

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

CAIET SARCINI

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prezenta procedura.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T Municipiul Ploiesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice minimale care definesc caracteristicile solicitate privind echipamentul care face obiectul achiziției.

Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertele care nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul art.137 alin.1 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, Municipiului Ploiești are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sa, printre care și Școala Gimnazială „Florin Comisel”.

Conducerea Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” care are în administrare Școala Gimnazială „Florin Comisel” face cunoscut ca centralele termice prezintă defectiuni, functionand una singura la capacitate minima.

Avand in vedere cele mentionate si constatate, se impune inlocuirea acestora pentru asigurarea confortului termic al copiilor inscrisi la Școala Gimnazială „Florin Comisel” din Municipiul Ploiesti, str. Jupiter nr.6.

3. INFORMAȚII GENERALE

3.1. Denumire obiectiv de investiții: Dotare cu centrale termice Școala Gimnazială „Florin Comisel”, inclusiv accesorii necesare funcționării acestora (kit evacuare gaze arse, detector CO cu avertizare acustică și optică, bază compatibilă cu detector CO cu funcția de oprire automată a cazanului, grup de

racordare hidraulică pentru conectarea centralelor, vase expansiune, supape de siguranță, regulator de gaz cu filtru, stație neutralizare condens cu pompă condens, modul pentru comandă cascadă, modul pentru comanda butelie egalizare, detector gaz 230 v, controler sisteme programabil cu senzor de exterior), punere în funcțiune/autorizare echipamente și lucrări de demontare centrale vechi

3.2. Ordonator principal de credite: Municipiul Ploiesti;

3.3. Beneficiarul investiției: Municipiul Ploiesti.

3.4. Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

4. TITULARUL INVESTITIEI: Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova

5. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

Adresa: P-ta Eroilor, nr. 1A, localitate Ploiesti, judetul Prahova;

Cod postal: 100316;

Telefon: 0244.516699;

Reprezentant Legal: Mihai-Laurentiu Politeanu - Primar al Municipiului Ploiesti.

6. OBIECTUL ACHIZITIEI

6.1 Titlu: Contract de furnizare (inclusiv lucrari)

Cod CPV: 39715000-7- Dispozitive de incalzire a apei si incalzire centrala, 71321200-6- Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire, 45111300-1 - Lucrari de demontare

6.2 Tip de contract: furnizare

7. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

În cadrul acestei proceduri se va achiziționa se va încheia un contract de furnizare (inclusiv lucrari)

7.1. Descrierea achiziției publice:

Contractul presupune realizarea următoarelor activități:

- Furnizare centrale termice murale, inclusiv accesorii necesare funcționării acestora conform specificațiilor tehnice;
- Lucrări de demontare echipamente vechi;
- Proiectare instalație utilizare gaze naturale;
- Montajul fizic în spațiul indicat din incinta scolii;
 - Efectuarea probelor necesare funcționării (proba de presiune la rece, proba de presiune la cald, proba de eficacitate);
 - Punerea în funcțiune ;
 - Autorizare I.S.C.I.R., valabila 2 (doi) ani de la punerea în funcțiune.
 - Instruirea personalului deservent (personalul scolii).

Caracteristici tehnice:

Nr. crt.	Denumire și specificații tehnice	Cantitate
1	Centrală termică murală cu condensare 90 kW/clasă eficiență energetică A, inclusiv kit evacuare	1
2	Centrală termică murală cu condensare 50 kW/clasă eficiență energetică A, inclusiv kit evacuare	1
4	Detector CO cu avertizare acustică și optică	1
5	Baza compatibilă cu detector CO cu funcția de oprire automată a cazanului	1

6	Grup de racordare hidraulică pentru conectarea centralelor (inclusiv pompa modulată, supapă de siguranță 6 bar, robinet de gaz cu supapă de protecție împotriva incendiilor, manometru racord pentru vas expansiune extern, fișă de conectare electrică) și cu clapetă de sens DN32 G1 ½ montaj pe turul grupului de racordare hidraulică	2
7	Vas expansiune 50/1,5 [6 bar] cu set conexiune vas expansiune racord flexibil ¾ L=1m	2
8	Supapă de siguranță 1', 6 bar	2
9	Regulator de gaz cu filtru, DN25, 10...30m bar, RP 1'', presiune intrare 1 bar	2
10	Stație neutralizare condens cu pompă condens, până la 150 kW	2
11	Modul pentru comandă cascadă	1
12	Modul pentru comandă butelie egalizare, 1circuit de încălzire cu pompă și vană cu 3 căi și include 1 senzor de tur	1
13	Detector gaz 230v	1
14	Controler sisteme programabil cu senzor de exterior	1
15	Material mărunț necesar functionarii echipamentelor	
16	Lucrări de demontare echipamente vechi și montare echipamente noi	4
17	Proiectare instalație utilizare gaze naturale	1
18	Punere în funcțiune echipamente + autorizare funcționare	2

Nota: Toate cerințele tehnice de mai sus sunt considerate minimale, obligatorii și eliminatorii.

7.2. Cerințe profesionale necesare îndeplinirii obiectului contractului, conform caietului de sarcini

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, montarea centralelor se va face cu un operator economic autorizat pentru montare/instalare centrale termice.

Pentru asigurarea legalității lucrărilor și în conformitate cu Legea nr.64/2008 și Prescripția Tehnică ISCIR PT A1-2010, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă:

▪ Autorizații ale Operatorului Economic

Autorizație ISCIR valabilă emisă pe numele ofertantului pentru activitatea „Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kw”. Nu se acceptă autorizații simple de reparații sau întreținere.

Certificat Constatator ONRC din care să reiasă că obiectul de activitate al societății.

▪ Calificarea Personalului tehnic alocat lucrării

Adeverințe/Carnete de electrician/instalator gaze/instalator centrale termice, vizate la zi, pentru personalul care va efectua montajul, instalația de gaze și conexiunile electrice.

Inginer proiectant cu autorizație ANRE (grad PGIU - Proiectare Gaze Naturale pentru Instalații de Utilizare).

Inginer autorizat ANRE pentru EGIU (Execuție Gaze Instalații de Utilizare).

Decizia de numire a Responsabilului cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI), conform normelor ISCIR.

7.2.1. CERINȚE DE SIGURANȚĂ ȘI MEDIU

Sisteme de siguranță: Detector CO cu avertizare acustică și optică, baza compatibilă cu detector CO cu funcția de oprire automată a cazanului, detector gaz 230v;

Randament ridicat;

Consum redus de gaze naturale;

Reducerea la minim a gazelor poluante;

Agremente/avize tehnice echipamente valabile în România.

7.2.2. DOTARE TEHNICA

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la personal, logistica, și utilajele și materialele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

8. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de furnizare (inclusiv lucrări) va produce efecte de la data înregistrării la Achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către partile contractante.

Durata execuție: 45 zile.

9. SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Ofertantul câștigător este direct răspunzător de echipamentele furnizate și de lucrările realizate în conformitate cu legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Ofertantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantii vor întocmi o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

10.1. Metodologia de realizare a contractului:

- Înțelegerea contextului Descrierea achizitiei și conștientizarea constrângerilor specifice (lucru în incinta unei unități de învățământ, siguranța copiilor).

Abordarea tehnică: Pașii concreți pentru realizarea contractului.

10.2. Planul de lucru și organizarea resurselor

- Graficul de activități: Succesiunea logică a etapelor, cu termene clare.

- Punctele critice: Identificarea momentelor cheie, cum ar fi întârzierea furnizării echipamentelor.

- Alocarea resurselor.

10.3. Managementul echipei și numirea experților

- Organigrama echipei: Structura de conducere și colaborare a echipei.

- Nominalizarea experților: lista nominală cu experții alocați proiectului

- Documente suport: diplomele/atestare și autorizațiile valabile solicitate prin Caietul de sarcini.

10.4. Managementul calității și al riscurilor

- Asigurarea calității: Procedurile interne ale firmei pentru verificarea lucrărilor de montare.

- Registrul de riscuri: Identificarea riscurilor ce pot apărea și măsurile propuse pentru diminuarea lor.

10.5. Asigurarea resurselor materiale și logistice

- Echipamente tehnice: Indicarea echipamentelor de teren.

10.6. Declarația de conformitate

Asumarea Caietului de Sarcini: O declarație fermă prin care ofertantul confirmă că propunerea sa tehnică respectă în totalitate toate cerințele, clauzele și condițiile impuse de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini.

10.7. Alte precizări:

10.7.1. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și dacă este cazul, indica motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnică sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

10.7.2. Având în vedere importanța obiectivului ce reprezintă subiectul prezentei proceduri, recomandăm ca potentialii operatori economici ofertanți să viziteze amplasamentul descris în Documentatia de atribuire, pentru colectarea datelor din teren. In acest sens ofertantii vor adresa o solicitare de programare catre Directia Tehnic Investitii din Cadrul Municipiului Ploiesti, pe adresa de email directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro;

10.7.3. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

10.7.4. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și pe toata durata derularii contractului.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară este actul prin care operatorul economic ofertant își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei și se va prezenta exclusiv în lei, fara TVA, evidentiindu-se distinct TVA-ul.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Documentatia de atribuire.

La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea totală estimată pentru indeplinirea contractului, conform Fișei de Date a achiziției.

Alte precizari:

- Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și dacă este cazul, indica motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

- Documentele emise în alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

- Preturile vor fi cotate in lei fara TVA, cu doua zecimale.

11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

11.1. Relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant

Autoritatea contractantă. Beneficiarul proiectului îndeplinește rolul de Autoritate contractantă pentru contract și, în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract.

Furnizorul. Operatorul economic care va îndeplini rolul de Furnizor va fi responsabil cu realizarea la timp a prevederilor contractului și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Furnizorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen de timp rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații. Furnizorul este responsabil pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu personalul Beneficiarului și este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește execuția lucrărilor.

Facilități oferite de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractanta va furniza furnizorului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în: sprijin tehnic prin contribuția experților proprii la realizarea serviciilor propuse prin prezentul contract; sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului; acces la sursele de informare disponibile.

Monitorizare și evaluare

Autoritatea Contractantă monitorizează, prin compartimentul de specialitate, implementarea contractului de furnizare, atingerea rezultatelor și a obiectivelor stabilite, precum și modul în care executantul respectă prevederile contractuale.

11.2. Responsabilitățile furnizorului

11.2.1. Responsabilități privind Managementul Contractului și Echipa

Asigurarea personalului calificat: Contractantul este obligat să execute lucrările de montare echipamente cu experții nominalizați în oferta tehnică.

Înlocuirea personalului: Schimbarea oricărui dintre experți se poate face doar din motive obiective (boală, încetarea raporturilor de muncă), cu acordul scris al beneficiarului, noul expert având obligația de a deține calificări egale sau superioare.

Coordonarea lucrărilor: Șeful de echipa desemnat de furnizor are obligația de a corela toate activitățile contractului.

11.2.2. Responsabilități Tehnice și de Teren

Investigarea amplasamentului: furnizorul poartă întreaga răspundere pentru preluarea amplasamentului. Să verifice și să preia frontul de lucru.

11.2.3. Responsabilități Financiare

Dimensionarea corectă a costurilor:

11.2.4. Responsabilități Legale

Conformitatea cu legislația:

Să fie **autorizat ISCIR** pentru activități de montare și instalare centrale termice.

11.2.5. Răspunderea pentru Garanție

Garanție: Perioada de garanție acordată echipamentului va fi de minimum 24 de luni de la data semnării Procesului Verbal de Recepție.

În perioada de garanție, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunile în termen de maxim 24 ore de la notificare și asigurarea pieselor de schimb în perioadă de garanție.

Mentenanță în garanție: Includerea reviziilor obligatorii în perioada de garanție în prețul contractului.

12. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016.

12.1. Riscuri Tehnice și de amplasament

12.2. Riscuri Administrative și de Calendar (Timp)

12.3. Riscuri Financiare și Economice

12.4. Riscuri de Sănătate și Securitate

13. LIVRABILE

La finalizarea montajului, furnizorul va preda beneficiarului obligatoriu:

- Proces - verbal de montare;
- Proces - verbal de punere în funcțiune (P.I.F.);
- Proces - verbal de probe hidraulice (etanșitate și presiune);
- Raport de verificări, încercări și probe;
- Certificat de garanție al echipamentelor și materialelor folosite (de ex. țevi, robineți, filtre);
- Declarația de conformitate a materialelor;
- Livretul aparatului;
- Certificat de garanție emis de producător;
- Manual de utilizare și instrucțiunile de exploatare în limba română.

14. MODALITAȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza către operatorul economic doar după prezentarea de către Contractant a livrabilelor mai sus menționate și semnarea fără obiecțiuni a Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor de către ambele părți.

Furnizorul va redacta factura și va avea menționat numărul contractului, titlul și codul proiectului și vor fi transmise către autoritatea contractantă prin sistemul RO E-factura.

15. AJUSTAREA PRETULUI – NU ESTE CAZUL

Pentru prezentul contract, platile datorate de catre achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara.

**Director Executiv,
Mădălina Crăciun**



**Şef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare
Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte**

Carmen NIȚU

