

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Autoritatea Publică Tutelară
Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice
Nr.90/02.06.2026

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE
PLOIEȘTI
PENTRU ANUL 2025**

Raportul se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare - Consilul Local al municipiului Ploiești: [http:// www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

1. Prezentare generală și context

Necesitatea îmbunătățirii guvernantei în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice: companiile de stat din România au început să fie văzute ca un vector de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare. În același timp însă, obiectivele guvernamentale de bună gestionare a participațiilor statului înseamnă totodată o mai bună monitorizare a performanțelor, o orientare nu numai pe aspecte financiare, ci și pe aspecte de bună guvernare, transparență și integritate.

În noiembrie 2011, Guvernul României adoptă Ordonanța de Urgență nr. 109 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (de stat). OUG 109 a intrat în vigoare după publicarea sa în Monitorul Oficial nr.883 din 14 decembrie 2011. A fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51, adoptată în 29 mai 2013 și prin Legea nr.111 din 27 mai 2016. În anul 2023 O.U.G. nr. 109/2011 a fost modificată prin următoarele acte normative: Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și O.U.G. nr. 117/2023.

Prin Hotărârea Guvernului nr.639/27.07.2023 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conform art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

2. **Întreprinderi publice (ÎP):**

a) regii autonome;

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

3. **Autoritate publică tutelară** – instituția care:

a) coordonează, are în subordine sau sub autoritate una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la pct. 2 lit. a);

Este autoritate publică tutelară în sensul prezentei ordonanțe de urgență și asociația de dezvoltare intercomunitară, definită potrivit dispozițiilor art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Control - raportul dintre stat sau unitatea administrativ-teritorială acționar sau o întreprindere publică, pe de o parte, și societatea la care:

a) deține direct sau indirect majoritatea drepturilor de vot;

b) poate să numească sau să revoce majoritatea membrilor organelor de administrare și de control;

c) poate exercita, în calitate de acționar, o influență determinantă, în virtutea unor clauze de natură a stabili strategia de management al întreprinderii publice, cuprinse în contracte încheiate cu întreprinderea publică sau în actul constitutiv al acesteia.

Obiectivul cel mai important al OUG 109/2011 este acela de a asigura că membrii consiliului de administrație și directorii executivi din instituțiile statului dețin calificările adecvate pentru postul respectiv și că sunt suficient de independenți pentru a discerne și a promova interesele întreprinderii.

În acest sens, Ordonanța prevede reguli și criterii detaliate bazate pe proceduri de selecție a administratorilor și directorilor, care vor fi aplicate de comisiile de selecție și nominalizare sau de specialiști în recrutarea resurselor umane.

Membrii consiliilor de administrație sunt ocupați cu organizarea activității, cu înființarea diferitelor comisii, cu elaborarea normelor și regulamentelor, cu pregătirea rapoartelor. Reprezentanții consiliilor declară că, în general, au o bună colaborare cu structurile executive care trebuie să ofere informații și sprijin consiliilor.

Administrația publică locală urmărește ca întreprinderile publice să genereze valoare și ca misiunile de politică publică să își atingă scopurile.

Întreprinderile publice oferă un avantaj important pentru comunitatea locală, acestea reprezentând un instrument necesar creării de valoare pentru societate, contribuind la promovarea dezvoltării economice.

2. Evaluarea performanțelor consiliului de administrație

Raportul este elaborat în baza prevederilor art.17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop prezentarea anuală a evaluării performanțelor regiei autonome în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, aprobați de autoritatea publică tutelară, asigurând transparența activității desfășurate de aceștia, în concordanță cu obligațiile ce le revin potrivit legislației în vigoare.

Raportul are la bază informațiile și datele din:

1. Raportul consiliului de administrație privind activitatea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești pe anul 2025 – nr. 2191/05.05.2026. Raport nr. 52/14.05.2026 privind remunerațiile și alte beneficii acordate administratorilor și directorilor în anul 2025, întocmit de CNR.
2. Raportul anual al administratorilor privind evaluarea activității directorului RASP Ploiești și execuția contractului de mandat și a Planului de management pentru anul 2025 – nr. 2443/18.05.2026;
3. Raportul anual al directorului privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor în anul 2025- nr. 2578/20.05.2026;
4. Situațiile financiare anuale 2025, Balanță de verificare la 31.12.2025, Note explicative la situațiile financiare anuale 2025;
5. Raportul auditorului independent Klass Enterprise S.R.L., nr. 2215/06.05.2026, privind auditarea situațiilor financiare individuale la 31.12.2025 și raport suplimentar adresat comitetului de audit;
6. Decizia consiliului de administrație nr. 16/08.05.2026 prin care sunt avizate situațiile financiare la 31.12.2025;
7. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 194/28.05.2026 privind aprobarea Situațiilor financiare anuale pentru exercițiul financiar 2025 ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

În subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești, din punct de vedere al formei de organizare, este o singură regie autonomă care funcționează ca persoana juridică pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, are sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr.17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comerțului: J29/378/1991 și cod unic de înregistrare:

RO1343872 a luat ființă prin Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Judetului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a fost reorganizată prin Hotărârea nr.13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești în conformitate cu Legea nr.135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotărârea nr.114/28.06.2002, Hotărârea nr. 77/27.05.2005, Hotărârea 161/29.09.2005, Hotărârea 302/18.12.2006, Hotărârea 314/21.12.2007, Hotărârea 82/28.03.2008, Hotărârea 179/28.05.2009, Hotărârea 371/24.11.2009, Hotărârea 78/28.02.2011, Hotărârea 156/31.05.2011, Hotărârea 504/19.12.2013, Hotărârea 135/23.04.2015, Hotărârea nr.265/06.08.2015, Hotărârea nr.126/26.04.2016, Hotărârea nr.36/26.02.2018, Hotărârea nr.265/31.07.2018, Hotărârea nr.58/27.02.2010 și Hotărârea nr.300/31.08.2021 emise de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

Regia Autonomă de Servicii Publice își desfășoară activitatea în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu Consiliul Local al municipiului Ploiești, prin care aceasta asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și service ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești și S.C. Termo Ploiești S.R.L.

În anul 2019 s-a încheiat contractul de prestări servicii nr.4456/13043/28.06.2019 între UAT – Municipiul Ploiești și R.A.S.P. Ploiești, clauzele modificându-se în sensul ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, respectiv " *stabilirea de clauze care să respecte regulile economiei de piață, decurgând din caracterul oneros al contractelor comerciale, respectând cerințele de performanță și eficiență economică, pentru care finalitatea este profitul* ". Astfel în contractul semnat de părți, prețul prestației serviciilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești are aplicată o cotă de profit de 1%.

În calitate de împuternicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, R.A.S.P. urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate căi publice, alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport- distribuție, amenajare și întreținere a domeniului public și privat, monitorizare transport public urban (începând cu luna august 2015).

R.A.S.P. Ploiești desfășoară activitatea de vidanjarie pentru persoane fizice și persoane juridice.

În baza O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Regia Autonomă de Servicii Publice este administrată de un consiliu de administrație format din 7 membri, aceștia fiind numiți de către autoritatea publică tutelară-Consiliul Local al municipiului Ploiești.

Componența Consiliului de Administrație s-a stabilit astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celalalt. Consiliul are o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei.

ELEMENTE DE EVALUARE GENERALĂ

Activitatea economico-financiară a RASP în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-a desfășurat în baza indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli anual, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești prin HCL nr. 270/03.06.2025 și rectificat prin H.C.L. nr. 395/28.07.2025, H.C.L. nr. 510/30.09.2025, H.C.L. nr. 673/27.11.2025 și H.C.L. nr. 702/19.12.2025.

Principalii indicatori economico-financiar realizati în anul 2025, comparativ cu bugetul avizat de Consiliul de Administrație și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 702/19.12.2025, sunt prezentați în tabelul următor:

Indicator	Realizat (mii lei)	BVC (mii lei)	Grad de realizare (%)
Cifra de afaceri netă	14.815,40	15.004,29	98,74
Venituri exploatare	15.030,79	15.098,63	99,55
Cheltuieli exploatare	30.942,04	31.420,92	98,48
Profit operațional brut	-15.911,25	-16.322,29	102,52
Venituri financiare	113,74	109,38	295,79
Cheltuieli financiare	0,02	-	-
Profit financiar brut	113,72	109,38	103,97
Venituri totale	15.144,53	15.208,01	99,58
Cheltuieli totale	30.942,06	31.420,92	98,48
Profit brut	-15.797,53	-16.212,91	102,56

Evoluția acestor indicatori în ultimii doi ani se prezintă astfel:

Indicator	2025 (mii lei)	2024 (mii lei)	2025/2024 (%)
Cifra de afaceri netă	14.815,40	17.976,69	82,41
Venituri exploatare	15.030,79	18.139,02	82,86
Cheltuieli exploatare	30.942,04	40.243,55	76,89
Profit operațional brut	-15.911,25	-22.104,53	71,98
Venituri financiare	113,74	111,97	101,58
Cheltuieli financiare	0,02	0,01	200
Profit financiar brut	113,72	111,96	101,57
Venituri totale	15.144,53	18.250,98	82,98
Cheltuieli totale	30.942,06	40.243,55	76,89
Profit brut	-15.797,53	-21.992,57	72,06
Profit net	-16.130,37	-22.066,87	73,10

Cifra de afaceri netă a avut o scădere cu 17,59% în anul 2025 față de anul 2024, întrucât la data de 03.09.2025 a fost predată din administrare Stația de epurare a municipiului Ploiești.

Profitul/pierderea operațională este în sumă de -15.911.250 lei, reprezentând pierdere din activitatea de exploatare a Stației de epurare a municipiului Ploiești, ca urmare a constituirii provizioanelor pentru riscuri, reprezentând penalități calculate de Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița, pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate.

Regia a înregistrat pierdere brută în anul 2025 în sumă de 15.797.529 lei, respectiv pierdere netă în sumă de 16.130.366 lei.

VENITURI

Veniturile din exploatare au înregistrat o evoluție în scădere cu 17,14% față de anul 2024 și o scădere cu 0,45% față de prevederile BVC.

Evoluția în ultimii doi ani a veniturilor totale ale activității operaționale se prezintă astfel:

Indicator	2025 (mii lei)	Pondere (%)	2024 (mii lei)	Pondere (%)	2025/2024 (%)
Venituri din prestări servicii (Beneficiar - Apa Nova)	3,593.91	23.91	5,561.07	30.66	64.63
Venituri din prestări servicii (Beneficiar - Consiliul local al municipiului Ploiești)	10,677.59	71.04	11,733.20	64.68	91.00
Venituri din prestări servicii - administrare Rampa Teleajen (Beneficiar - Consiliul local al municipiului Ploiești)	329.79	2.19	469.10	2.59	70.30
Venituri din vânzări și service repartitoare, baterii	10.44	0.07	2.12	0.01	492.45
Venituri din calcul repartizare energie termică	110.42	0.73	103.69	0.57	106.49
Venituri din chirii	3.21	0.02	3.23	0.02	99.38
Venituri din vidanșare	16.99	0.11	28.23	0.16	60.18
Venituri din servicii branșare/debranșare	6.30	0.04	4.80	0.03	131.25
Venituri din prestări servicii (refacturare anunturi)	0.50	0.00	-	0.00	
Venituri din taxa aviz iluminat	11.80	0.08	11.40	0.06	103.51
Venituri din taxa mediu(colectare, transport valorificare deșeuri)	54.44	0.36	59.73	0.33	91.14

Venituri din despagubiri, amenzi, penalitati	88.85	0.59	0.07	0.00	126,928.57
Alte venituri din exploatare	126.55	0.84	162.38	0.90	77.93
Total venituri din exploatare	15,030.79		18,139.02		82.86

CHELTUIELI

Comparativ cu bugetul aprobat, cheltuielile totale ale activității operaționale în anul 2025 se prezintă astfel:

Indicator	BVC (mii lei)	Realizat (mii lei)	Grad de realizare (%)
Cheltuieli materiale, din care:	137.79	70.33	51.04
-cheltuieli cu materialele consumabile	110.11	65.05	59.08
-cheltuieli cu materiale de natura obiectelor de inventar, mat. nestocate	27.68	5.28	19.08
Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	186.24	150.97	81.06
Cheltuieli cu personalul, din care:	12,259.12	11,964.40	97.60
-cheltuieli de natură salarială	11,374.33	11,121.55	97.78
-alte cheltuieli cu personalul, din care:	75.43	75.43	100.00
cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	-	-	-
alte cheltuieli cu personalul (drepturi în baza hot. jud.)	75.43	75.43	100.00
-alte cheltuieli cu personalul (contract mandat și administrare)	496.96	488.66	98.33
-cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	312.40	278.76	89.23
Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	81.43	80.63	99.02
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	67.31	78.10	116.03
Cheltuieli cu majorari si penalitati	12,655.79	14,901.21	117.74
-catre bugetul de stat consolidat	5.50	15.34	278.91
-catre alti creditorii	2.00	2.00	100.00

-catre A.N.A.R. A.B.B.A Buzau Ialomita	12,648.29	14,808.23	117.08
Cheltuieli privind activele imobilizate	-	-	-
Cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	751.08	605.57	80.63
- <i>mentenanță (întreținere, reparații curente și capitale)</i>	58.92	17.00	28.85
- <i>cheltuieli cu chirile</i>	15.24	15.95	104.66
- <i>cheltuieli cu primele de asigurare</i>	15.36	13.15	85.61
- <i>cheltuieli cu paza</i>	341.41	325.16	95.24
- <i>alte servicii executate de terți</i>	320.87	234.31	73.02
Alte cheltuieli de exploatare	116.73	137.45	117.75
Ajustări privind provizioanele, ajustări de valoare privind activele circulante	5,164.71	2,953.42	57.18
Cheltuieli	17,928.07	17,942.10	100.08
Venituri	12,763.36	14,988.68	117.44
Total cheltuieli de exploatare	31,420.92	30,942.08	98.48

Evoluția în ultimii doi ani a cheltuielilor totale ale activității operaționale se prezintă astfel:

Indicator	2025	Pondere	2024	Pondere	2025/2024
	(mii lei)	(%)	(mii lei)	(%)	(%)
Cheltuieli materiale, din care:	70.33	0.23	145.54	0.36	48.32
- <i>cheltuieli cu materialele consumabile</i>	65.05		105.21		
- <i>cheltuieli cu materiale de natura obiectelor de inventar, mat. nestocate</i>	5.28		40.33		
Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	150.97	0.49	169.70	0.42	88.96
Cheltuieli cu personalul, din care:	11,964.40	38.67	14,600.36	36.29	81.95
- <i>cheltuieli de natură salarială</i>	11,121.55		12,913.40		
- <i>alte cheltuieli cu personalul, din care:</i>	75.43		856.17		
<i>cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal</i>	-		-		
<i>alte cheltuieli cu personalul (drepturi în baza hot. jud.)</i>	75.43		856.17		

<i>-alte cheltuieli cu personalul (contract mandat și administrare)</i>	488.66		508.30		
<i>-cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator</i>	278.76		322.49		
Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	80.63	0.26	85.21	0.21	94.63
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	78.10	0.25	86.46	0.21	90.33
Cheltuieli cu majorari si penalitati	14,901.21	48.16	22.06	0.05	67,548.55
<i>-catre bugetul de stat consolidat</i>	15.34		0.34		
<i>-catre alti creditor</i>	2.00		21.72		
<i>-catre A.N.A.R. A.B.B.A Buzau Ialomita</i>	14,808.23		-		
Cheltuieli privind activele imobilizate	-	-	-	0.00	-
Cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	605.57	1.96	2,615.97	6.50	23.15
<i>-mentenanță (întreținere, reparații curente și capitale)</i>	17.00		65.82		
<i>-cheltuieli cu chiriile</i>	15.95		22.24		
<i>-cheltuieli cu primele de asigurare</i>	13.15		13.07		
<i>-cheltuieli cu paza</i>	325.16		636.31		
<i>-alte servicii executate de terți</i>	234.31		1,878.53		
<i>Alte cheltuieli de exploatare</i>	137.45	0.44	150.81	0.37	91.14
Ajustări privind provizioanele, ajustări de valoare privind activele circulante	2,953.42	9.54	22,367.44	55.59	13.20
Cheltuieli	17,942.10		23,064.01		
Venituri	14,988.68		696.57		
Total cheltuieli de exploatare	30,942.08	100.00	40,243.55	100.00	76.89

Cheltuielile de exploatare realizate la finele anului 2025 sunt în sumă de 30.942.044 lei, înregistrând o diminuare cu 23,11% față de anul 2024. O pondere semnificativă o reprezintă cheltuielile cu penalitățile stabilite de Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița pentru depășirea limitelor maxime admise ale indicatorilor prevăzuți de Directivele Europene armonizate cu legislația română în vigoare, cheltuieli de exploatare pentru care regia nu are sursă de venit.

Rezultatul exercitiului financiar încheiat la 31.12.2025 (cifre bilanț)

<i>Venituri din exploatare</i>	15.030.793
<i>Cheltuieli din exploatare</i>	30.942.044
<i>Pierdere din exploatare</i>	-15.911.251
<i>Venituri financiare</i>	113.741
<i>Cheltuieli financiare</i>	19
<i>Profit financiar</i>	113.722
<i>Venituri Totale</i>	15.144.534
<i>Cheltuieli totale</i>	30.942.063
<i>Pierdere brută</i>	-15.797.529
<i>Impozit pe profit</i>	332.837
<i>Pierdere netă</i>	-16.130.366

Auditul situațiilor financiare încheiate la data de 31 decembrie 2025 s-a efectuat de către S.C. KLASS ENTREPRISES S.R.L. Craiova.

Influența semnificativă a rezultatului negativ înregistrat în anul curent o reprezintă activitatea de exploatare a Stației de Epurare a Municipiului Ploiești, activitate pentru care regia are sursa de venit doar tariful de epurare ape uzate (H.C.L. nr.302/18.12.2006), care este sustenabil pentru cheltuielile de funcționare/personal, iar pentru susținerea cheltuielilor reprezentând penalități emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzău Ialomița regia nu are sursă de venit.

În anul 2025 R.A.S.P. a înregistrat pierdere netă în sumă de 16.130.365,37 lei, situația pe centre de profit fiind următoarea:

- Activitatea de calcul repartizare costuri pentru energia termica, montaj si service repartitoare profit 249.697,37 lei
- Activitatea de prestări servicii publice și Monitorizare Depozit Ecologizat Rampă Teleajen profit 198.415,04 lei
- Activitatea de exploatare a Stație de Epurare a Municipiului Ploiești pierdere (16.578.478,40) lei

3. Monitorizarea implementării legislației privind guvernarea corporativă de către regie.

Componența consiliului de administrație în anul 2025 a fost următoarea:

Nr. crt	ADMINISTRATORI	Definitiv v/ provizoriu	DURATA MANDAT		Comitete			CA	Profesia
			Data început	Data sfârșit	audit	remunerare și nominalizare	Gestionarea riscurilor		
1	Crețu Ionuț Ciprian	definitiv	19.07.2022	18.07.2026	X		X	Reprezentant al autorității	Ec.
2	Stoichici Valentin Petru	definitiv	19.07.2022	18.07.2026	X			membru	jurist
3	Scarlat Maria Manuela	definitiv	19.07.2022	18.07.2026	X	X	X	membru	Ing.+ ec.
4	Marin Teodora	definitiv	19.07.2022	18.07.2026	X			membru	Ing.
5	Lungu Gabriel-Răzvan	definitiv	19.07.2022	18.07.2026	X	X		membru	Ing.
6	Grigore Gabriel	definitiv	19.07.2022	18.07.2026		X	X	membru	Administrație publică
7	Izvoran Camelia-Mihaela	definitiv	01.02.2023	18.07.2026				Reprezentant MFP	Ec.

- Consiliul de administrație a elaborat și aprobat Planul de administrare prin decizia C.A. nr.13/26.08.2022, a negociat cu reprezentanții autorității publice tutelare indicatorii de performanță financiari, care constituie anexă la contractul de mandat, fiind aprobați prin H.C.L. nr. 617/13.11.2025;
- Prin decizia CA nr.11/04.06.2021 dna. Zoia Staicu a fost numită director pentru un mandat de 4 ani începând cu 10.06.2021, iar prin decizia CA nr.12/09.06.2021 au fost aprobate obiectivele și indicatorii de performanță anexă la contractul de mandat. Dna. Zoia Staicu a demisionat cu data de 12.03.2025.
- Prin Decizia nr. 14/06.05.2025 domnul Tănăsescu Răzvan a fost numit director provizoriu al RASP, pentru o perioadă de 5 luni, iar prin Decizia CA nr. 36/16.10.2025, contractul de mandat al acestuia a fost prelungit pentru o perioadă de 2 luni;
- Prin Decizia C.A. nr. 47/16.12.2025 domnul Peticilă Vasile – Sorin a fost numit director provizoriu pentru o perioadă de 5 luni;
- consiliul de administrație a asigurat integralitatea și funcționarea sistemelor de raportare contabilă și financiară pe parcursul anului 2025;
- consiliul asigură realizarea planificării financiare;
- consiliul verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

- consiliul monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrație și conducere;
- consiliul supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- consiliul monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- membrii consiliului nu au participat în anul 2025 la forme de perfecționare în domeniul guvernării corporative;
- în data de 06.11.2025, prin decizia consiliului de administrație nr.38, la nivelul consiliului s-a actualizat **comitetul de audit**, astfel: dna.Scarlat Maria Manuela, dna.Marin Teodora, dl.Stoichici Valentin Petru, dl.Lungu Răzvan Gabriel și dl. Crețu Ionuț Ciprian. **Comitetul de remunerare și nominalizare** a fost actualizat prin decizia CA nr. 33/17.09.2025 având următoarea componență: dl.Grigore Gabriel, dna. Scarlat Maria Manuela și dl. Lungu Răzvan;
- codul de etică a fost adoptat prin decizia CA nr.18/10.11.2022 și este publicat pe pagina de internet a regiei;
- prin Decizia CA nr.43/26.11.2025 au fost aprobate Regulamentele de organizare și funcționare a comitetelor;
- lista tuturor membrilor consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate pe pagina de web a regiei;
- consiliul efectuează anual și periodic, la termen, evaluarea directorului;
- criteriile de integritate au fost înscrise în contractele de mandat ale administratorilor;
- raportul semestrial și anual este publicat la termen pe pagina web a regiei, de către consiliu; acesta a fost însoțit în 2025 de Raportul anual privind remunerațiile administratorilor și directorilor;
- situațiile financiare anuale ale regiei au fost publicate în maxim 48 de ore de la adoptare;
- raportările contabile semestriale au fost publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului.

Auditorul independent, KCLASS ENTERPRISE SRL, a prezentat Raportul cu privire la auditul situațiilor financiare pentru anul 2025.

În raportul auditorului independent este formulată opinia, precum și alte informații astfel:

- în opinia auditorului, situațiile financiare individuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare a regiei la data de 31 decembrie 2025 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- informațiile prezentate în Raportul administratorilor, pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- Raportul administratorilor include în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr.1802/2014, punctele 489-492 din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate;
 - auditorul menționează că i s-a cerut să raporteze dacă a identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu a avut nimic de raportat cu privire la acest aspect;
 - **auditorul a evidențiat că Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a înregistrat în exercițiul financiar 2025 o pierdere semnificativă în sumă de 16.130.366 lei și capitaluri negative de 34.897.574 lei. Indicatorul "risc financiar" este negativ. Capitalurile negative evidențiază o incertitudine semnificativă (certă) legată de continuitatea activității.**
 - auditorul a fost întocmit și un raport suplimentar adresat Comitetului de audit.

Prin H.C.L. nr. 636/27.11.2025 s-au aprobat organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

Prin H.C.L. nr.679/22.12.2022 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești urmare a deciziei CA nr 21/15.12.2022.

4. Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari al administratorilor la sfârșitul anului 2025

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari al administratorilor la sfârșitul anului 2025, este prezentat în tabelul următor:

Nr crt	Categorie	Indicator	UM	Date primare	Formula de calcul cf. HG 639/2023 cu modificările și completările ulterioare la data de 03.12.2025	Valoare aprobată HCL, 162/31.03.2025	Pondere aprobată HCL.1 62/31.03.2025	Valoare calculată dec.2025	Calcul grad de îndeplinire 2025	Calcul grad de realizare 2025	Grad de îndeplinire dec.2025 calculat conform art. 13. Anexa 2 HG 639/2023	Gradul de realizare 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9*7	11=10*8	12=(se ia în calcul grd. efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%), (dc.valorile calculate sunt cu minus, se consideră zero)	13=12*8

INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ

1	Politica de investiții	Rata cheltuielii or de capital	%	Cheltuieli de capital(raporat de întreprindere a de stat)	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total Active)*100	0.32	1%	2.21	690.67	6.91	100.00	1.00
2	Finanțarea	Lichiditate a imediată/ Test acid	număr	Active circulante Stocuri Datorii curente	Test acid= (Active circulante-Stocuri/Datorii curente) (< 1 an)	1	2%	1.02	102.31	2.05	100.00	2.00
3		Rata lichidității curente	număr	Datorii curente	Rata lichidității curente = Active curente(circulante)/Datorii curente	1	2%	1.03	102.63	2,05	100.00	2.00
4	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	număr	Cifra de afaceri netă Valoarea medie a	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/ *Valoarea medie a tuturor activelor	0.90	19%	1.06	117.84	22,39	100.00	19.00

9	Referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instruirii sistemului	Total număr evaluări	5_t/Total număr evaluări_t)*100	DA/NU	10%	100	100	10.00	100.00	10.00	10.00
10	Guvernanța corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerație	lei	Valoarea totală a pachetului de remunerație_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerație_t	cu respectare a legislației în vigoare	DA	5%	230,833	100	5.00	100.00	5.00	5.00
11		Numărul ședințelor consiliului de administrație	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t	12		5%	36	100	5.00	100.00	5.00	5.00
12		Rata de participare la ședințele	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i=1	100		10%	96.43	96.43	9.64	96.43	9.64	9.64

	consiliului de administrație	de conducere	până la N_t) Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație/Numărul total de membri ai consiliului de administrație $t * N_t) * 100$						
		Numărul total de membri ai consiliului de conducere							

INDICATORI NECOMERCIALI

13	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativi	Numărul de angajați cu handicap $t =$ Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ t	cu respectarea legislației în vigoare	10%	3	100	10.00	100.00	10.00	
14	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul directorilor de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin $t =$ Numărul directorilor de sex feminin $t /$ Numărul total al directorilor $t * 100$	40	10%	28.57	71.43	7.14	71.43	7,14	
Total											7,14	82.79

Anexa 2 din HG 639/2023: Art. 13 (3) Gradul total de realizare a ICP determinat conform alin. (2) poate fi:

a) sub așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de până la 85%;

b) conform așteptărilor, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între 85% și 100%;

c) peste așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de peste 100%.

(4) La determinarea gradului total de realizare a ICP conform modalității de calcul prevăzute la alin. (2), pentru fiecare indicator utilizat se ia în calcul gradul efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%, cu excepția ICP din categoria indicatorilor de rentabilitate prevăzuți în anexa nr. 2a, caz în care se ia în calcul nivelul efectiv realizat, dar nu mai mult de 150%.

Menționăm faptul că directorii provizorii nu au avut stabiliți indicatori de performanță la contractele de mandat.

Pe baza datelor puse la dispoziție de către regie, s-au analizat indicatorii stabiliți conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin HCL nr.702/19.12.2025.

Rezultă că la sfârșitul anului 2025, gradul total de realizare al indicatorilor financiari și nefinanciari este de 82,79% pentru membrii consiliului de administrație din cadrul RASP Ploiești. Conform prevederilor art.13 Anexa 2 din HG 639/2025 cu modificările și completările ulterioare valoarea de 82,79%, este sub așteptări.

Indicatorul financiar din categoria Rentabilitate - Rata de creștere a cifrei de afaceri nete, al cărui grad de realizare la sfârșitul anului 2025 a înregistrat valoarea de -91,44, se datorează faptului că cifra de afaceri a avut o evoluție în scădere cu 17,59% față de anul anterior deoarece la data de 03.09.2025 a fost predată din administrare Stația de epurare a municipiului Ploiești.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari au fost negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați prin HCL nr. 162/31.03.2025, după care au fost încheiate acte adiționale la contractele de mandat.

În raportul anual 2025 prezentat de către Consiliul de administrație, nu a fost făcută o analiză privind evoluția riscurilor sau monitorizarea acestora, un plan de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă.

La data întocmirii prezentului Raport, Comitetul de gestionare a riscurilor nu a prezentat un raport la sfârșitul anului 2025.

Consiliul de administrație este responsabil de asigurarea existenței unui sistem de identificare, management și raportare a riscului la nivelul întregii regii și să acorde o importanță deosebită acestui aspect.

Comitetul de gestionare a riscurilor din cadrul consiliului de administrație se ocupă în mod distinct de această problemă. Astfel, comitetul asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Acesta are, printre altele și atribuțiile: a)informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație ai entității auditate cu privire la rezultatele auditului statutar și, după caz, cu privire la rezultatele asigurării raportării privind durabilitatea și explică în ce mod au contribuit auditul statutar și asigurarea raportării privind durabilitatea la integritatea raportării financiare și, respectiv, a raportării privind durabilitatea și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b)monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de întreprindere pentru a identifica informațiile raportate în

conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea adoptate de către Comisia Europeană în temeiul art. 29b din Directiva 2013/34/UE și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea entității auditate;

c) monitorizează eficacitatea sistemelor utilizate de entitate pentru controlul intern al calității și gestionarea riscului și, după caz, eficacitatea auditului intern, în ceea ce privește raportarea financiară și, după caz, raportarea privind durabilitatea întreprinderii, inclusiv procesul său de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile fără a încălca independența entității auditate.

Cu privire la obligațiile de raportare financiară, un rol important revine comitetelor de audit organizate pe lângă consilii, auditului statutar și auditului intern.

Consiliul de administrație trebuie să asigure existența unui sistem de evaluare și clasificare a riscurilor în toate ariile în care acestea există, precum și un sistem de management al riscului coordonat.

Situațiile de risc/Analiza de risc se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet.

Scopul activității desfășurate de regie este oferirea unei prestații de un nivel calitativ ridicat, concomitent cu valorificarea eficientă a resurselor financiare și umane. Gestionarea performantă a acestor resurse presupune elaborarea de strategii pe termen mediu sau lung, cu obiective clare, pe baza unui proces decizional complex și totodată vital pentru buna funcționare a regiei. Aceasta se poate realiza doar printr-o planificare riguroasă a activității, orientată către performanță, ce poate fi atinsă prin dezvoltarea organizațională și presupune strategii normative și reformatoare, fără a afecta sistemele de valori, cu scopul de a face față ritmului accelerat al schimbărilor.

Rezultatele economico - financiare înregistrate de regie în anul 2025 sunt influențate semnificativ de valoarea totală a penalităților în sumă de 47.067.548,50 lei, ceea ce a condus la o pierdere în sumă de 16.130.366 lei

În ansamblu se evidențiază preocuparea comună a autorității publice tutelare și a regiei pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență, influența negativă având-o penalitățile emise de Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița.

Conducerea executivă a RASP a fost asigurată din 21.01.2021 de director dna.Zoia Staicu, numită conform O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 12.03.2025.

Prin Decizia nr. 14/06.05.2025 domnul Tănăsescu Răzvan a fost numit director provizoriu al RASP, pentru o perioadă de 5 luni, iar prin Decizia CA nr. 36/16.10.2025, contractul de mandat al acestuia a fost prelungit pentru o perioadă de 2 luni;

Prin Decizia C.A. nr. 47/16.12.2025 domnul Peticilă Vasile – Sorin a fost numit director provizoriu pentru o perioadă de 5 luni.

Pe parcursul anului 2025 s-a urmărit îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către cetățeni, modernizarea sistemului de comunicare și informare on-line într-un sistem eficient, rapid și ușor de folosit, care au avut ca scop realizarea unui mediu on-line eficient de comunicare cu cetățeanul prin creșterea gradului de satisfacție al clienților.

Creșterea capacității de autofinanțare.

Capacitatea de autofinanțare exprimă un surplus financiar degajat de activitatea rentabilă a întreprinderii, care nu are decât un caracter potențial dacă nu este susținut de mijloace financiare efective. Ori, surplusul monetar degajat, prin creșterea trezoreriei nete, adică cash-flow-ul (de 200), dovedește că cea mai mare parte a acestei capacități de autofinanțare este susținută de o trezorerie efectiv disponibilă.

Indicatorul Trezorerie netă are o valoare negativă la sfârșitul anului 2025 în sumă de -3.456.197 lei, ceea ce reflectă un dezechilibru financiar datorat lipsei de intrări de numerar, respectiv încasări cu întârziere de la clienți, indicând faptul că valoarea fondului de rulment financiar este inferioară valorii nevoii de fond de rulment, respectiv deficitul de finanțare se reflectă în întârzierea încasărilor menționate anterior.

Indicatorul lichiditatea imediată înregistrează în anul 2025 nivelul de 1,02 față de 7,70 nivel înregistrat în anul 2024. Această valoare este sub în limitele normale (mai mare de 2).

Gradul de îndatorare pe termen mediu și lung. Gradul de îndatorare al capitalului propriu exprimă de câte ori se cuprinde capitalul împrumutat în capitalurile angajate și reflectă structura de finanțare a societății la închiderea exercițiului financiar. La finele anului 2025 regia înregistrează capitaluri negative în sumă de 34.897.574 lei, ca urmare a constituirii provizionului pentru riscuri aferent activității de expoatare a Stației de epurare a municipiului Ploiești, cheltuiala de expoatare pentru care nu există sursă de venit.

Gradul de îndatorare current. Indicatorul evidențiază proporția finanțării datoriilor curente ale regiei pe seama activelor curente. Nivelul optim conține valori mai mici sau cel puțin egale cu 50. Regia își asigură sursele necesare desfășurării activității, indicatorul înregistrând o valoare de 97,44 la sfârșitul anului 2025, față de 12,95 valoare înregistrată în anul 2024.

Diminuarea pierderilor

Cifra de afaceri a înregistrat o scădere în procent de 17,59% față de anul 2024, iar din activitatea de exploatare RASP a înregistrat o pierdere din exploatare în sumă de -15.911.251 lei.

La sfârșitul exercițiului financiar 2025, regia a înregistrat o pierdere netă în sumă de 16.130.366 lei, deoarece a fost constituit provizion pentru penalitățile facturate de către A.N.A.R. – A.B.B.A. Buzău Ialomița în sumă de 32.259.314 lei.

Realizarea planului de investiții

În cursul anului 2025, regia a realizat investiții din surse proprii în valoare totală de 16.90 mii lei, pentru imobilizări necorporale. Suma totală prevăzută în buget pentru investiții a fost în valoare de 258,00 mii lei.

Asigurarea cash-flow a activității desfășurate

Cash flow-ul înseamnă fluxul de numerar generat de venituri și cheltuieli, cu alte cuvinte, banii care intră și ies din întreprindere. Cash flow-ul la sfârșitul anului 2025 este unul negativ, iar față de anul anterior se observă o înrăutățire. Câtă vreme acest flux este bine gestionat, regia va avea tot timpul resurse de lichidități pentru plata datoriilor scadente.

5. Informații privind remunerațiile administratorilor și ale directorilor

În cursul anului 2025 consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare. Prezența administratorilor la sedințele lunare a fost în proporție de 100%, în cazuri speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor membrii ai consiliului.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, consiliul de administrație s-a întrunit în cadrul a 36 de ședințe și a emis un număr de 51 de decizii.

Conform contractelor de mandat și a actelor adiționale la contractele de mandat, administratorii au dreptul la o indemnizație (remunerație) fixă lunară.

Nr. crt.	Descrierea datelor	Date	
		Sumă indemnizație	
1	Politica privind remunerația administratorilor și directorilor		
2	Numărul membrilor neexecutivi ai CA	2023	7
		2024	7
		2025	7
	Numărul membrilor directoratului	2023	1
		2024	1
		2025	1
4	Remunerația fixă totală câștigată de administratori	2023	230.830
		2024	230.830
		2025	230.830
5	Remunerația fixă totală plătită directorilor	2023	262.660
		2024	277.470
		2025	257.830
6	Remunerația variabilă totală câștigată de administrator	2023	-
		2024	-
		2025	-
7	Remunerația variabilă totală plătită directori	2023	
		2024	-
		2025	-
8	Clasificarea indicatorilor de performanță care formează baza componentei variabile a remunerației administratorilor	Nu e cazul	
9	Ponderea fiecărei componente a indicatorilor de performanță a administratorilor/ directori	Ind. fin.	Nu a fost stabilit
		Ind.operationali	Nu a fost stabilit
		Ind.de guvernare	Nu a fost stabilit
10	Suma aferentă remunerației obținute în perioada raportării și pentru care plata este amânată pentru administratori/directori	Nu e cazul	
11	Suma remunerației amânate din trecut care a fost plătită în perioada raportării	Nu e cazul	
12	Suma totală pentru întreaga perioadă a mandatului a remunerației variabile câștigate, dar amânate la plată	Nu e cazul	
13	Alte beneficii acordate/ prevăzute în contactul de mandat	2023	-
		2024	-
		2025	
14	Valoarea estimată a altor beneficii acordate	2023	-
		2024	-
		2025	

În anul 2025 regia a plătit indemnizații membrilor consiliului de administrație și conducerii executive în sumă de 488.660 lei.

Remunerația administratorilor nu cuprinde o componentă variabilă.

La 31.12.2025, Regia nu avea nicio obligație privind plata pensiilor către foști membri ai consiliului de administrație și conducerii executive.

La sfârșitul anului 2025, Regia nu avea înregistrate avansuri spre decontare către membrii conducerii executive.

Conform contractului de mandat, directorului i-a fost stabilită o indemnizația fixă.

Autoritatea publică tutelară precizează că **evaluarea consiliului nu este:**

- O unealtă pentru penalizarea sau stimularea performanței individuale în consiliu.
- O evaluare a indicatorilor de performanță înscriși în planurile de administrare ale companiilor.
- Nu se face în ciuda voinței consiliului sau la instrucțiunea exclusivă a adunării generale a acționarilor sau a autorității tutelare, ci cu sprijinul activ al consiliului. Este o unealtă menită să ducă la îmbunătățirea consiliului, astfel încât de cele mai multe ori inițiativa este comandată de consiliu însuși.
- Nu este menită să rezolve probleme operaționale imediate, ci să asigure că există procese solide, pe termen lung, de îmbunătățire.

Regia **nu** a încheiat **acte juridice conform art.52 alin.(1)-(3)** din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Recomandări. Comunicare și raportare

Recomandări

Atât conducerea administrativă, cât și cea executivă, trebuie să susțină o cultură a performanței și să transmită acest spirit atât către angajații regiei, cât și către publicul larg.

Se recomandă ca Raportul anual pentru 2025 să cuprindă și considerații cu privire la măsurile luate la nivelul regiei în vederea realizării indicatorilor de performanță și o analiză a acestora.

Elaborarea de politici de implementare a O.U.G nr.109/2011 în vederea alinierii acesteia la cele mai bune practici internaționale.

Comunicare și raportare

Fluxurile de comunicare

Ierarhia într-o regie autonomă urmează, în general, următoarea schemă:



Astfel vor fi evitate comunicările directe între APT și conducerea executivă a regiei. În cazul în care APT dorește să obțină urgent o serie de informații operaționale, se poate adresa direct directorului

general, însă cu înștiințarea Președintelui Consiliului de administrație. Directorul este obligat să pună în timp util la dispoziția Consiliului de administrație informațiile necesare înainte de reuniunile acestuia.

Auditorul extern, pe de altă parte, trebuie să fie angajat sau demis doar cu acordul Consiliului de administrație, urmând să răspundă în mod direct și prompt solicitărilor de informare din partea Consiliului. Planul anual de lucru al auditorului intern este aprobat de consiliu. Orice situație de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție va fi de asemenea denunțată.

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor regiei autonome. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și autoritatea tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra R.A.S.P. și/sau asupra intereselor Autorității tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare. De asemenea, Autoritatea tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

Se așteaptă ca administratorii să conlucreze permanent cu Autoritatea tutelară pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei R.A.S.P. Ploiești pentru următoarea perioadă.

Autoritatea publică tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a R.A.S.P., ținând seama de așteptările generale exprimate în scrisoarea de așteptări.

R.A.S.P. va rămâne angajată la livrarea serviciilor comunitare de utilități publice complete, în mod responsabil, la standardele de calitate ale Uniunii Europene, având la bază nu numai dimensiunea afacerii, ci și cea socială, în condițiile promovării unei atitudini responsabile și profesionale, față de principalii stakeholder – autoritate tutelară, organisme și autorități de reglementare, membrii comunității etc.

Prezentul raport conține 23 (douăzecișitri) de pagini, la care este atașată macheta indicatorilor economico – financiari ai regiei, întocmită de R.A.S.P. Ploiești.

**Avizat,
PRIMAR**

Mihai-Laurențiu POLIȚEANU

Întocmit,
Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice

Consilieri: Maria VASILE

Iulia- Roxana DOGARU

Mentionam ca influenta semnificativa a rezultatului negativ inregistrat in anul curent o reprezinta activitatea de exploatare a Staiei de Epurare a Municipiului Ploiesti, activitate pentru care regia a avut sursa de venit doar tariful de epurare ape uzate (H.C.L. nr.302/18.12.2006) care este sustenabil pentru cheltuielile de functionare si cheltuielile de personal , iar pentru sustinerea cheltuielilor reprezentand penalitati emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzau Ialomita regia nu a avut sursa de venit.

Anexa 1a

MACHETĂ INDICATORI ECONOMICI-FINANCIARI

Denumire operator economic
CUI operator economic
Denumire autoritate publică tutelară
Forma de organizare

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI
RO 1343872

Denumire indicator	Unitate de măsură	Anul precedent 2024	Anul curent 2025	Diferente	Explicații diferențe
Capital propriu (BS F10 Rd 39 sau BL F10 Rd 103)		-18810	-34898	-16088	
Total active (BS F10Rd 4+9+10 sau BL F10 Rd 25+30+40+41+43)		15898	12615	-3283	
Active imobilizate (BS F10 Rd 4 sau BL F10 Rd 25)		284	214	-70	
Active circulante (curente) (BS F10 Rd 9 sau BL F10 Rd 41)		15374	12330	-3044	
Datorii totale (a+b)		1992	12015	10023	
a) datorii cu scadența până la 1 an (curente) (BS F 10 Rd 11 sau BL F10 Rd 53)		1992	12015	10023	
b) datorii cu scadența peste 1 an (BS F 10 Rd 14 sau BL F10 Rd 56)		0	0	0	
Stocuri (BS F 10 Rd 5 sau BL F10 Rd 26)		47	38	-8	
Capital împrumutat (credite peste 1 an) (BS sau BL F30 Rd 145 +151)		0	0	0	

Rezerve (BS F 10 Rd 30 sau BL F10 Rd 91)	8103	8103	0
Imobilizari necorporale (BS F10 Rd 1 sau BL F10 Rd 7)	21	17	-4
Subvenții și transferuri Total (c+d) *	0	0	0
c) subvenții / transferuri de investitii - sume primite de la buget cu aceasta destinatie, in cursul anului	0	0	0
d) subvenții / transferuri de exploatare - sume primite de la buget cu aceasta destinatie, in cursul anului	0	0	0
Venituri totale (BS sau BL F20 rd 62), din care:	18251	15145	-3106
Cheltuieli totale (BS sau BL F20 rd 63)	40244	30942	-9301
Profit brut (BS sau BL F20 rd 64)	0	0	0
Pierdere brută (BS sau BL F20 rd 65)	21993	15798	-6195
Profit net (BS sau BL F 20 Rd 69)			0
Pierdere netă (BS sau BL F 20 Rd 70)	22067	16130	-5937
Impozit pe profit (BS sau BL F20 Rd 66)	74	333	259
Alte impozite (BS sau BL F20 Rd 66)			0
Cheltuieli privind dobanzile (BS sau BL F20 Rd 49)			0
Cifra de afaceri neta (BS sau BL F20 Rd 1)	17977	14815	-3161
Profit din exploatare (BS sau BL F20 Rd 43)	0	0	0
Pierdere din exploatare (BS sau BL F20 Rd 44)	22105	15911	-6193
Plăți restante total (e+f)	0	10658	10658

e) plăți restante - bugetul general consolidat (BS sau BL F30 rd (9+17+18))	0	521	521
f) plăți restante - alți creditori (BS sau BL F30 rd (5+15+16+19+23))	0	10137	10137
Număr mediu lunar de personal (BS sau BL F30 rd 20)	100	90	-10
Număr total de personal la sfârșitul perioadei (BS sau BL F30 rd 20)	100	-74	-26
Dividende/vărsaminte de repartizat acționarilor (BS sau BL F30 Rd 153) din care:	0	0	0
- catre institutii publice centrale (BS sau BL F30 Rd 203)	0	0	0
- catre institutii publice locale (BS sau BL F30 Rd 155)	0	0	0
- catre alti actionari la care statul/ unitatile administrativ teritoriale /institutiile publice detin direct/indirect actiuni sau participatii indiferent de ponderea acestora (BS sau BL F30 Rd 205)	0	0	0
Dividende/vărsaminte virate acționarilor (BS sau BL F30 Rd 157), din care:	0	0	0
- dividende/varsaminte din profitul exercitiului financiar al anului precedent, (BS sau BL F30 Rd 158), din care virate :	0	0	0
- catre institutii publice centrale (BS sau BL F30 Rd 159),			0
- catre institutii publice locale (BS sau BL F30 Rd 160),	0	0	0
- catre alti actionari la care statul/ unitatile administrativ teritoriale /Institutiile publice detin direct/indirect actiuni sau participatii indiferent de ponderea acestora (BS sau BL F30 Rd 161),	0	0	0
Capital social varsat (BL sau BS F30 Rd 141), din care: **	0	0	0
- detinut de stat prin institutii publice (BS sau BL F 30 Rd 142)	0	0	0
- deținut indirect de societățile cu capital de stat (BS sau BL F 30 Rd 145)	0	0	0

- deținut de regii autonome (BS sau BL F 30 Rd 149)	0	0	0
- deținut de societățile cu capital privat (BS sau BL F 30 Rd 150)	0	0	0
- deținut de persoane fizice (BS sau BL F 30 Rd 151)	0	0	0
- deținut de alte entități (BS sau BL F 30 Rd 152)	0	0	0
Patrimoniul regiei (BS F 10 Rd 26 sau BL F10 Rd 82)	1007	1007	0
Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (BS F 10 Rd 27 sau BL F10 Rd 83)	0	0	0
Valoarea de inventar/contabilă netă a bunurilor imobile proprietate privată a statului, asupra cărora dețineți un drept real, altul decât cel de proprietate	0	0	0
Valoarea de inventar a bunurilor proprietate publică a statului, asupra cărora dețineți un drept de administrare, de concesiune sau de folosință cu titlu gratuit	0	0	0

(BS=Bilant scurt,BL= Bilant lung)

Anexa 2a

Situatia subventiilor de exploatare, pe domenii de activitate si scopul acestora

Nr crt	Operatorul economic beneficiar de subventie de exploatare	Scopul subventiei	Baza legala
0	1	2	3
1			
2	-	-	-
3	-	-	-
4	-	-	-
5	-	-	-
6	-	-	-

Anexa 2b**Situatia subventiilor de investitii, pe domenii de activitate si scopul acestora**

Nr crt	Operatorul economic beneficiar de subventie de investitii	Scopul subventiei*	Baza legala
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	-	-	-
5	-	-	-
6	-	-	-

Director ,
Jr. Vasile Sorin Petricila



Contabil sef,
Carmen Zaharia