

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Politeanu Mihai-Laurentiu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de supervizare, dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii
“Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislatie: art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Radulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana **la data de 06.07.2026**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in *Servicii de supervizare, dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere și de transport public intre Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”*, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor și se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante și activitatea principala (activitățile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de supervizare, dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” .

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

Potrivit motivatiilor exprimate in Referatul de necesitate emis de catre Directia Tehnic Investitii nr. DTI 4899/02.06.2026, respectiv AP 586/11.06.2026, se impune achizitionarea serviciilor de supervizare, dirigenție de santier pentru lucrarile aferente proiectului de investitii mai sus mentionat, situate în intravilanul municipiului Ploiești și se vor desfasura pe domeniul public al municipiului Ploiesti. Proiectul se implementeaza in cadrul zonelor Garii de Vest si Garii de Sud/ Piata 1 Decembrie 1918;

Traficul pietonal intens este determinat si de existenta unor amenajări precare de tip piață, precum si a unei zone improvizate pentru imbarcarea / debarcarea calatorilor ce utilizează mijloace de transport extra-urbane. De asemenea în prezent nu există o stație de așteptare în zona Gării de Sud care să permită călătorilor un schimb multimodal în condiții de siguranță și confort, iar stațiile de călători amplasate între cele două zone sunt insuficiente si amenajate necorespunzător.

Proiectul de investii presupune realizarea urmatoarelor lucrari:

- Amenajare Piata 1 Decembrie 1918 (Zona Gara de Sud);
- Amenajare zona Garii de Vest;
- Construire Cladire Statie de Asteptare (Zona Gara de Sud);
- Construire Park & Ride P-ta 1 Decembrie 1918 si zona Gara de Vest;
- Statii de asteptare calatori ;
- Pasaj Pietonal Subteran (Zona Gara de Sud);
- Rețea de contact troleibuz in Piata 1 Decembrie 1918 si Zona Garii de Vest;
- Sistematizare, desfiintari, creare si refacere accese;
- Amenajari protectia mediului;
- Devieri, refaceri, protejari rețele edilitare in zona Piata 1 Decembrie 1918;
- Devieri, refaceri, protejari rețele edilitare in zona Garii de Vest;
- Bransamente și racorduri rețele edilitare.

Conform prevederilor art.22 lit.d) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Avand in vedere importanta executiei lucrarilor mai sus mentionate, este necesara supervizarea lucrarilor respectiv asigurarea serviciului de dirigenție de santier, conform prevederilor H.G. nr. 1 /2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specific pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 26/11.01.2018.

- II.1.5) **Valoarea estimata, fara TVA: 270.000 lei fara T.V.A.**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):
71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
Cantitatea totala sau domeniul
Se achizitioneaza *Servicii de supervizare, dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public între Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa P”*
- II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de prestari servicii de dirigenție de santier care se va incheia va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de dirigenție de santier și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului de servicii de dirigenție de santier cuprinde:

- II.2.1)
- durata de pre-constructie a lucrarilor;
 - durata de execuție a lucrărilor - durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier, respectiv 17 luni;
 - durata perioadei de recepție a lucrarilor;
 - durata de garanție a lucrărilor acordate de Antreprenor - durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier este până la recepția finală.

Mentionam ca durata contractului de dirigenție de santier se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

GARANTIA ACORDATA SERVICIILOR

Durata minima a garantiei este de 3 ani si va fi corelata, daca este cazul, cu perioada de garantie acordata in contractul de lucrari.

II.4) Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm

Nu

Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:**

Sursa de Finantare: Contract de finantare nr. 654/19.12.2025, buget local – Cap.84.02.71.01 – Transporturi – C/3

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr. 98/2016 (conform formular anexat)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicata si actualizata, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- C 56 – 85 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor;
- Hotararea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat in constructii;
- Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002;
- Hotararea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea Regulamentelor privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/1995 privind verificarea documentatiilor si supravegherea responsabilului tehnic pentru executia lucrarilor;
- OUG nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat in Constructii;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru autorizarea dirigintilor de santier, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/2012 si Ordinului 3482/2013;
- Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319/2006, actualizata, privind securitatea si sanatatea in munca;
- Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu, in vigoare;
- Alte acte normative, norme legislative, prescripții tehnice in vigoare valabile sau aparute pe parcursul executarii contractului si a lucrarilor si necesare.

- Codul Civil.

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
 - **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Taracila Manuela – Directia Economica, p.Director Executiv, Sef Serviciu;
- d-na Zaharia Mihaela – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Ioana Geanina – Șef Serviciu Juridic, Contencios, Contracte
- d-na Crăciun Mădalina Mihaela – Director Executiv, Directia Tehnic Investiții
- d-na Stochita Mariana – Sef Serviciu – Directia Tehnic Investiții;
- d-na Rădulescu Iuliana – Director Executiv Adjunct – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria – Șef Serviciu Achizitii Publice, Contracte – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Perpelea Milena Andreea – Șef Serviciu Relatii Internationale Proiecte cu Finantare Internationala, ONG, Implementare Proiecte
- d-na Constanta Luminita Albu – Manager Proiect

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vișcan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

EXPERIENTA SIMILARA

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada prestarii, in ultimii 3 (trei) ani, calculati anterior datei limită de depunere a ofertelor, de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract de servicii pentru lucrarile aferente obiectivului „Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere și de transport public între Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertății), inclusiv lucrări de reabilitare a domeniului public al pietelor gărilor - Etapa I”, la nivelul unui singur contract sau a maxim 3(trei) contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin 270.000 lei, fara TVA.

Prin servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, se intelege ca au prestat servicii de supervizare si dirigenție de santier pentru toate tipurile de lucrari aferente proiectului, respectiv:

- 1) lucrări de construire si/sau amenajare și/sau modernizare infrastructură rutieră;
- 2) lucrări execuție rețea de contact;
- 3) lucrări de construcții civile si industriale specifice proiectului.

Se permite ofertantilor sa faca dovada experientei similare prin prezentarea a maxim 3 contracte de servicii care sa contina la Obiectul contractului, orice combinatie a serviciilor pe tipuri de lucrari solicitate de autoritatea contractanta, astfel incat fiecare tip de lucrare dintre cele 3 sa se regaseasca cel puțin o data intr-unul dintre

contractele prezentate.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime sunt următoarele:

- *certificate/documente edificatoare recomandari/ procese-verbale de receptie partiale/finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) emise de o autoritate ori de către clientul beneficiar privat, care să confirme experiența similară, astfel cum a fost solicitată, respectiv din care să rezulte: beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; obiectul contractului; valoarea contractului; valoarea serviciilor similare; data încheierii contractului; perioada derulării contractului; ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil (dacă este cazul); modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.*

Documentele vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experienței similare declarate.

Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, prin care să se furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Justificare

Este necesară probarea experienței privind prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției și a respectării disciplinei contractuale în relațiile cu beneficiarii, întrucât Autoritatea Contractantă urmărește prestarea unor servicii de calitate, care să corespundă cel puțin cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și legislației specifice în vigoare.

- **Lista cu personalul** de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - conform formular anexat
- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerințelor Caietului de sarcini, în cadrul Propunerii tehnice

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta _____

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

-**Propunerea tehnică** va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

- Propunerea tehnică va cuprinde un **GRAFIC DE TIMP** cu descrierea activitatilor indicand ordinea și programarea în timp a activitatilor.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de Sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, conform cerințelor Caietului de sarcini;

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

- Declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării executiei lucrarilor;

- Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului

În această secțiune se va prezenta o declarație privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrarilor.

- Planificarea activitatilor în cadrul Contractului conform grafic fizic de lucrari

- Mentionarea documentelor ce se vor întocmi și preda pe măsura ce se derulează contractul de lucrari

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, respectiv numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA cu TVA, evidentiat separat, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Pretul ofertat are caracter FERM, avand prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

Ofertantul va cuprinde toate activitatile obligatorii ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri) si isi va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul ofertat se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Ofertantul va prezenta un **GRAFIC DE PLATI**, ce va deveni **anexa la contractul** care se va incheia. Graficul de plati va fi atasat ofertei financiare si va fi actualizat la momentul semnarii contractului de executie lucrari, fiind corelat cu acesta.

La detalierea graficului de plăți, Ofertantul va tine cont de obiectul contractului și condițiile impuse prin documentația de atribuire.

Platile vor reprezenta valorile maxime pe care Beneficiarul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi fiscale, rapoarte de activitate, orice alt document justificativ relevant).

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea

denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de supervizare, dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa P", in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare; - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;

- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;

- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;

- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Radulescu Iuliana

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	<i>Dinca Raluca Ioana</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		