

ANEXĂ LA HCL Nr. 250/2026



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

**serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân
din Municipiul Ploiești**

Nr. _____ / _____



Preambul — Părțile contractante

Municipiul Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, județul Prahova, România, cod unic de înregistrare 2844855, cont RO72TREZ24A810600400300X deschis la Trezoreria Ploiești reprezentat prin PRIMAR - domnul Mihai Laurentiu Politeanu, pe de o parte, în calitate de delegatar (denumit în continuare „*Delegatarul*”)

și

Societatea Serviciul Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Ploiești S.R.L., societate cu răspundere limitată, cu capital social integral al Municipiului Ploiești, cu sediul în Comuna Bucov, sat Bucov, strada Industriei nr. 6, județul Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată prin director - doamna Maria Larisa Pirvu pe de altă parte, în calitate de delegat (denumită în continuare „*Delegatul*”)

AVÂND ÎN VEDERE:

(A) Prevederile Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

(B) Faptul că, în conformitate cu dispozițiile legale menționate la lit. de mai sus, Delegatarul are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cu privire la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

(C) Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. din prin care a fost aprobată modalitatea de gestiune directă prin intermediul unei societăți cu capital integral public aparținând Municipiului Ploiești.

(D) Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 206 din 24.06.2026 prin care a fost înființată societatea Serviciul Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Ploiești S.R.L., (Delegatul) în conformitate cu prevederile Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(E) Îndeplinirea tuturor condițiilor cumulative prevăzute de art. 11 alin. (2¹) din O.G. nr. 71/2002, ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului, cât și pe toată durata acestuia:

- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic, prin adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, similare celor exercitate asupra structurilor proprii;
- operatorul desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, (denumit în continuare „*Contractul*”), conform termenilor și condițiilor prevăzute în cele ce urmează:

Capitolul I. Obiectul și durata contractului

Art. 1. Obiectul contractului

Prin prezentul contract, Delegatarul delegă Delegatului gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza teritorială a Municipiului Ploiești, denumit în continuare «Serviciul», cuprinzând totalitatea activităților prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 3 la prezentul contract): capturarea, transportul, cazarea, adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea, identificarea prin microcipare și înregistrarea în RECS, revendicarea, adopția directă și adopția la distanță, eutanasierea în condițiile legii și neutralizarea cadavrelor.

Art. 2. Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 (cinci) ani, începând cu data de _____. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul ambelor părți și cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

(2) **Clauză de revizuire:** Cel puțin o dată la 3 ani, Delegatarul efectuează o analiză privind eficiența economică a Serviciului; dacă analiza relevă necesitatea modificării modalității de gestiune, Delegatarul poate iniția procedura de modificare, cu respectarea prevederilor contractuale și legale.

Art. 3. Prestarea Serviciului Public

(1) Delegatul va presta Serviciul Public cu respectarea prezentului Contract, a Caietului de sarcini al Serviciului Public (denumit în continuare „*Caietul de Sarcini*”) prevăzut în Anexa nr. 3 și a Regulamentului Serviciului Public (denumit în continuare „*Regulamentul Serviciului*”) atașat prezentului Contract ca Anexa nr. 4 și a oricăror legi și reglementări aplicabile.

(2) Delegatul se va asigura că Serviciul Public este prestat în orice moment în conformitate cu normele și standardele de protecție a muncii, sănătate și siguranță, precum și de protecție a mediului.

(3) Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului Public astfel încât să asigure continuitatea acestuia, în condițiile prezentului Contract și ale prevederilor legale, precum și în condițiile îndeplinirii de către Delegatar a îndatoririlor sale.

(4) Delegatarul are dreptul de a reglementa, supraveghea și monitoriza în condițiile prezentului Contract și a prevederilor legale aplicabile prestarea Serviciului Public, precum și dreptul de a solicita și obține respectarea prevederilor Contractului și a prevederilor legale de către Delegat.

Capitolul II. Bunurile utilizate în derularea contractului

Art. 4. Bunurile de retur

(1) Delegatarul pune la dispoziția Delegatului, pe baza procesului-verbal de predare-preluare (Anexa nr. 2), Bunurile de retur prevăzute în inventarul din Anexa nr. 1, necesare prestării Serviciului: adăpostul public pentru câini fără stăpân din comuna Bucov, str. Industriei nr. 6 (teren, construcții, sală de operații, padocuri, cuști), mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente, cu o valoare totală conform inventarului .

(2) Pe toată Durata Contractului, Delegatul va exploata, păstra și întreține Bunurile de retur cu diligența unui bun proprietar, în bune condiții și va efectua, ori de câte ori este necesar, toate lucrările de întreținere și reparații, astfel încât Bunurile de retur să fie păstrate în stare bună de



funcționare și în condiții corespunzătoare ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri.

(3) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru ce i-au fost puse la dispoziție, în alt scop decât pentru prestarea Serviciului Public, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(4) Delegatul va transmite cel puțin o dată pe an Delegatarului lista Bunurilor de retur pe care acesta nu le mai folosește, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. În termen de 90 (nouă-zeci) de zile de la primirea cererii scrise din partea Delegatului, Delegatarul va emite o hotărâre prin care:

a) va declara bunurile proprietate publică din lista transmisă ca fiind bunuri proprietate privată, dacă este cazul;

b) va aproba scoaterea tuturor bunurilor din lista transmisă din Inventarul Bunurilor de retur Anexa nr.1 la Contract, dacă este cazul. În acest caz, în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii de către Delegatar, Delegatul va preda aceste bunuri Delegatarului pe bază de proces-verbal de predare primire care se va anexa la prezentul Contract.

(5) Toate bunurile sau lucrările finanțate din fonduri publice contractate de către oricare dintre Părți vor constitui Bunuri de retur imediat ce sunt gata de exploatare. Predarea-primirea acestor bunuri va fi constatată printr-un proces verbal imediat după efectuarea recepției și punerii în funcțiune a acestora.

(6) Bunurile de retur revin de drept Delegatarului la încetarea contractului, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, garanții sau obligații de orice fel.

(7) Obligații specifice ale Delegatului privind Bunurile de Retur

(i). Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui Bun de Retur.

(ii). Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Art. 5. Bunurile de preluare și bunurile proprii

(1) Bunurile achiziționate de Delegat din surse proprii și destinate continuității Serviciului pot fi preluate de Delegatar la expirarea contractului, la valoarea de inventar, în condițiile agreeate prin act adițional.

(2) Bunurile proprii ale Delegatului care nu sunt destinate continuității Serviciului rămân în proprietatea acestuia.

Capitolul III. Condițiile atribuirii directe (in-house)

Art. 6. Consecințele neîndeplinirii condițiilor in-house

Dacă oricare dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2¹) din O.G. nr. 71/2002 nu mai este îndeplinită pe o perioadă mai mare de 90 de zile, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, cu un preaviz de 60 de zile, și de a demara procedura de atribuire a Serviciului prin proceduri concurențiale, în condițiile legii.



Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Delegatarului

Secțiunea 1. Drepturile Delegatarului

Art. 7. Dreptul de control și supraveghere

- (1) Delegatarul, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești (RASP) are dreptul de a verifica în permanență respectarea obligațiilor asumate prin Contract de către Delegat și modul de prestare a Serviciului, de a accesa adăpostul și evidențele Delegatului, de a solicita rapoarte și situații la orice moment și de a aplica penalitățile prevăzute în caz de nerespectare a obligațiilor.
- (2) Delegatarul are dreptul să aprobe tarifele de prestare a serviciului și taxele de revendicare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- (4) Delegatarul are dreptul să rezilieze Contractul în cazul nerespectării de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract privind asigurarea continuității Serviciului Public, din motive imputabile acestuia.
- (5) Delegatarul are dreptul să exercite orice alte drepturi conferite de prezentul Contract și legislația aplicabilă.

Art. 8. Dreptul de modificare a standardelor

Delegatarul are dreptul de a impune Delegatului modificarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, cu respectarea echilibrului contractual și cu acordarea unui termen rezonabil de adaptare.

Secțiunea 2. Obligațiile Delegatarului

Art. 9. Obligațiile principale ale Delegatarului

- să predea Delegatului bunurile de retur în starea consemnată în procesul-verbal de predare-preluare;
- să aprobe și să actualizeze prin HCL tarifele, taxele și redevența;
- să asigure monitorizarea și controlul Serviciului prin RASP;
- să asigure finanțarea investițiilor aprobate prin programele anuale în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație
- să nu modifice unilateral clauzele contractului fără acordul Delegatului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile Delegatului

Secțiunea 1. Drepturile Delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele drepturi:

- (1) Să gestioneze și să exploateze, pe riscul și răspunderea sa, bunurile și activitatea de serviciu public care face obiectul prezentului Contract, în condițiile prevăzute prin acest Contract și legislația aplicabilă
- (2) Să preia de la Delegatar Bunurile de retur, cu inventarul aferent, libere de orice sarcini



(3) Să exercite orice alte drepturi conferite de prezentul Contract și legislația aplicabilă

Art. 11. Dreptul la venituri, ajustarea tarifelor, donații și sponsorizări

(1) Delegatul are dreptul să încaseze tarifele, taxele de revendicare aprobate prin HCL, și să solicite ajustarea tarifelor și taxelor în condițiile prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare.

(2) Delegatul are dreptul să atragă și să primească donații, sponsorizări și alte forme de sprijin material sau financiar din partea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii. Aceste resurse vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea și îmbunătățirea activităților aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea principiilor transparenței și evidențierii distincte în contabilitate. Delegatul raportează lunar Delegatarului situația sintetică a acestor resurse.

Art. 12. Dreptul la echilibrul contractual

Delegatul are dreptul la menținerea echilibrului economic al contractului. Dacă, prin modificări legislative sau prin decizii ale Delegatarului, apar dezechilibre care afectează viabilitatea economică a Serviciului, Delegatul poate solicita renegocierea clauzelor financiare.

Secțiunea 2. Obligațiile Delegatului

Art. 13. Obligațiile principale ale Delegatului

(1) să presteze Serviciul în condiții de continuitate, regularitate și siguranță, conform caietului de sarcini, regulamentului serviciului, prezentului contract și legislației în vigoare;

(2) să asigure asistența medical-veterinară prin medic veterinar de liberă practică și să dețină toate autorizările prevăzute de lege;

(3) să realizeze indicatorii minimali de performanță din Anexa la Caietul de sarcini;

(4) să transmită lunar la RASP Raportul de activitate (Anexa la Caietul de sarcini), până pe data de 5 a lunii următoare;

(5) să mențină bunurile de retur în stare corespunzătoare de funcționare, să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și respectiv accidentale ce se impun;

(6) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate

(7) la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forta majora și cazul fortuit, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Delegatar

(8) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii

(9) să nu ceseze, subconcesioneze sau subcontracteze Serviciul fără acordul scris al Delegatarului;

(10) să achite redevența în cuantumul și la termenele stabilite la art. 18;

(11) să desfășoare cel puțin 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de către Municipiul Ploiești și să țină o evidență contabilă separată a gestiunii serviciului public;



(12) să permită accesul organelor de control și al reprezentanților asociațiilor de protecție a animalelor.

(13) să dețină și să mențină valabile pe durata Contractului toate autorizațiile emise de orice autoritate competentă, necesare pentru desfasurarea activitatii.

Capitolul VI. Programul investițiilor și al lucrărilor de întreținere

Art. 14. Investiții

Responsabilitatea principală pentru finanțarea și realizarea investițiilor necesare menținerii și modernizării infrastructurii aferente Serviciului revine Delegatarului. Delegatul are obligația de a semnala în scris orice deficiență a infrastructurii și de a efectua lucrările de întreținere curentă a bunurilor de retur pe cheltuiala proprie.

Programul de investiții anual, cu sursele de finanțare aferente, se aprobă de Consiliul Local și constituie Anexa la prezentul contract.

Art. 15. Lucrări de întreținere și reparații

Delegatul efectuează pe cheltuiala proprie: curățenia, dezinfectia, dezinsecția, deratizarea adăpostului; întreținerea curentă a instalațiilor și echipamentelor; menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de transport auto. Reparațiile capitale și investițiile de conformare la normele de mediu și sanitar-veterinare sunt în sarcina Delegatarului, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel prin act adițional.

Capitolul VII. Tarife, taxe și redevență

Art. 16. Taxele și tarifele

(1) Tarifele (de capturare) se fundamentează de către Delegat și se supun aprobării Consiliului Local.

(2) Taxele de revendicare, reprezentând cheltuielile medicale și de întreținere, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Delegatului și cu avizul RASP. Taxa de adopție la distanță se stabilește separat.

(3) Tarifele și taxele se afișează la sediul adăpostului și se publică pe site-ul Primăriei.

Art. 17. Procedura de ajustare a tarifelor

Tarifele se ajustează anual sau ori de câte ori costurile de operare se modifică semnificativ (cu mai mult de 10% față de nivelul aprobat). Delegatul depune la RASP documentația justificativă; RASP avizează și propune Consiliului Local aprobarea noilor tarife. Până la aprobarea noilor tarife, se aplică tarifele anterioare.

Art. 18. Redevența

Redevența este de ... lei pentru fiecare capturare efectuată și va fi plătită în contul Delegatarului până la data de 25 ianuarie a anului curent pentru anul precedent. Valoarea redevenței va putea fi modificată prin Act adițional la prezentul contract.



Actualizare: Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de INS, prin notificare scrisă transmisă de Delegatar Delegatului; pentru această actualizare nu este necesară semnarea unui act adițional.

Capitolul VIII. Indicatorii de performanță

Art. 19. Indicatorii minimali

Delegatul are obligația de a îndeplini indicatorii minimali de performanță prevăzuți în Anexa la Caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul contract. Monitorizarea se realizează lunar de RASP pe baza Raportului de activitate al Delegatului și a controalelor efectuate.

Art. 20. Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor

Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor se aplică conform grilei prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini. Penalitățile se rețin din facturile lunare sau se recuperează pe cale silită. Delegatul poate contesta penalitățile în 5 zile lucrătoare de la comunicare.

Capitolul IX. Răspunderea contractuală

Art. 21. Forța majoră

Nicio parte nu răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale cauzate de forță majoră, astfel cum este definită de legislația în vigoare. Forța majoră trebuie notificată celeilalte părți în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului, urmată de documentele doveditoare în termen de 15 zile.

Art. 22. Penalități de întârziere

(1) Penalitate moratorie pentru întârzierea la plata redevenței și a altor sume datorate: []% pe zi de întârziere, calculat la suma datorată și neachitată. Penalitățile curg de drept, fără punere în întârziere, începând din ziua imediat următoare expirării termenului de plată prevăzut la art. 18, până la data plății efective inclusiv.

(2) Dobânda legală: Dacă Delegatarul nu achită despăgubirile sau alte sume datorate Delegatului la termenele stabilite prin prezentul contract, sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare, la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR, majorate cu 4 puncte procentuale.

(3) Sumele acumulate cu titlu de penalități de întârziere se rețin din prima factură/plată ulterioară sau se recuperează pe cale silită. Plata penalităților nu exonerează debitorul de obligația de plată a sumei principale.

(4) Distincție față de penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor: Penalitățile moratorii prevăzute la alin. (1) se aplică exclusiv pentru întârzierea la plata sumelor bănești. Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se aplică distinct, conform art. 20 și Anexei la Caietul de sarcini, și se cumulează cu cele de la prezentul articol, fără a constitui o clauză penală în sensul art. 1538 din Codul Civil.

Art. 23. Limitarea răspunderii

(1) Răspunderea totală a oricărei părți pentru prejudicii cauzate prin neexecutarea contractului nu poate depăși valoarea totală a contractului pe durata rămasă. Această limitare nu se aplică în cazul fraudei sau al dolului.

(2) Delegatul declară și garantează că este răspunzător în fața Delegatarului pentru furnizarea Serviciului Public conform Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului și Indicatorilor de performanță, precum și, în general, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(3) Delegatarul nu va fi responsabil față de terți pentru neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, iar acesta se obligă să-l exonereze și să-l despăgubească pe Delegatar pentru orice prejudicii suferite de acesta din urma din acest motiv.

Capitolul X. Echilibrul contractual și modificarea contractului

Art. 24. Menținerea echilibrului

Dacă, prin modificări legislative sau administrative, apar dezechilibre semnificative în economia contractului, oricare parte poate solicita renegocierea clauzelor afectate. Renegocierea nu suspendă executarea contractului. Dacă renegocierea nu conduce la un acord în 60 de zile, oricare parte poate sesiza instanța competentă.

Art. 25. Modificarea contractului

(1) Orice modificare a clauzelor contractuale se face prin act adițional semnat de ambele părți, cu excepția actualizărilor automate (indexarea redevenței, actualizarea indicatorilor prin hotărâre de consiliu local). Modificările substanțiale care ar schimba natura contractului sau condițiile de atribuire sunt interzise.

(2) Dacă o Parte dorește o modificare a clauzelor contractuale, aceasta poate să transmită celeilalte Părți o notificare, indicând în ce constă modificarea, temeiul și motivele modificării propuse, precum și implicațiile acesteia. Părțile vor negocia cu bună credință pentru a ajunge la un acord cu privire la modificarea clauzelor contractuale, care vor fi materializate printr-un act adițional la prezentul Contract, în termen de 60 de zile de la începerea negocierilor sau în orice alt termen convenit în acest sens.

Art. 26. Prevenirea corupției

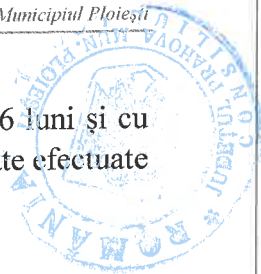
Ambele părți se obligă să nu ofere, să nu promită și să nu accepte, direct sau indirect, avantaje necuvenite în legătură cu atribuirea sau executarea prezentului contract. Orice suspiciune de fraudă sau corupție va fi sesizată de îndată autorităților competente.

Capitolul XI. Încetarea contractului

Art. 27. Modalitățile de încetare

Prezentul contract încetează prin:

- expirarea termenului;
- acordul scris al ambelor părți;
- reziliere, în condițiile art. 28;



- denunțare unilaterală de către Delegatar, în interes public, cu un preaviz de 6 luni și cu plata despăgubirilor convenite Delegatului pentru investițiile proprii neamortizate efectuate în vederea prestării Serviciului;
- insolvența sau dizolvarea Delegatului;
- neîndeplinirea condițiilor in-house pentru mai mult de 90 de zile (art. 6).

Art. 28. Rezilierea contractului

Delegatarul poate rezilia contractul fără plata vreunei despăgubiri în cazul în care Delegatul:

- (a) nu prestează Serviciul pe o perioadă de mai mult de 3 zile lucrătoare consecutive fără justificare legală;
- (b) subcontractează sau cedează Serviciul fără acord;
- (c) rapoartele sau evidențele obligatorii nu sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale;
- (d) nu plătește redevența pe o perioadă de mai mult de 30 de zile de la expirarea termenului, după somare.
- (e) nu deține și/sau nu menține valabilitatea autorizațiilor necesare pentru desfasurarea activitatii

Art. 29. Efectele încetării

La data încetării contractului, Delegatul predă Delegatarului, pe baza unui proces-verbal de restituire, toate bunurile de retur, în stare corespunzătoare de funcționare, libere de orice sarcini, împreună cu toate evidențele, registrele și documentele aferente Serviciului. Delegatarul asigură continuitatea Serviciului până la preluarea acestuia de către Delegatar.

Capitolul XII. Forța de muncă

Art. 30. Personalul

Delegatul preia, cu respectarea legislației muncii, personalul existent al Serviciului de Ocrotire a Animalelor Comunitare din cadrul Administrației Parcului Memorial Constantin Stere. Delegatul răspunde de calificarea, instruirea și salarizarea personalului propriu. Concedierea colectivă sau restructurarea semnificativă a personalului se notifică prealabil Delegatarului și sindicatelor implicate.

Art. 31. Protecția datelor cu caracter personal

Ambele părți prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor implicate (revendicatori, adoptatori etc.) cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale incidente.

Capitolul XIII. Dispoziții diverse și finale

Art. 32. Litigii

Litigiile rezultate din interpretarea sau executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă. Dacă nu se ajunge la un acord în 30 de zile de la apariția litigiului, competentă este instanța de contencios administrativ de la sediul Delegatarului.

Art. 33. Confidențialitatea



Informațiile calificate ca secret comercial sau informații confidențiale de oricare parte se marchează ca atare și se tratează cu confidențialitate pe durata contractului și timp de 3 ani de la încetarea acestuia. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor a căror divulgare este impusă de lege sau de autorități.

Art. 34. Notificările

Adresa Delegatarului: Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, Ploiesti, județul Prahova; e-mail: _____

Adresa Delegatului: [_____]; e-mail: _____

Notificările se transmit în scris (scrisoare recomandată, e-mail cu confirmare de primire sau fax) și produc efecte de la data primirii sau, în caz de imposibilitate dovedită de primire, de la data de expirare a termenului de aviz.

Art. 35. Integrarea documentelor

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, constituie acordul integral al părților cu privire la obiectul contractului și înlocuiește orice negocieri, declarații sau înțelegeri anterioare referitoare la același obiect.

Publicitatea contractului: Prezentul contract, se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești în termen de 30 de zile de la semnare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată. Obligația de confidențialitate prevăzută la art. 33 nu se aplică prevederilor supuse obligației legale de publicitate.

Art. 36. Intrarea în vigoare

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Anexele contractului

- Anexa nr. 1 — Inventarul bunurilor de retur puse la dispoziția Delegatului;
- Anexa nr. 2 — Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- Anexa nr. 3 — Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Anexa nr. 4 — Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Anexa nr. 5 — Programul de investiții (se actualizează anual);

Toate formularele operaționale (Anexele din setul de Anexa la Caietul de sarcini) fac parte integrantă din Caietul de sarcini (Anexa nr. 3 la contract) și au forță contractuală deplină.

Semnat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale.

DELEGATAR Municipiul Ploiești Primar: _____	DELEGAT _____
--	-------------------------

Anexa nr. 1 la contractul de delegare
nr.

SITUATIA

bunurilor ce fac parte din patrimoniul municipiului Ploiesti aferente SERVICIULUI PENTRU
GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN PLOIESTI

Nr. crt.	CONT	Nr. Inventar	Denumire mijloc fix	Valoare de inventar (lei)
1	212.09.01.02.A.08	1300	Amenajare drum zona	115,974.00
2	212.09.01.02.A.08	1301	Azil caini comunitari	460,588.00
3	212.09.01.02.A.08	1302	Iluminat azil caini	6,641.00
4	212.09.01.02.A.08	1999	Camera frigorifica	14,510.00
5	212.09.01.02.A.08	4240	Gard (azil caini comunitari latura nord - vestica)	512,366.00
6	212.09.01.02.A.08	4241	Platforma betonata (la azil caini comunitari)	35,374.00
7	212.09.01.02.A.08	4245	Retea de alimentare cu apa adapost caini	425,988.50
				1,571,441.50
8	Teren, in suprafata de 43532 mp, situat in Bucov, str.Industriei nr.6, Parc Constantin Stere, Incinta 2, parte din terenul cu numar cadastral 22244, in suprafata totala de 924269 mp, identificat conform Planului de situatie intocmit de Ing.CAPITAN V.VIOREL, a carui valoare va fi defalcata din valoarea totala dupa realizarea operatiunii de dezmembrare			

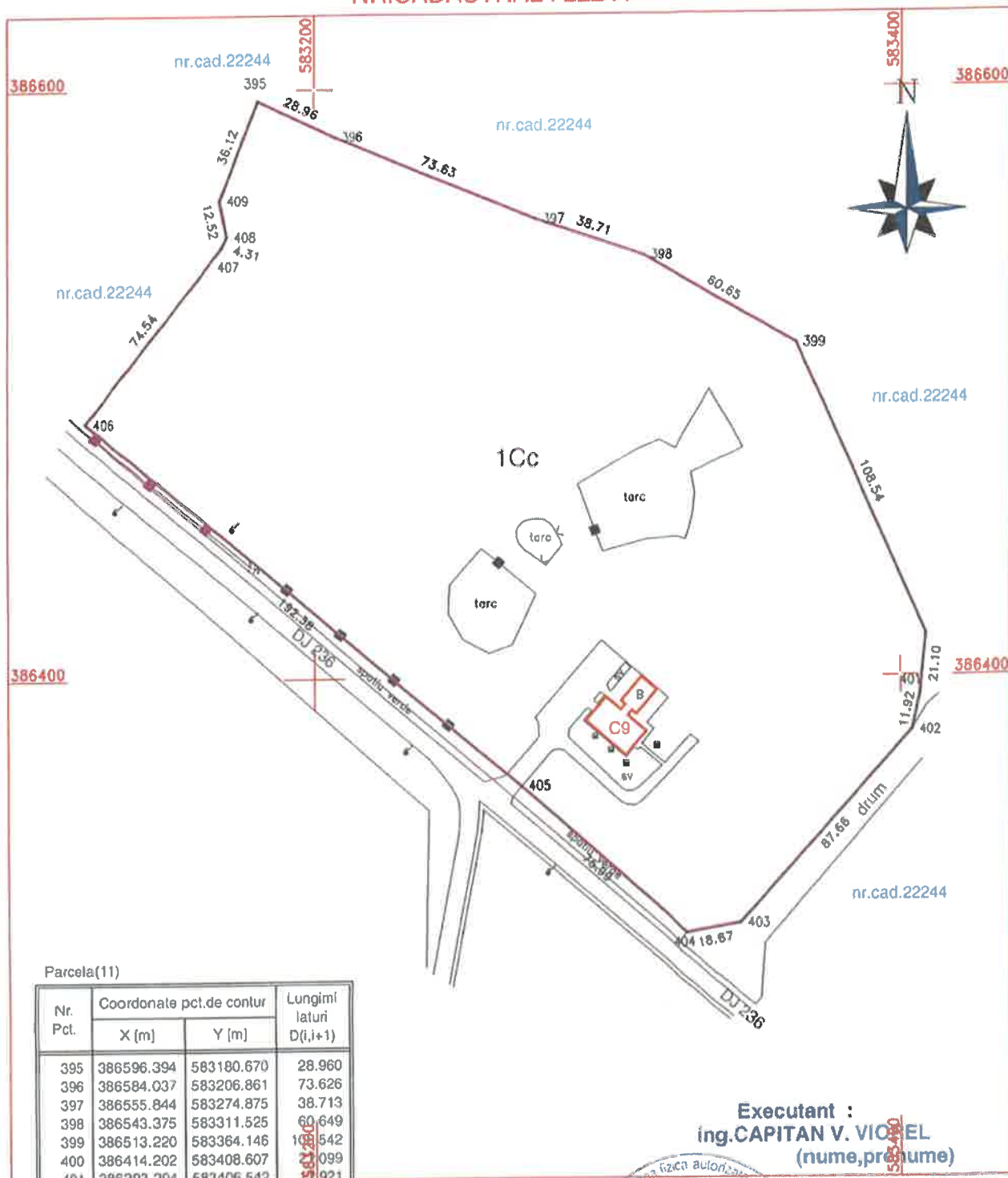


PLAN DE SITUATIE INTRAVILAN sc.1:2000

sat Bucov, str. Industriei, nr. 6 ,Parcul CONSTANTIN STERE-INCINTA 2,
com.Bucov,jud.Prahova

Supr.studiata teren = 43532 mp.

NR.CADASTRAL : 22244



Parcela(11)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
395	386596.394	583180.670	28.960
396	386584.037	583206.861	73.626
397	386555.844	583274.875	38.713
398	386543.375	583311.525	60.649
399	386513.220	583364.146	108.542
400	386414.202	583408.607	192.384
401	386393.204	583406.542	192.384
402	386381.563	583403.974	87.655
403	386316.280	583345.480	18.675
404	386313.078	583327.082	75.991
405	386363.233	583269.994	192.384
406	386487.284	583122.946	74.543
407	386546.526	583168.190	4.310
408	386550.399	583170.082	12.516
409	386562.685	583167.694	36.120

SUPRAFATA = 43532 mp.

Executant :
Ing.CAPITAN V. VIOREL
(nume,prenume)

Confirm matreaza masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren

Semnatura si stampila

Capitan V. Viorel

Data: 06.06.2028



Anexa nr.2 la Contractul de Delegare nr.

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Incheiat astăzi _____

Intre

Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, cu sediul in Bucov, str.Dacia nr.11, reprezentat prin reprezentantii sai,

Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local al municipiului Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, reprezentat prin reprezentantii sai,

și

Societatea Serviciul pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan Ploiesti S.R.L cu sediul în Bucov, str.Industriei nr.6, reprezentata prin reprezentantii sai,

s-a întocmit prezentul proces verbal de predare - primire a bunurilor identificate in Anexa nr.1 la Contractul de Delegare nr., in baza prevederilor Hotararii nr...../..... a Consiliului Local al municipiului Ploiești

Prezentul proces – verbal s-a incheiat in 3 (doua) exemplare, cate 1(un) exemplar pentru fiecare parte.

Am predat,

Administrația Parcului Memorial
„Constantin Stere”

Am primit,

Societatea Serviciul pentru Gestionarea
Cainilor fara Stapan Ploiesti S.R.L

Municipiul Ploiești



CAIET DE SARCINI

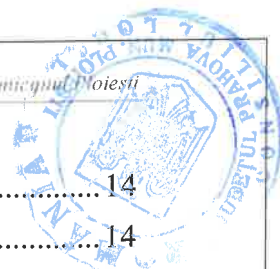
**al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân
din Municipiul Ploiești**

(Anexa nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii serviciului)



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale.....	4
Art. 1. Obiectul caietului de sarcini	4
Art. 2. Părțile.....	4
Art. 3. Aria teritorială	4
Art. 4. Modalitatea de gestiune și temeiul atribuirii	4
Art. 5. Durata	5
Capitolul II. Cadrul legal	5
Capitolul III. Definiții și termeni	6
Capitolul IV. Descrierea serviciului și a infrastructurii.....	7
Art. 6. Activitățile componente ale Serviciului	7
Art. 7. Infrastructura pusă la dispoziție de delegatar	7
Art. 8. Date privind dimensiunea activității.....	7
Capitolul V. Cerințe și condiții tehnice de prestare	8
Art. 9. Capturarea și transportul	8
Art. 10. Cazarea, adăpostirea, hrănirea și îngrijirea	8
Art. 11. Examinarea medicală, deparazitarea și vaccinarea	8
Art. 12. Sterilizarea.....	8
Art. 13. Identificarea și înregistrarea	8
Art. 14. Revendicarea	9
Art. 15. Adopția și adopția la distanță	9
Art. 16. Eutanasierea.....	9
Art. 17. Neutralizarea cadavrelor.....	9
Art. 18. Evidențe, raportare și informarea publicului.....	9
Capitolul VI. Cerințe privind personalul	10
Capitolul VII. Cerințe privind dotarea.....	10
Capitolul VIII. Bunurile utilizate în derularea contractului.....	11
Capitolul IX. Obligațiile și drepturile operatorului	11
Art. 19. Obligațiile operatorului	11
Art. 20. Drepturile operatorului	11
Capitolul X. Obligațiile și drepturile delegatarului	12
Art. 21. Obligațiile delegatarului.....	12
Art. 22. Drepturile delegatarului.....	12
Capitolul XI. Indicatori de performanță	13
Capitolul XII. Tarife și redevență	14
Capitolul XIII. Protecția mediului, sănătatea publică și protecția animalelor	14



Capitolul XIV. Monitorizare, control și recepția serviciilor.....	14
Capitolul XV. Răspunderi și sancțiuni	14
Capitolul XVI. Dispoziții finale	15



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile, cerințele și nivelurile de calitate în care urmează să se desfășoare serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Ploiești, denumit în continuare „Serviciul”, precum și drepturile și obligațiile părților implicate în delegarea gestiunii acestuia.

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire (Etapa a II-a) și anexă la contractul de delegare a gestiunii Serviciului, alături de regulamentul Serviciului, de inventarul bunurilor aferente și de procesul-verbal de predare-preluare.

Caietul de sarcini a fost elaborat pe baza Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Ploiești și în corelare cu legislația în vigoare aplicabilă acestui domeniu.

Art. 2. Părțile

Delegatar (autoritate publică): Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu monitorizarea și supravegherea Serviciului prin intermediul Regiei Autonome pentru Servicii Publice (RASP), în baza delegării de competență acordate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Delegat (operator): societatea reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu capital social integral al Municipiului Ploiești, înființată prin hotărâre a Consiliului Local, căreia i se atribuie direct contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

Art. 3. Aria teritorială

Serviciul se prestează pe raza teritorială a Municipiului Ploiești. Activitatea poate fi extinsă, în condițiile legii și pe bază de contracte/acorduri distincte, asupra unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului care nu dispun de un serviciu propriu de gestionare a câinilor fără stăpân, cu aprobarea autorităților deliberative competente.

Art. 4. Modalitatea de gestiune și temeiul atribuirii

Gestiunea Serviciului se realizează în modalitatea gestiunii directe, prin intermediul operatorului prevăzut la art. 2, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute de art. 11 alin. (2) din O.G. nr. 71/2002:

- a) Municipiul Ploiești, în calitate de asociat/acționar unic, exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri, respectiv o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale operatorului;
- b) operatorul desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de către Municipiul Ploiești;
- c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Ploiești, fiind exclusă participarea capitalului privat.



În acord cu legislația specială, actul constitutiv al operatorului trebuie să cuprindă în obiectul de activitate, în mod explicit, activități în domeniul protecției animalelor și al gestionării câinilor fără stăpân.

Art. 5. Durata

Durata delegării gestiunii Serviciului este de 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare a contractului de delegare, cu obligația efectuării periodice a unor analize privind eficiența economică a Serviciului; dacă situația o impune, modalitatea de gestiune poate fi modificată, în condițiile legii.

Capitolul II. Cadrul legal

Serviciul se organizează și se desfășoară cu respectarea actelor normative în vigoare, în principal:

- **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 258/2013 și Legea nr. 368/2023);
- **H.G. nr. 1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 205/2004** privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
- **O.G. nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



Capitolul III. Definiții și termeni

Câine fără stăpân	orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului, necontrolat, nesupravegheat, liber sau abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau prin alt mijloc alternativ de identificare.
Serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân	serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza acesteia (art. 2 lit. m din Normele aprobate prin H.G. nr. 1059/2013).
Operator	persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.
Adăpost public	adăpost pentru câinii fără stăpân înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, care deservește serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.
Revendicare	procedura prin care proprietarul/deținătorul preia din adăpost câinele revendicat, cu respectarea condițiilor legale.
Adopție	procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăpost de către persoane fizice sau juridice; adopția la distanță este procedura prin care un câine este menținut în adăpost pe cheltuiala adoptatorului la distanță.
RECS	Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
Eutanasiere	procedura de suprimare a vieții animalului, efectuată exclusiv de către medicul veterinar, în condițiile legii și conform ghidului pentru eutanasierea animalelor aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari.



Capitolul IV. Descrierea serviciului și a infrastructurii

Art. 6. Activitățile componente ale Serviciului

Serviciul cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele activități:

- capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, raza teritorială a județului și transportul acestora la adăpost;
- cazarea, adăpostirea, hrănirea, adăparea și îngrijirea câinilor în adăpost;
- examinarea medicală, deparazitarea internă și externă și vaccinarea (inclusiv antirabică) a câinilor;
- sterilizarea câinilor fără stăpân aparținând rasei comune și a metişilor acestora;
- identificarea și înregistrarea câinilor (microcipare, înregistrare în RECS, plăcuță numerotată);
- revendicarea, adopția și adopția la distanță a câinilor;
- eutanasierea câinilor, exclusiv în condițiile legii, și neutralizarea (incinerarea) cadavrelor;
- ținerea evidențelor obligatorii, raportarea și informarea publicului în vederea revendicării și adopției.

Art. 7. Infrastructura pusă la dispoziție de delegatar

Pentru prestarea Serviciului, delegatarul pune la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, adăpostul public pentru câini fără stăpân, cu o capacitate de cazare de 4.500 de locuri, situat în comuna Bucov, dotat cu sală de operații, padocuri și cuști, precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente, preluate de la Administrația Parcului Memorial Constantin Stere.

Bunurile puse la dispoziție au regimul de bunuri de retur și se restituie delegatarului, libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare. Operatorul are obligația de a menține adăpostul și dotările în stare corespunzătoare de funcționare, în conformitate cu normele sanitar-veterinare și de protecție a animalelor în vigoare, și de a aduce adăpostul la standardele care impun gruparea animalelor în funcție de talie, sex și vârstă.

Art. 8. Date privind dimensiunea activității

Conform Studiului de oportunitate, în perioada 2023–2025 au fost capturați de pe domeniul public al Municipiului Ploiești 5.200 de câini, iar la data întocmirii studiului se estimează că peste 1.500 de câini fără stăpân se aflau în libertate pe domeniul public, fiind înregistrate la RASP peste 90 de solicitări lunare de la persoane fizice și juridice privind capturarea câinilor fără stăpân. La nivelul Județului Prahova erau autorizate 7 centre pentru câini comunitari, dintre care un singur centru public cu o capacitate mai mare, respectiv adăpostul prevăzut la art. 7.



Capitolul V. Cerințe și condiții tehnice de prestare

Toate activitățile se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare, de protecție a animalelor și de igienă și sănătate publică în vigoare, fără a supune animalele la suferințe, vătămări sau stres inutil.

Art. 9. Capturarea și transportul

Capturarea se realizează de personal special instruit și dotat, cu utilizarea de echipamente, dispozitive și produse care nu produc vătămarea, durerea sau suferința animalelor (croșe speciale, plase, cuști-capcană sau, după caz, lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, sub supraveghere medical-veterinară). Capturarea se face programat și pe baza sesizărilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice, a acțiunilor proprii de verificare și a autosesizării. Transportul se efectuează cu mijloace auto special amenajate, autorizate sanitar-veterinar, care asigură condiții corespunzătoare de microclimat și siguranță.

Art. 10. Cazarea, adăpostirea, hrănirea și îngrijirea

Câinii fără stăpân se cazează în adăpost pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Câinii sunt grupați în funcție de talie, sex, vârstă și stare de sănătate, fiindu-le asigurate hrană corespunzătoare, apă, adăpost, supraveghere și îngrijire pe toată durata cazării. Operatorul asigură supravegherea animalelor, inclusiv hrănirea și adăparea suplimentară a celor aflați în recuperare, cu frecvențele prevăzute de normele în vigoare.

Art. 11. Examinarea medicală, deparazitarea și vaccinarea

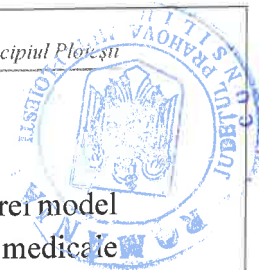
La intrarea în adăpost, fiecare câine este examinat de medicul veterinar, deparazitat intern și extern și vaccinat, inclusiv antirabic, conform protocoalelor sanitar-veterinare. Câinii bolnavi sau răniți primesc tratamentul corespunzător; examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil se realizează în condițiile prevăzute de normele de aplicare.

Art. 12. Sterilizarea

Este obligatorie sterilizarea câinilor fără stăpân aparținând rasei comune și a metișilor acestora, cu excepția exemplarelor cu regim special prevăzute de normele metodologice. Sterilizarea se efectuează de către medicul veterinar, în sala de operații a adăpostului, cu respectarea normelor sanitar-veterinare. Încredințarea câinilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați.

Art. 13. Identificarea și înregistrarea

Câinii dați spre revendicare sau adopție se identifică prin microcipare și prin aplicarea plăcuței numerotate și se înregistrează în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân (RECS). Unitatea medical-veterinară care efectuează microciparea comunică RECS numărul de microcip în termen de 5 zile de la data implantului. Medicul veterinar de liberă practică, deținător al contractului de prestări servicii, înregistrează în RECS câinii revendicați/adoptați în termen de 48 de ore de la data revendicării/adopției. Numărul microcipului se înscrie în carnetul de sănătate și, după caz, în pașaportul câinelui.



Art. 14. Revendicarea

Revendicarea se realizează în perioada de cazare, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în normele de aplicare, cu achitarea unei taxe reprezentând cheltuielile medicale și de întreținere, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local. Operatorul afișează la sediul adăpostului și publică programul de funcționare, programul de vizitare și posibilitățile de revendicare și adopție.

Art. 15. Adopția și adopția la distanță

Adopția se realizează de către persoane fizice sau juridice, asociații ori fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, pe baza declarației-angajament și cu respectarea condițiilor legale (sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare, identificare). Operatorul promovează adopția și informează populația în vederea revendicării și adopției, inclusiv prin mijloace online. Adopția la distanță se realizează în condițiile normelor de aplicare.

Art. 16. Eutanasierea

Eutanasierea reprezintă o măsură de ultimă instanță și se realizează exclusiv de către medicul veterinar, conform ghidului pentru eutanasierea animalelor aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari, numai în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 și de normele de aplicare, respectiv pentru câinii bolnavi incurabil ori agresivi, precum și, după expirarea termenului de cazare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost și pentru care nu există spațiu și resurse de menținere. Operatorul are obligația de a prioritiza menținerea în adăpost, revendicarea și adopția.

Art. 17. Neutralizarea cadavrelor

Cadavrele animalelor eutanasiate sau colectate de pe domeniul public se incinerează, fiind interzisă folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică sau alte produse. Operatorul încheie, după caz, contract cu o unitate autorizată pentru preluarea, transportul și incinerarea materialului rezultat în urma acțiunilor sanitar-veterinare și a cadavrelor.

Art. 18. Evidențe, raportare și informarea publicului

Operatorul ține evidența unică a câinilor capturați, cazați, revendicați, adoptați, sterilizați, vaccinați și eutanasiați, în registrele prevăzute de normele de aplicare, și transmite delegatarului și autorităților competente rapoartele și situațiile solicitate. Operatorul asigură transparența activității și accesul publicului la informațiile referitoare la Serviciu.



Capitolul VI. Cerințe privind personalul

Operatorul asigură personalul necesar prestării Serviciului, calificat și instruit corespunzător, cu respectarea legislației muncii și a normelor sanitar-veterinare. Personalul minim cuprinde:

- asistență medical-veterinară asigurată, prin contract, cu unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, responsabili de examinare, vaccinare, sterilizare, microcipare, eliberarea documentelor sanitar-veterinare și eutanasiere;
- personal de capturare (operatori de teren) instruit, autorizat și dotat corespunzător;
- personal de îngrijire a animalelor în adăpost;
- personal tehnic-administrativ pentru evidențe, programări, relația cu publicul și raportare.

La preluarea Serviciului, operatorul preia, cu respectarea legislației muncii, personalul existent al Serviciului de Ocrotire a Animalelor Comunitare din cadrul Administrației Parcului Memorial Constantin Stere, pregătit și format corespunzător.

Capitolul VII. Cerințe privind dotarea

Operatorul asigură dotarea necesară prestării Serviciului, prin preluarea echipamentelor și utilajelor existente, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, și completarea acestora, după caz, cu:

- mijloace de transport auto special amenajate și autorizate sanitar-veterinar pentru transportul animalelor;
- echipamente și dispozitive de capturare (croșe, plase, cuști-capcană, lansatoare de seringi de uz veterinar);
- dotările sălii de operații, instrumentar, echipamente de sterilizare și aparatură medical-veterinară;
- cuști, padocuri și echipamente pentru cazarea, hrănirea, adăparea și îngrijirea animalelor;
- echipamente de microcipare, cititoare de microcip și sistem informatic de evidență;
- echipamente și materiale pentru dezinfecție, dezinfecție, deratizare și gestionarea deșeurilor.



Capitolul VIII. Bunurile utilizate în derularea contractului

Bunuri de retur: bunurile puse la dispoziție de delegatar (adăpostul de la Bucov, terenul, construcțiile, dotările și echipamentele preluate de la APMCS), care revin de drept delegatarului, libere de orice sarcini, la încetarea contractului.

Bunuri de preluare: bunurile dobândite de operator pe durata contractului și destinate continuării Serviciului, care pot fi preluate de delegatar la încetarea contractului, în condițiile stabilite prin contract.

Bunuri proprii: bunurile proprietate a operatorului, utilizate pe durata contractului și care rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului.

Inventarul bunurilor de retur, întocmit la data predării-preluării, constituie anexă la contractul de delegare.

Capitolul IX. Obligațiile și drepturile operatorului

Art. 19. Obligațiile operatorului

- să presteze Serviciul în condiții de continuitate, regularitate și siguranță, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu regulamentul Serviciului și cu legislația în vigoare;
- să respecte normele sanitar-veterinare, de protecție a animalelor, de igienă și sănătate publică și de protecție a mediului;
- să asigure capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, îngrijirea, examinarea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea, revendicarea, adopția și, în condițiile legii, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor;
- să asigure asistența medical-veterinară prin medic veterinar de liberă practică și să dețină autorizările prevăzute de lege;
- să mențină bunurile de retur în stare corespunzătoare de funcționare și să le restituie la încetarea contractului;
- să respecte indicatorii de performanță prevăzuți la Capitolul XI și să soluționeze sesizările în termenele stabilite;
- să țină evidențele obligatorii, să raporteze periodic delegatarului și autorităților competente și să asigure transparența activității;
- să desfășoare mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Municipiul Ploiești, condiție a atribuirii directe de tip „in-house”;
- să achite redevența și să respecte clauzele financiare ale contractului;
- să nu cesioneze contractul și să nu subdelege Serviciul fără acordul delegatarului, în condițiile legii.

Art. 20. Drepturile operatorului

- să încaseze tarifele și taxele aprobate pentru serviciile prestate, în condițiile legii și ale hotărârilor Consiliului Local;
- să utilizeze bunurile de retur puse la dispoziție pentru prestarea Serviciului;



- să atragă și să primească donații, sponsorizări și alte forme de sprijin material sau financiar din partea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii, resurse care vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea și îmbunătățirea activităților aferente Serviciului, cu respectarea principiilor transparenței și evidențierii distincte în contabilitate;
- să propună delegatarului ajustarea tarifelor și a redevenței, în condițiile legii și ale contractului.

Capitolul X. Obligațiile și drepturile delegatarului

Art. 21. Obligațiile delegatarului

- să pună la dispoziția operatorului bunurile de retur necesare prestării Serviciului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- să aprobe regulamentul Serviciului, tarifele și taxele și cuantumul redevenței, în condițiile legii;
- să asigure monitorizarea și controlul Serviciului, prin RASP, și să verifice respectarea indicatorilor de performanță;
- să sprijine campaniile de informare, sterilizare și promovare a adopției.

Art. 22. Drepturile delegatarului

- să exercite asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri, inclusiv asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante;
- să verifice, prin RASP, modul de prestare a Serviciului, evidențele și rapoartele operatorului și să dispună măsuri de remediere;
- să aplice penalitățile și sancțiunile prevăzute de contract în caz de neîndeplinire a obligațiilor;
- să modifice, în condițiile legii, modalitatea de gestiune, dacă analizele de eficiență o impun.



Capitolul XI. Indicatori de performanță

Operatorul are obligația de a îndeplini indicatorii de performanță stabiliți pentru Serviciu. Nivelurile-țintă de mai jos sunt orientative și se definitivează prin contractul de delegare; neîndeplinirea acestora atrage penalitățile prevăzute de contract.

Indicator	Nivel-țintă	Mod de verificare
Termen de soluționare a sesizărilor de capturare	maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării	registru de sesizări și de intervenții
Examinare, deparazitare și vaccinare la intrarea în adăpost	100% dintre câinii cazați, în maximum 48 de ore	fișele medicale și registru de evidență
Sterilizarea câinilor de rasă comună și a metişilor	100% înainte de revendicare/adopție	registru de sterilizări
Identificare prin microcipare și înregistrare în RECS	100% dintre câinii dați spre revendicare/adopție	evidența microcipărilor și RECS
Promovarea adopției	actualizare periodică a anunțurilor și a posibilităților de adopție	afișaj la sediu și mijloace online
Reclamații întemeiate privind calitatea Serviciului	în scădere de la an la an; soluționare în maximum 30 de zile	registru de reclamații
Mortalitate evitabilă în adăpost	minimizată, cu respectarea normelor de îngrijire	rapoarte medical-veterinare
Respectarea condițiilor sanitar-veterinare și de mediu	fără nereguli constatate de autoritățile de control	procese-verbale ale autorităților competente



Capitolul XII. Tarife și redevență

Tarifele și taxele aferente Serviciului (taxe de revendicare reprezentând cheltuielile medicale și de întreținere, alte taxe) se stabilesc și se ajustează prin hotărâre a Consiliului Local, astfel încât să reflecte costul efectiv al prestației și să respecte gradul de suportabilitate al populației.

Operatorul plătește delegatarului o redevență anuală, înregistrată ca venit la bugetul local. La stabilirea nivelului redevenței se ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziția operatorului, precum și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței și modalitatea de plată se stabilesc prin contractul de delegare.

Capitolul XIII. Protecția mediului, sănătatea publică și protecția animalelor

Operatorul desfășoară Serviciul cu respectarea normelor de protecție a mediului, de igienă și sănătate publică și de protecție a animalelor, deține avizele, autorizațiile și acordurile prevăzute de legislația de mediu și sanitar-veterinară și gestionează corespunzător deșeurile și subprodusele de origine animală. Sunt interzise relele tratamente, schingiuirea sau uciderea animalelor în afara condițiilor legale, faptele de această natură fiind sancționate conform Legii nr. 205/2004 privind protecția animală.

Capitolul XIV. Monitorizare, control și recepția serviciilor

Monitorizarea și controlul Serviciului se realizează de către delegatar, prin RASP, care verifică respectarea prezentului caiet de sarcini, a regulamentului Serviciului, a indicatorilor de performanță și a clauzelor contractuale. Operatorul pune la dispoziția organelor de control evidențele, registrele și documentele solicitate și permite accesul în adăpost. Recepția și confirmarea prestației se realizează periodic, pe baza rapoartelor de activitate și a verificărilor efectuate, conform contractului de delegare. Controlul sanitar-veterinar se exercită de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, în condițiile legii.

Capitolul XV. Răspunderi și sancțiuni

Nerespectarea de către operator a obligațiilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini, de regulamentul Serviciului și de contractul de delegare atrage răspunderea contractuală, aplicarea penalităților și, după caz, a sancțiunilor prevăzute de contract și de lege, inclusiv rezilierea contractului în cazurile grave. Răspunderea contravențională și penală pentru faptele săvârșite în legătură cu prestarea Serviciului se stabilește potrivit legislației în vigoare. Cazurile de forță majoră se notifică și se tratează conform contractului de delegare.



Capitolul XVI. Dispoziții finale

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și constituie, împreună cu regulamentul Serviciului, inventarul bunurilor de retur și procesul-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și formularul de contract de delegare a gestiunii se elaborează și se aprobă distinct, ca parte a documentației de atribuire (Etapa a II-a), în corelare cu prezentul caiet de sarcini.

Orice modificare a legislației aplicabile se aplică de drept, operatorul având obligația de a-și adapta activitatea în consecință.

DELEGATAR Municipiul Ploiești	
---	--



REGULAMENTUL SERVICIULUI

PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

(Anexa nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii serviciului)



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul și scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, funcționarea, monitorizarea și controlul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Ploiești, denumit în continuare «Serviciul», precum și relațiile dintre operatorul Serviciului, utilizatori și autoritatea administrației publice locale.

Art. 2. Principii

Serviciul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii: universalitatea, continuitatea, adaptabilitatea, accesibilitatea și nediscriminarea, transparența și responsabilizarea, protecția și conservarea mediului, asigurarea igienei și sănătății publice, protecția animalelor.

Art. 3. Cadrul legal

Serviciul se desfășoară cu respectarea O.U.G. nr. 155/2001, H.G. nr. 1059/2013, Legii nr. 205/2004, O.U.G. nr. 55/2002, O.G. nr. 71/2002, H.G. nr. 955/2004, O.U.G. nr. 57/2019 și a celorlalte acte normative incidente, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii utilizați au înțelesul definit de O.U.G. nr. 155/2001 și de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 (câine fără stăpân, operator, adăpost public, revendicare, adopție, adopție la distanță etc.), astfel cum sunt reproduse în Caietul de sarcini al Serviciului.

Capitolul II. Aria teritorială și infrastructura

Art. 5. Aria de operare

Serviciul se desfășoară pe raza teritorială a Municipiului Ploiești. Prin hotărâre a Consiliului Local, aria de operare poate fi extinsă și asupra unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului, în baza unor contracte distincte.

Art. 6. Infrastructura

Serviciul utilizează adăpostul public pentru câini fără stăpân, cu o capacitate de cazare de 4.500 de locuri, situat în comuna Bucov, dotat cu sală de operații, padocuri și cuști, pus la dispoziția operatorului pe baza unui proces-verbal de predare-preluare. Bunurile puse la dispoziție sunt proprietate publică a Municipiului Ploiești și au regimul de bunuri de retur.

Art. 7. Programul de funcționare

Operatorul asigură funcționarea continuă (7 zile din 7) a adăpostului public și a activităților de capturare și transport. Programul de vizitare a adăpostului de către public, programul de primire a solicitărilor de revendicare/adopție și programul echipelor de capturare se stabilesc prin decizia internă a operatorului, se afișează la sediul adăpostului și se comunică delegatarului; modificările se aprobă de Delegatar, la propunerea operatorului, cu avizul RASP.



Capitolul III. Organizarea și desfășurarea Serviciului

Art. 8. Modalitatea de gestiune

Serviciul se gestionează în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului — societate cu capital social integral al Municipiului Ploiești — în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform prevederilor art. 11 alin. (2) lit. c) din O.G. nr. 71/2002.

Art. 9. Activitățile componente

Serviciul cuprinde următoarele activități principale:

- capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești și transportul acestora la adăpost;
- cazarea, adăpostirea, hrănirea, adăparea și îngrijirea câinilor;
- examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea antirabică și sterilizarea câinilor de rasă comună și a metişilor;
- identificarea prin microcipare și înregistrarea în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân (RECS);
- revendicarea, adopția directă și adopția la distanță;
- eutanasierea câinilor, exclusiv în condițiile legii, și neutralizarea (incinerarea) cadavrelor;
- ținerea evidențelor obligatorii, raportarea și promovarea adopției.

Art. 10. Personalul

Operatorul asigură personal calificat și format: medic veterinar de liberă practică (prin contract), personal de capturare instruit și autorizat, personal de îngrijire, personal tehnic-administrativ. La preluarea Serviciului, operatorul preia personalul existent al Serviciului de Ocrotire a Animalelor Comunitare, cu respectarea legislației muncii.

Art. 11. Supravegherea și monitorizarea

Supravegherea activității operatorului se realizează de către Municipiul Ploiești prin Regia Autonomă pentru Servicii Publice (RASP), în baza delegării de competență acordate prin hotărâre a Consiliului Local. Controlul sanitar-veterinar al activității se exercită de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile operatorului

Secțiunea 1. Drepturile operatorului

Art. 12. Dreptul la venituri

Operatorul are dreptul să încaseze tarifele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere efectuate pentru câinele revendicat sau adoptat.

Art. 13. Dreptul la ajustarea tarifelor

Operatorul are dreptul să solicite delegatarului ajustarea tarifelor, în cazul modificării semnificative a costurilor de operare, pe baza unor elemente de cost justificate; ajustarea se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 14. Dreptul de utilizare a infrastructurii



Operatorul are dreptul să utilizeze bunurile de retur puse la dispoziție de delegatar — adăpostul public, terenul, construcțiile, dotările și echipamentele preluate — exclusiv pentru prestarea Serviciului.

Art. 15. Dreptul la donații și sponsorizări

Operatorul are dreptul să atragă și să primească donații, sponsorizări și alte forme de sprijin material sau financiar din partea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii. Aceste resurse vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea și îmbunătățirea activităților aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea principiilor transparenței și evidențierii distincte în contabilitate. Operatorul are obligația de a include în raportul lunar către RASP situația sintetică a donațiilor/sponsorizărilor primite și a modului lor de utilizare.

Art. 16. Dreptul la informare și contestare

Operatorul are dreptul să fie informat cu privire la orice modificare a cadrului legal și contractual care îi afectează activitatea, să conteste penalitățile aplicate în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare și să solicite o perioadă de remediere de maximum 15 zile lucrătoare.

Secțiunea 2. Obligațiile operatorului

Art. 17. Obligații generale

- să presteze Serviciul în condiții de continuitate, regularitate și siguranță, în conformitate cu prezentul regulament, cu caietul de sarcini, cu contractul de delegare și cu legislația în vigoare;
- să respecte normele sanitar-veterinare, de protecție a animalelor, de igienă și sănătate publică și de protecție a mediului;
- să asigure respectarea termenului minim de cazare de 14 zile lucrătoare pentru câinii capturați;
- să realizeze sterilizarea, vaccinarea antirabică, deparazitarea și identificarea câinilor înainte de revendicare sau adopție;
- să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- să țină evidențele obligatorii, să raporteze periodic și să asigure transparența activității față de delegatar și față de public;
- să mențină în stare corespunzătoare de funcționare bunurile de retur și să le restituie la încetarea contractului;
- să desfășoare mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice obiectului principal de activitate.

Art. 18. Obligații specifice privind eutanasierea

Eutanasierea câinilor este o măsură de ultimă instanță și se realizează exclusiv de medicul veterinar, conform ghidului Colegiului Medicilor Veterinari, numai pentru câinii bolnavi incurabil sau agresivi și pentru câinii pentru care au expirat termenele legale fără revendicare, adopție sau adopție la distanță și pentru care nu există resurse de menținere. Operatorul are obligația de a prioritiza revendicarea, adopția și menținerea în adăpost. Cadavrele se predau spre incinerare, interzicându-se orice altă valorificare.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile utilizatorilor



Secțiunea 1. Drepturile utilizatorilor

Art. 19. Drepturile proprietarilor de câini și ale solicitanților de revendicare/adopecție

- să fie informați în timp util cu privire la câinii capturați, la programul de vizitare și la condițiile de revendicare/adopecție;
- să revendice câinele capturat în cursul perioadei de 14 zile lucrătoare de cazare, cu prioritate față de solicitanții de adopcție;
- să adopte câini din adăpost, direct sau la distanță, în condițiile legii;
- să beneficieze de nediscriminare în accesul la Serviciu și de condiții egale de revendicare/adopecție;
- să depună reclamații și să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Secțiunea 2. Obligațiile utilizatorilor

Art. 20. Obligațiile proprietarilor de câini

- să nu abandoneze câinii pe domeniul public;
- să asigure identificarea câinilor prin microcipare și înregistrarea în RECS;
- să asigure câinilor adăpost, hrană, apă și îngrijire medicală corespunzătoare;
- să sesizeze serviciul în cazul pierderii câinelui;
- să respecte declarația-angajament semnată la revendicare sau adopcție;
- să achite taxa stabilită prin hotărâre a Consiliului Local la revendicare.

Art. 21. Obligațiile persoanelor juridice

Persoanele juridice care operează adăposturi private, asociațiile și fundațiile de protecție a animalelor care participă la activitățile Serviciului au obligația să respecte normele sanitar-veterinare, să țină evidențe corecte și să comunice operatorului Serviciului public orice informație necesară bunei gestiuni a populației canine de pe raza Municipiului Ploiești.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile autorității publice locale (delegatarul)

Art. 22. Drepturile delegatarului

- să exercite un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri asupra operatorului, inclusiv asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante;
- să verifice, prin RASP, modul de prestare al Serviciului, evidențele și rapoartele operatorului;
- să aplice penalitățile și sancțiunile prevăzute de contract în caz de nerespectare a obligațiilor;
- să probeze tarifele, taxele și redevența, prin hotărâre a Consiliului Local;
- să modifice, în condițiile legii, modalitatea de gestiune dacă analizele de eficiență o impun.

Art. 23. Obligațiile delegatarului

- să pună la dispoziția operatorului infrastructura și bunurile de retur în starea consemnată în procesul-verbal de predare-preluare;



- să aprobe și să actualizeze prin hotărâre a Consiliului Local tarifele, taxele și cuantumul redevenței;
- să asigure monitorizarea Serviciului prin RASP;
- să informeze operatorul cu privire la orice modificare a cadrului normativ aplicabil.

Capitolul VII. Proceduri operaționale

Secțiunea 1. Capturarea și transportul

Art. 24. Reguli de capturare

Capturarea câinilor fără stăpân se realizează de personal instruit, folosind echipamente care nu produc vătămarea sau suferința animalelor. Se efectuează pe baza sesizărilor înregistrate, a acțiunilor proprii de verificare și a autosesizărilor. Operatorul soluționează sesizările de capturare în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Transportul se efectuează cu mijloace auto autorizate sanitar-veterinar, care asigură condiții corespunzătoare de microclimat și siguranță.

Secțiunea 2. Cazarea și îngrijirea

Art. 25. Obligații de cazare

Câinii capturați se cazează în adăpost pentru minimum 14 zile lucrătoare. Câinii sunt grupați în funcție de talie, sex, vârstă și stare de sănătate. Operatorul asigură hrănirea, adăparea, deparazitarea, vaccinarea, examinarea medicală și îngrijirea veterinară pe toată durata cazării. Adăpostul trebuie să corespundă standardelor prevăzute de H.G. nr. 1059/2013.

Secțiunea 3. Revendicarea

Art. 26. Procedura de revendicare

Revendicarea se realizează pe baza Cererii de revendicare (Anexa la Caietul de sarcini) și a Declarației-angajament (Anexa la Caietul de sarcini), cu achitarea taxei stabilite prin hotărâre a Consiliului Local și cu respectarea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001: câinele trebuie să fi fost sterilizat (cu excepția exemplarelor cu regim special prevăzute de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1059/2013), vaccinat antirabic, deparazitat și identificat înainte de a fi încredințat. Proprietarul care revendică are prioritate față de adoptator, chiar dacă cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare, în cursul primelor 7 zile lucrătoare.

Secțiunea 4. Adopția și adopția la distanță

Art. 27. Procedura de adopție directă

Adopția se realizează pe baza Cererii de adopție (Anexa la Caietul de sarcini) și a Declarației-angajament (Anexa la Caietul de sarcini), cu respectarea condițiilor legale (sterilizare, vaccinare, deparazitare, identificare). Adoptatorul poate adopta maximum 2 câini fără acordul asociației de proprietari; pentru mai mult de 2 câini cazați în bloc, este necesar acordul scris al asociației.

Art. 28. Adopția la distanță

Adopția la distanță se poate realiza începând cu a 8-a zi de cazare, de persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, pe baza Declarației-angajament privind adopția la distanță (Anexa la Caietul de sarcini), semnabilă și în format electronic. Adoptatorul la distanță achită cheltuielile de întreținere în avans pentru minimum 30 de zile, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului



Local. Costurile tratamentelor medicale se comunică adoptatorului înainte de efectuare. Adopția la distanță încetează de drept dacă adoptatorul nu respectă condițiile asumate pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive.

Capitolul VIII. Tarife, taxe și redevență

Art. 29. Stabilirea tarifelor și taxelor

Tarifele se fundamentează de către Delegat și se supun aprobării Consiliului Local.

Taxa de revendicare (reprezentând cheltuielile medicale și de întreținere) se stabilește, se actualizează și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea operatorului. Taxa se achită integral la preluarea câinelui. Operatorul informează publicul cu privire la nivelul taxelor prin afișare la sediul adăpostului și prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești.

Art. 30. Redevența

Operatorul achită delegatarului o redevență anuală, înregistrată ca venit la bugetul local. Nivelul redevenței se stabilește prin contractul de delegare. Redevența este de ... lei pentru fiecare capturare efectuată și va fi plătită în contul Delegatarului până la data de 25 ianuarie a anului curent pentru anul precedent. Valoarea redevenței va putea fi modificată prin Act adițional la prezentul contract.

Art. 31. Transparența financiară

Operatorul are obligația de a prezenta lunar delegatarului (RASP) o situație financiară sintetică (taxe încasate, cheltuieli, redevență, surse complementare de finanțare primite) și anual situațiile financiare, însoțite de raportul auditorului financiar în cazul în care auditarea este obligatorie conform legii.

Capitolul IX. Protecția mediului și sănătatea publică

Art. 32. Obligații de mediu

Operatorul respectă normele de protecție a mediului și gestionează corespunzător deșeurile și subprodusele de origine animală. Cadavrele se predau exclusiv spre incinerare unei unități autorizate. Operatorul deține toate avizele, autorizațiile și acordurile de mediu și sanitar-veterinare prevăzute de lege și transmite copii ale acestora delegatarului.

Art. 33. Sănătatea publică

Operatorul colaborează cu autoritățile de sănătate publică și cu DSV Prahova pentru prevenirea și controlul bolilor transmisibile la om prin intermediul câinilor fără stăpân. Raportează lunar DSV situația înregistrărilor și a vaccinărilor antirabice efectuate.

Capitolul X. Indicatori de performanță și calitate

Art. 34. Indicatori minimali obligatorii

Operatorul are obligația de a îndeplini indicatorii minimali de performanță prevăzuți în Anexa la Caietul de sarcini, care fac parte integrantă din prezentul regulament. Neîndeplinirea indicatorilor atrage penalitățile prevăzute în aceeași anexă.

Art. 35. Evaluarea periodică



RASP evaluează trimestrial performanța operatorului pe baza rapoartelor lunare (Anexa la Caietul de sarcini), a controalelor periodice și a evidențelor din adăpost. Rezultatele evaluării se comunică operatorului și se pun la dispoziția publicului pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești.

Capitolul XI. Controlul Serviciului

Art. 36. Controlul intern

RASP efectuează controale periodice (cel puțin lunar) și inopinate la sediul adăpostului, verificând: starea animalelor și a adăpostului, evidențele obligatorii, respectarea procedurilor legale, indicatorii de performanță și situația financiară. Operatorul pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate.

Art. 37. Controlul extern

Controlul sanitar-veterinar este exercitat de DSVSA Prahova; controlul de mediu, de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova; controlul financiar, de organele abilitate. Operatorul are obligația de a transmite delegatarului copii ale proceselor-verbale de control emise de organele externe (DSVSA Prahova, APM Prahova, organe financiare), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Art. 38. Accesul organizațiilor de protecție a animalelor

Operatorul permite accesul reprezentanților asociațiilor și fundațiilor de protecție a animalelor, autorizate legal, la activitățile de capturare, adăpostire, îngrijire, vaccinare, deparazitare și adopție, în baza unei solicitări prealabile și cu respectarea regulamentului de ordine interioară al adăpostului.

Capitolul XII. Răspunderi și sancțiuni

Art. 39. Răspunderea operatorului

Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament, de caietul de sarcini și de contractul de delegare atrage răspunderea contractuală (penalități, daune, reziliere), contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 40. Răspunderea utilizatorilor

Proprietarii sau deținătorii de câini care abandonează animale pe domeniul public, care le supun la rele tratamente sau care nu respectă declarația-angajament răspund contravențional conform Legii nr. 205/2004, O.U.G. nr. 155/2001 și celorlalte acte normative incidente, iar în cazul faptelor grave, penal.

Art. 41. Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de organele de control abilitate: polițiști locali, reprezentanți ai ANSVSA/DSV, ofițeri de poliție, în condițiile legii.

Capitolul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 42. Relația cu documentele contractuale

Prezentul regulament se coroborează cu caietul de sarcini, cu contractul de delegare a gestiunii și cu inventarul bunurilor de retur, toate constituind un ansamblu unitar. În caz de conflict între aceste documente, primează prevederile legislative, urmate de contract și de prezentul regulament.

Art. 43. Actualizarea regulamentului

Prezentul regulament se actualizează ori de câte ori intervin modificări legislative sau contractuale relevante, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea operatorului sau a delegatarului.

Art. 44. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local de aprobare și se aplică pe toată durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului. Regulamentul se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești și se pune la dispoziția utilizatorilor, operatorului și oricărei persoane interesate, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată.

DELEGATAR Municipiul Ploiești	DELEGAT
---	----------------

**ANEXA NR. 5**

la Contractul de delegare a gestiunii nr. _____ / _____

PROGRAMUL DE INVESTIȚII ȘI AL LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE

Se completează la data semnării contractului și se actualizează anual prin hotărâre a Consiliului Local. Responsabilitatea principală pentru finanțarea investițiilor majore revine Delegatarului (cf. Art. 14 din contract). Valorile marcate [] se completează la aprobarea fiecărui an bugetar.

Nr.	Obiectiv / lucrare	Responsabil	An 1 (lei)	An 2 (lei)	An 3 (lei)	Obs.
1	Lucrări de întreținere curentă a adăpostului (curățenie, dezinfecție, deratizare)	Delegat	[]	[]	[]	
2	Reparații și mentenanță instalații (apă, canalizare, energie electrică, HVAC)	Delegatar/Delegat*	[]	[]	[]	*conform art. 15
3	Reparații capitale construcții adăpost și padocuri	Delegatar	[]	[]	[]	
4	Modernizare/extindere capacitate cazare (cuști, padocuri noi)	Delegatar	[]	[]	[]	
5	Dotare și înlocuire echipamente medicale și de microcipare	Delegatar/Delegat*	[]	[]	[]	*după caz
6	Achiziție/înlocuire mijloace de transport auto	Delegatar	[]	[]	[]	
7	Echipamente IT și soft de gestiune a evidențelor	Delegat	[]	[]	[]	
8	Investiții de conformare la normele sanitar-veterinare și de mediu	Delegatar	[]	[]	[]	
9	Alte investiții (se detaliază la aprobarea bugetară)	—	[]	[]	[]	
	TOTAL		[]	[]	[]	

Notă: Programul se detaliază prin fișe de obiectiv individuale, care se aprobă odată cu bugetul anual al Municipiului Ploiești. Delegatul semnalează în scris orice necesitate de investiție cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea anului bugetar următor.

DELEGATAR Municipiul Ploiești _____	DELEGAT Serviciul Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Ploiești S.R.L.
--	--