na Serbinov Geanina Ioana | - Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios Administrativ |
| - d-na Rădulescu Iuliana— | - Șef Serviciu –Serviciul Achiziții Publice si Contracte; |
| - d-na Crăciun Mădălina | -Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții; |
| - d-na Nitu Carmen Maria | - Șef Serviciu |
| -d-na Perpelea Milena Andreia | -Șef Serviciu - Serviciul proiecte cu finanțare internațională, O.N.G; |
| - d-na Năstase Irina Elena - | -Manager proiect. |

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian;Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu;Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena;Vîscan Robert – Ionuț.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

Subsemnatul (a),, în calitate de, referitor la contractul de furnizare/servicii lucrări nr. /..... încheiat cu, în cadrul proiectului cod SMIS, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art.326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul (a),, declar că voi informa imediatdaca vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

FORMULAR

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa *prestarea serviciilor cuprinse în ofertă* conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

Operator economic

.....
(*denumirea/numele*)

FORMULAR

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ***Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic «Toma Socolescu» - Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943***

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ***Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic "Toma Socolescu" - Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943*** că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru " _____"
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizată*)

.....

(*denumirea/numele ofertant*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul pentru «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic «Toma Socolescu» - Construire Sala de Sport» , Cod SMIS: 337943* pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), suma platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.							
2.							
3.							
4.							

TOTAL Lei: Euro:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:
	 % asociați euro:
	 % subcontractanți euro:

(semnatura autorizată)

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

CERTIFICAT
de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea entității contractante)

și privind prestarea
(denumire ofertant) (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii sau lucrari:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect
.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului/lucrarilor prestat/e de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezinta % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului/ execuție a lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași

obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

LS

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

DECLARAȚIE

Privind respectarea principiului "do no significant harm" (DNSH)

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului.)

Subsemnatul/ Subsemnata, CNP, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit al, solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul și codul SMIS al proiectului), din care această declarație face parte integrantă, **declar prin prezenta că activitățile prevăzute în cererea de finanțare respectă cerințele din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 în ceea ce privește principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul ("do no significant harm" – DNSH)**, precum și prevederile articolului 9 "Principii orizontale" din Regulamentul nr. 1060/ 2021 (obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”).

De asemenea, declar că activitățile prevăzute în cererea de finanțare respectă toate cele șase obiective de mediu ale principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, potrivit prevederilor articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Modalitatea de respectare a cerințelor privind cele 6 obiective de mediu este redată mai jos.

PARTEA A

Investițiile privind(Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea unităților de învățământ publice și a campusurilor școlare publice pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (școli profesionale), învățământ dual public) sunt în conformitate totală cu principiul DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând, pe termen lung, la reducerea semnificativă GES.

1. Atenuarea schimbărilor climatice

În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de construcție a infrastructurii se va lua în calcul, în funcție de specificațiile proiectului, posibilitatea utilizării de tehnologii și materiale de construcții eco-eficiente, în condițiile optimizării costului pe ciclu de viață, care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluați în aer conform principiilor dezvoltării durabile.

Resursele locale naturale pentru iluminare, încălzire și ventilație vor fi folosite în mod optim.

În ceea ce privește efectele indirecte, care ar putea să genereze emisii suplimentare de GES, se va asigura eficiența energetică ridicată, pe lângă respectarea standardelor în domeniu. Se va asigura respectarea Directivei (UE) 2018/844, cu completările și modificările ulterioare, a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, precum și a Legii nr. 101/2020, cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor (conceptul de clădire nZEB – o clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero și care generează o mare parte din consum (cel puțin 30%) din

surse de energie regenerabile – fie local (prin panouri solare, pompe de căldură etc.), fie prin achiziția de energie din surse regenerabile, produsă la o distanță de maximum 30 de kilometri).

Echipamentele care vor fi achiziționate pentru dotarea infrastructurii vor respecta cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE, cu completările și modificările ulterioare, pentru produsele cu impact energetic.

Investițiile vor avea în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Pentru acțiunile prevăzute prin proiect se va analiza vulnerabilitatea din punct de vedere a condițiilor de mediu/ climatice (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură etc.), iar proiecțiile acestor vulnerabilități pe durata de viață a investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Dacă sunt identificate riscuri legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren să fie evaluate, și, în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.

Soluțiile de adaptare nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Activitățile propuse prin proiect nu au impact direct asupra protecției resurselor de apă și marine, nu sunt nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al cursurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane.

Activitățile propuse prin proiect nu contribuie la creșterea stresului hidric în regiune în conformitate cu cerințele Directivei-cadru privind apa (Directiva 2000/60/CE, cu completările și modificările ulterioare) transpusă în legislația națională prin Legea 310/ 2004, cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996).

Dacă activitățile prevăd realizarea de construcții noi, alimentarea cu apă potabilă se va asigura din rețeaua publică de alimentare cu apă, iar apa uzată menajeră se va colecta în rețeaua publică de canalizare.

Dacă va fi cazul, pentru localitățile care nu dispun de echiparea tehnico-edilitară corespunzătoare, se vor stabili soluții tehnice care să asigure condițiile de calitate prevăzute de legislație privind alimentarea cu apă potabilă, respectiv evacuarea apelor uzate.

4. Economia circulară

În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(Dacă este cazul) Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care vor fi achiziționate, se va lua în considerare durabilitatea acestora, precum și posibilitatea de a fi reparate sau reutilizate,

reciclate. La sfârșitul duratei de viață a echipamentelor (electrice și electronice) se va ține cont de prevederile Anexei VII la Directiva 2012/19/UE, cu completările și modificările ulterioare.

Deșeurile generate în timpul activităților de (construire/ reabilitare/ modernizare/ consolidare/ extindere) vor fi gestionate în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor, cu obiectivele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017 și cu articolul 28 din Directiva 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, cu completările și modificările ulterioare (colectare selectivă, reutilizare și depozitare finală). Se va limita generarea de deșeuri și se va respecta principiul circularității în procesele aferente lucrărilor de (reabilitare/modernizare), în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor.

Pentru etapa de operare, nu se estimează o creștere semnificativă în ceea ce privește generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor, precum și nici în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și economia circulară.

5. Prevenirea și controlul poluării

Nu se preconizează ca activitățile să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Atât componentele cât și materialele de construcție utilizate pentru activitățile prevăzute prin proiect nu vor conține azbest și nici substanțe care să fie supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Componentele și materialele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu aerul, apa și/sau solul, nu vor emite, ulterior, substanțe care vor avea un impact negativ asupra acestora.

Se vor respecta reglementările în vigoare, respectiv componentele și materialele folosite emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă în conformitate cu condițiile specificate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, cu completările și modificările ulterioare, și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării, în conformitate cu CEN/TS 16516: 2013: Produse pentru construcții - Evaluarea eliberării de substanțe periculoase - Determinarea emisiilor în aerul din interior și ISO 16000-3:2011, Aer de interior – Partea 3: Determinarea eliberării de formaldehidă și de alți compuși carbonilici din aerul de interior și din aerul camerei de încercare – Metoda de prelevare activă sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de (construcție/ reabilitare/ modernizare/ consolidare/ extindere): umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii etc.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Activitățile propuse prin proiect nu prezintă potențial impact negativ asupra speciilor și habitatelor prezente în siturile Natura 2000, în conformitate cu O.U.G nr. 57/2007 (modificată și completată de Legea nr. 158/2018 și Legea nr. 74/2020).

Urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, realizat în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului se va stabili în clar, de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă se preconizează vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

PARTEA B

(se completează doar dacă sunt prevăzute astfel de activități prin proiect)

-  Reabilitarea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii aferente centrelor regionale de formare profesională a adulților

1. Atenuarea schimbărilor climatice

În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de construcție a infrastructurii se va lua în calcul, în funcție de specificațiile proiectului, posibilitatea utilizării de tehnologii și materiale de construcții eco-eficiente, în condițiile optimizării costului pe ciclu de viață care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluați în aer conform principiilor dezvoltării durabile.

Resursele locale naturale pentru iluminare, încălzire și ventilație vor fi folosite în mod optim.

În ceea ce privește efectele indirecte, care ar putea să genereze emisii suplimentare de GES, se va asigura eficiența energetică ridicată, pe lângă respectarea standardelor în domeniu. Se va asigura respectarea Directivei (UE) 2018/844, cu completările și modificările ulterioare, a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, precum și a Legii nr. 101/2020, cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor (conceptul de clădire nZEB – o clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero și care generează o mare parte din consum (cel puțin 30%) din surse de energie regenerabile – fie local (prin panouri solare, pompe de căldură etc.), fie prin achiziția de energie din surse regenerabile, produsă la o distanță de maximum 30 de kilometri).

Echipamentele care vor fi achiziționate pentru dotarea infrastructurii vor respecta cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE, cu completările și modificările ulterioare, pentru produsele cu impact energetic.

Investițiile vor avea în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Pentru acțiunile prevăzute prin proiect se va analiza vulnerabilitatea din punct de vedere a condițiilor de mediu/ climatice (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură etc.), iar proiecțiile acestor vulnerabilități pe durata de viață a investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Dacă sunt identificate riscuri legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren să fie evaluate, și, în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.

Soluțiile de adaptare nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Activitățile propuse prin proiect nu au impact direct asupra protecției resurselor de apă și marine, nu sunt nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al cursurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane.

Activitățile propuse prin proiect nu contribuie la creșterea stresului hidric în regiune, în conformitate cu cerințele Directivei-cadru privind apa (Directiva 2000/60/CE, cu completările și modificările ulterioare) transpusă în legislația națională prin Legea 310/ 2004, cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996).

Dacă activitățile prevăd realizarea de construcții noi, alimentarea cu apă potabilă se va asigura din rețeaua publică de alimentare cu apă iar apa uzată menajeră se va colecta în rețeaua publică de canalizare.

Dacă va fi cazul, pentru localitățile care nu dispun de echiparea tehnico-edilitară corespunzătoare, se vor stabili soluții tehnice care să asigure condițiile de calitate prevăzute de legislație privind alimentarea cu apă potabilă, respectiv evacuarea apelor uzate.

4. Economia circulară

În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(Dacă este cazul) Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care vor fi achiziționate, se va lua în considerare durabilitatea acestora, precum și posibilitatea de a fi reparate sau reutilizate, reciclate. La sfârșitul duratei de viață a echipamentelor (electrice și electronice) se va ține cont de prevederile Anexei VII la Directiva 2012/19/UE, cu completările și modificările ulterioare.

Deșeurile generate în timpul activităților de (Reabilitare/ modernizare) vor fi gestionate în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor, cu obiectivele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017 și cu articolul 28 din Directiva 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, cu completările și modificările ulterioare (colectare selectivă, reutilizare și depozitare finală). Se va limita generarea de deșeuri și se va respecta principiul circularității în procesele aferente lucrărilor de (reabilitare/modernizare), în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor.

Pentru etapa de operare, nu se estimează o creștere semnificativă în ceea ce privește generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor, precum și nici în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și economia circulară.

5. Prevenirea și controlul poluării

Nu se preconizează ca activitățile să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Atât componentele cât și materialele de construcție utilizate pentru activitățile prevăzute prin proiect nu vor conține azbest și nici substanțe care să fie supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Componentele și materialele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu aerul, apa și/sau solul, nu vor emite, ulterior, substanțe care vor avea un impact negativ asupra acestora.

Se vor respecta reglementările în vigoare, respectiv componentele și materialele folosite emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă în conformitate cu condițiile specificate în anexa XVII la

Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, cu completările și modificările ulterioare, și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării, în conformitate cu CEN/TS 16516: 2013: Produse pentru construcții - Evaluarea eliberării de substanțe periculoase - Determinarea emisiilor în aerul din interior și ISO 16000-3:2011, Aer de interior – Partea 3: Determinarea eliberării de formaldehidă și de alți compuși carbonilici din aerul de interior și din aerul camerei de încercare – Metoda de prelevare activă sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de..... (reabilitare/ modernizare): umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii etc.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Activitățile propuse prin proiect nu prezintă potențial impact negativ asupra speciilor și habitatelor prezente în siturile Natura 2000, în conformitate cu O.U.G nr. 57/2007 (modificată și completată de Legea nr. 158/2018 și Legea nr. 74/2020).

Urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, realizat în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului se va stabili în clar, de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă se preconizează vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

**„Servicii privind dirigenția de șantier pentru obiectivul de investiții
«Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ
Liceul Tehnologic Toma Socolescu
Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943”**

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. **Mihai Laurențiu Polițeanu, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul, telefon:, email:,
cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată
prin, **având funcția de.....**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au
convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii 98/2016, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii și toate Anexe sale;
- e. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- f. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forta majoră, începând cu data încheierii contractului;
- h. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte

- perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- i. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
 - j. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
 - k. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - l. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
 - m. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
 - n. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
 - o. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
 - p. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
 - q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze prin experti atestați, declarați în Propunerea Tehnică *Servicii privind dirigenția de șantier pentru obiectivul de investiții «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu”-Construire Sala de Sport»*, Cod SMIS: 337943 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Prestatorul de către achizitor este de lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

5.3. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii la achizitor, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, și a documentelor justificative menționate la art. 5.5.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, în contul, deschis la Trezoreria al prestatorului, menționat în preambulul prezentului contract.

5.5. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea procesului verbal de recepție, în baza facturii întocmită în conformitate cu prevederile legale și transmisă la achizitor utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună executie, până la data efectuării recepției finale, fără obiecțiuni a lucrărilor executate, incluzând perioada de garanție a lucrărilor.

6.2 Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de șantier se corelează cu cel de executie a contractului de lucrări pentru care se achiziționează aceste servicii, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate și în perioada de pregătire a investiției.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți după primirea ordinului de începere din partea achizitorului care va fi coroborată cu ordinul de începere a lucrărilor de executie a obiectivului, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate până la recepția finală a lucrărilor executate.

7.2 Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de executie al lucrărilor 9 (nouă) luni inclusiv cu perioada de garanție a lucrărilor pentru care se asigură serviciul de dirigentie.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) anexa 1 - caietul de sarcini
- b) anexa 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) acte adiționale (dacă este cazul).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigentie de șantier pentru executia lucrărilor *“Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Unității de Învățământ Liceul Tehnologic “Toma Socolescu”-Construire Sala de Sport» Cod SMIS: 337943*, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin propunerea tehnică, anexa la contract.

(2) – În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.2 – Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ce devin ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților).

9.3 – Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc. Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale. Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de antreprenor, furnizori și proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

9.4 - Prestatorul prin dirigintii de santier, are obligația verificării realizării corecte a lucrărilor de construcții, conform Ordinului 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) în perioada de pregătire a investiției;
- b) în perioada execuției lucrărilor
- c) la recepția lucrărilor

9.5 - Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

9.6. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9.7. Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

9.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.10. Orice documente sau materiale elaborate de prestator vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

9.11. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.12. Procesele verbale de predare-primire a documentelor, semnate de ambele părți, vor fi înregistrate la sediul achizitorului.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul va efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de ordin de plata.

10.3 Plățile se vor efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) Proces verbal de recepție semnat de părți.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.2 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 5.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(5) Răspunderea juridică a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

11.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a contractului și de a pretinde daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna executie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de buna executie: într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

(5) Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(6) În cazul neindeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de dirigentie de santier fără a modifica prețul contractului.

14. Alte obligații ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Prestațiile executate se consemnează în procesele verbale/livrabile ce stau la baza decontării, completate de reprezentanții prestatorului.

15.2. Toate livrabilele/rapoartele/procese verbale, semnate de ambele părți, vor fi înregistrate la sediul achizitorului.

15.3 Procesul verbal de predare-primire a documentelor, semnat de ambele parti, va fi înregistrat la sediul achizitorului, iar ulterior, în termen de 5 zile lucrătoare, se va întocmi Proces verbal de receptie/alt document care confirmă prestarea corespunzătoare a serviciilor. După parcurgerea acestei etape, factura

fiscala, intocmita in conformitate cu prevederile legale, va fi transmisa la achizitor utilizand sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

15.4. Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

16. Încetarea contractului.

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, în condițiile prevăzute în contract;
- d) în caz de forța majoră, conform art.20.5 din contract.

16.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Cesiunea

19.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.11.4.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,