



ACT CONSTITUTIV
al Societății „SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ
STĂPÂN PLOIEȘTI” S.R.L.

CAP I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORULUI/ASOCIATULUI UNIC

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, persoană juridică română de drept public, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, jud. Prahova, CUI 2844855, cont RO 25 TREZ52121420213XXXXX reprezentat legal prin domnul Mihai Laurențiu POLIȚEANU - primar al municipiului Ploiești, în calitate de asociat unic al SOCIETĂȚII „SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI” S.R.L. în temeiul art. 7 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. / privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată cu scopul desfășurării activităților specifice Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în calitate de fondator/asociat unic al societății cu răspundere limitată, emite prezentul Act constitutiv, pentru SOCIETATEA „SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI” S.R.L.

CAPITOLUL II. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL ȘI DURATA

Art. 1 Societatea „SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI” S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului Act Constitutiv.

Art. 2. Denumirea societății

2.1 Denumirea societății este: **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 21508/27.05.2026 eliberată de Oficiul National al Registrului Comerțului.

2.2 În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele ”societate cu răspundere limitată” sau de inițialele "S.R.L.", sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și codul unic de înregistrare/atributul fiscal.

2.3 Societatea este o întreprindere publică, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că Municipiul Ploiești este asociat unic al societății.

Art. 3. Sediul social

3.1 Sediul social al societății este în Comuna Bucov, Sat Bucov, județul Prahova, str. Industriei nr. 6.

3.2 Societatea va putea înființa sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții și reprezentanțe în țară și în străinătate, prin hotărârea asociatului unic.

Art. 4. Durata

4.1 Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

CAPITOLUL III – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. Obiect principal de activitate

- activitate principală CAEN 7500 – Activități veterinare

Art. 6. Obiecte secundare de activitate

- CAEN 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- CAEN 9609 – Alte activități de servicii n.c.a.;

Art. 7. Activități specifice

7.1 Societatea are ca obiect principal organizarea și desfășurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și poate realiza:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul acestora către adăpost;
- c) întreținerea și cazarea câinilor în adăposturi;
- d) asigurarea asistenței medical-veterinare;
- e) sterilizarea și identificarea câinilor;
- f) vaccinarea și deparazitarea;
- g) promovarea adopției;
- h) gestionarea adăposturilor publice;
- i) prestarea de servicii veterinare;
- j) activități conexe și complementare necesare îndeplinirii obiectului principal.

7.2 Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări (interne sau / și internaționale) pentru desfășurarea activităților menționate etc.

7.3 Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL IV – CAPITALUL SOCIAL

Art. 8. Capitalul social

8.1 Capitalul social este de 300.000 lei, subscris și vărsat integral de asociatul unic Municipiul Ploiesti.

8.2 Capitalul social este împărțit în 30000 părți sociale egale, cu valoarea nominală de 10 lei fiecare.

8.3 Participarea asociatului unic la beneficii și pierderi este de 100%.

Art. 9. Majorarea și reducerea capitalului social

9.1 Capitalul social poate fi majorat sau redus prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

9.2 Asociatul unic raspunde numai până la concurența capitalului social subscris.



CAP.V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 10 Asociatul unic

10.1 Asociatul unic decide asupra activității societății și asigură politica economică și comercială a acesteia prin Adunarea Generală a Asociaților.

10.2 Asociatul unic desemnează și mandatează reprezentanții în Adunarea Generală a Asociaților prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 11 Adunarea Generală a Asociaților

11.1 Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată prin orice mijloace care asigură confirmarea de primire. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

11.2 Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 15 zile de la data comunicării convocării.

11.3 Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată de Consiliul de Administrație.

11.4 Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

11.5 În convocarea pentru prima adunare generală a asociaților va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în ziua fixată pentru prima adunare.

11.6. Adunarea Generală a Asociaților poate, dacă nici unul dintre reprezentanții numiți de Consiliul Local al Municipiului Ploiești nu se opune, să țină o adunare generală a asociaților și să adopte orice hotărâre, care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări.

11.7 Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar, și are următoarele atribuții:

a) să aprobe situația financiară anuală a societății și să stabilească repartizarea profitului net;

b) să desemneze administratorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea sau demiterea auditorului financiar, potrivit legii;

c) să decidă urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

d) să modifice actul constitutiv.

e) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și stabilește repartizarea profitului net;

f) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație potrivit legii;

- g) aprobă și încheie contractele de mandat ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- h) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- i) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- j) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- k) deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație al societății;
- l) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- m) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- n) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;
- o) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- p) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende;
- r) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- s) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- ș) în cazul vacantării uneia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- t) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

11.8 Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea se va întruni la o a doua convocare și poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, cu majoritatea voturilor exprimate.

11.9 Pentru adunările generale, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul Consiliului de Administrație, raportul societății de audit financiar, proiectul programului de activitate pe anul următor.

11.10 Adunarea Generală a Asociaților poate fi convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta, din cadrul Consiliului, și se va putea desfășura la sediul Municipiului Ploiești, respectiv a Primăriei Municipiului Ploiești, la sediul societății sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul din convocare.

Art. 12 Adunarea generală extraordinară

12.1 Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea/completarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea/lichidarea anticipată a societății;
- j) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.



12.2 Adunarea Generală Extraordinară este convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta și se va putea desfășura la sediul Municipiului Ploiești sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare.

12.3 Adunarea Generală Extraordinară propune Consiliului Local al Municipiului Ploiești, proiectele de investiții.

12.4 Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, care se află la dispoziția asociatului unic.

12.5 Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

12.6 Înștiințarea pentru prima adunare generală poate conține și data și ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul în care cea dintâi nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

Art. 13 Organizarea Adunării Generale a Asociaților

13.1. Adunarea Generală a Asociaților, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de președintele Consiliului de Administrație al societății sau, în absența președintelui, de o altă persoană dintre ceilalți membri din Consiliul de Administrație, care să prezideze adunarea.

Art. 14 EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ

14.1. Hotărârile adunării generale se iau cu unanimitate de voturi.

14.2 Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret se va folosi în cazul numirii/revocării membrilor din Consiliul de Administrație, precum și în caz de atragere a răspunderii administratorilor societății.

14.3 Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, de către persoanele interesate.

Art. 15 Consiliul de administrație

15.1. Societatea va fi administrată de un Consiliu de Administrație.

15.2. Consiliul de Administrație este format din 3(trei) membri, numiți potrivit prevederilor din OUG nr. 109/2011 de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești pentru un mandat de maxim 4 ani care își desfășoară puterile împreună.

15.3 Față de regula instituită la art. 15 pct. 15.2 primii administratori ai Consiliului de administrație, ai societății sunt:

1. Popa Mihai
2. Sandu Ștefan Constantin
3. Ene Alina

15.4 (1) Mandatul primilor administratori nominalizați la pct. 15.3 încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În termen de cel mult 2 (doua) luni de la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova autoritatea publică tutelară va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor, potrivit OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

15.5. Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați de Adunarea Generală a Asociaților societății cu respectarea normelor legale în materie.

15.6 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, prin raportare la prevederile art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

15.7 Consiliul de administrație are obligația de a crea comitete consultative formate din cel puțin 3 membri ai consiliului și însărcinate cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere și gestionarea riscurilor. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

15.8 Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în audit financiar.

15.9 Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație și Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni sau incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale,

15.10 Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Asociaților în condițiile legii.

15.11 Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte care nu poate fi și directorul societății (art. 35 alin.(3) din OUG nr. 109/2011).

15.12 Consiliul de administrație și/sau directorul înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură.





15.13 Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția asociațiilor sau societății de audit financiar, la cererea acestora, toate documentele societății.

Art. 16 Ședințele Consiliului de administrație

16.1 Consiliul de administrație poate fi convocat la cererea directorului sau a oricărui membru din Consiliul de Administrație. În situația în care Consiliul de Administrație este convocat de director, ordinea de zi va conține materialul supus convocării Consiliului de administrație al societății.

16.2 Președintele Consiliului de Administrație stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

16.3 Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin mijloace electronice sau personal, prin luare la cunoștință, fiecăruia dintre membrii consiliului cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru reuniune. În caz de urgență, termenul de convocare poate fi scurtat la minim 5 zile. Avizul de convocare va conține ordinea de zi a reuniunii.

16.4 Directorii și auditorii interni ai societății pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

16.5 Consiliul de administrație poate decide în prezența tuturor membrilor săi fără respectarea formalităților de convocare. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.6 Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucrează valabil în prezența majorității (jumătate plus unu din numărul administratorilor) membrilor săi și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul președintelui Consiliului de Administrație va fi decisiv.

16.7 Consiliul de administrație poate lua decizii valabile și prin corespondență dacă se respectă condițiile de majoritate, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin mijloace electronice, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.8 Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație al societății.

16.9 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți sau de către cel puțin un alt administrator.

16.10 Consiliul de administrație este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului fie din rândul juriștilor societății.

Art. 17 Atribuțiile Consiliului de Administrație:

17.1 (1) Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

(2) În cazul în care consiliul de administrație delegă directorilor atribuțiile de conducere a societății, prin decizie a consiliului de administrație, puterea de a reprezenta societatea, în justiție și în raport cu terții, aparține directorului;

17.2 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- b) aprobă Codul de etică al societății;
- c) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul de execuție și de conducere al societății;
- e) avizează organigrama societății;
- f) numește și revocă, potrivit legii, directorii societății și stabilește remunerația acestora;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- h) conferă procuri de reprezentare a societății;
- i) prezintă anual Adunării Generale a Asociaților, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- j) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;
- k) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfașurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- l) convoacă Adunările Generale ale asociaților în condițiile Actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
- m) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- n) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- o) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Asociaților;

p) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare;

r) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea generală a asociaților, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

s) avizează prețurile/tarifele în vederea aprobării acestora, potrivit legii, de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

ș) decide asupra oricăror altor probleme ale societății, potrivit legii, date în competența sa.

t) aprobă, la propunerea directorului al societății, Regulamentul de Organizare Interioară (ROI) precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);

ț) elaborează și aprobă Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

u) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, în vederea aprobării în Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

v) avizează prețurile pentru serviciile prestate în condițiile prevăzute de lege.

x) aprobă proiectul contractului colectiv de munca, negociat de directorul societății.

y) încheie contractul de mandat cu directorii societății prin intermediul președintelui consiliului de administrație, contractul de mandat având ca anexă, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță aprobați.

17.3 Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație răspund individual și solidar după caz față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

17.4 Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

17.5 Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere convoacă adunarea generală a asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu asociații/acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

17.6 Administratorii pierd aceasta calitate și prin:

- a) demisie notificată în scris și luată la cunoștință de Adunarea generală a asociaților;
- b) declararea ca incapabili;

c) lipsa nemotivată de la ședințele Consiliului de Administrație timp de 3 luni succesiv.

Art. 18 Directorul societății

18.1 Director al societății este numai acea persoană careia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație și are perfectat, cu președintele Consiliului de Administrație un contract de mandat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

18.2 Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv.

18.3 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

18.4 Consiliul de Administrație numeste și delegă conducerea societății unui director.

18.5 Directorul poate fi numit dintre membrii consiliului de administrație sau din afara consiliului de administrație.

18.6 În înțelesul prezentului act constitutiv, director al societății este numai acea persoana careia i-au fost delegate atribuții de conducere.

18.7 Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de administrație și Adunării Generale ale Asociaților.

18.8 Modul de organizare a activității directorului poate fi stabilit prin decizie a Consiliului de administrație.

18.9 Directorul, poate fi revocat, potrivit legii, de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

18.10 La data perfectării prezentului Act constitutiv este numit, în calitate de director al societății, cu un mandat provizoriu de 5 luni (cu posibilitatea de prelungire, de către Consiliul de administrație, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011) de la înmatricularea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova doamna Pîrvu Maria-Larisa, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, jud. Prahova, posesor al CI, seria nr..... eliberat de SPCLEP Ploiești, la data de, CNP

18.11 Pe perioada exercitării mandatului, Directorul societății are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății .
- b) selectează, angajează, transferă potrivit legii, promovează și concediază personalul salariat al societății cu respectarea legislației muncii, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului de Organizare Interioara (ROI), a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), organigramei și a statutului de funcții a personalului societății.
- c) negociază și încheie contractul colectiv de muncă, în baza mandatului dat de consiliul de administrație;

- d) negociază și încheie potrivit legislației muncii, contractele individuale de muncă.
- e) reprezintă societatea în fața instanțelor de judecată, încheie cu terți acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii și prezentului act constitutiv.
- f) aprobă operațiunile de vânzare și/sau cumpărare de bunuri în limitele competențelor acordate de consiliul de administrație sau/și Consiliul Local al Municipiului Ploiești
- g) stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului și securității muncii, potrivit legislației în vigoare.
- h) gestionează în condițiile legii, bunurile proprietatea publică sau privată a municipiului, date în administrarea sau/și folosința societății.
- i) aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de mandat, încheiat potrivit legii.
- j) prezintă rapoarte, informații și orice alte documente privind activitatea societății la solicitarea asociatului unic;
- k) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale până la limita stabilită de Consiliul de administrație;
- l) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- m) rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Ploiești/A.G.A, Consiliul de administrație al societății și hotărăște/decide în orice alte domenii de activitate ale societății, date în competența sa, potrivit legislației în vigoare.
- n) elaborează situațiile financiare anuale și proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care le înaintează spre aprobarea C.A. și A.G.A
- o) Directorul societății poate delega o parte din atribuțiile sale cu acordul consiliului de administrație.
- p) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legislației în vigoare;
- r) supraveghează activitatea directorilor și personalului din subordine prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
- s) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către C.A., dar fără depășirea prevederilor legale în materie;
- ș) conduce nemijlocit activitatea curentă a societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor C.A. și ale A.G.A Pentru aceasta directorul emite decizii;
- t) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, C.A. și A.G.A;
- ț) exercită administrarea generală a societății, atribuțiilor delegate de C.A.;
- u) execută angajamentele și deciziile luate de C.A. măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor și solicită președintelui C.A. convocarea A.G.A.;
- v) propune C.A. obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății;

x) aprobă la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflați în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității societății;

CAP.VII CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art.19 Verificarea evidentei contabile si a bilanțului contabil:

19.1 Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și va înainta A.G.A un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii.

19.2 Asemenea registre și documente contabile vor fi puse la dispoziția asociatului unic ori de câte ori aceștia le solicită pentru verificare.

Art. 20 Societatea de audit statutar

20.1. Gestiunea societății este controlata de un audit financiar.

20.2. Societatea va fi auditata anual, urmand ca auditorul financiar al societății sa fie numit la o data ulterioara si inregistrat la Registrul Comertului.

20.3. Prin raportare la prevederile art. 47 alin. 1¹ din OUG nr. 109/2011 auditorul financiar va fi numit pe o perioada de 3(trei) ani.

CAP VIII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII:

Art. 21 Exercițiul economic financiar

21.1 Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie si se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercițiu care începe la data constituirii societății și se termină la sfârșitul aceluiași an.

21.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

21.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

21.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați. contabile se vor ține în moneda națională .

21.5. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Art. 22 Calculul și repartizarea beneficiilor

22.1. Beneficiile societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generala a Asociaților. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generala după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

22.2 Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generala pentru fiecare exercițiu financiar.

22.3 Plata dividendelor convenite se face de societate, după aprobarea A.G.A, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generala a asociaților, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

Art. 23 Finanțarea

23.1 Fondurile necesare finanțării societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi, în principal, procurate pe răspunderea deplină a societății.

23.2 Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor specializate, se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

23.3 Prețurile și tarifele aferente serviciilor practicate de societate se fundamentează, se propun de societate și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

23.4 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice,

23.5 Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

Art. 24 Amortizarea fondurilor fixe

24.1 Consiliul de Administrație stabilește modul de amortizare a fondurilor fixe.

CAPITOLUL IX. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 25 Schimbarea formei juridice a societății

25.1 Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești

25.2 Noua societate va îndeplini formalitățile legale de autorizare a funcționării, de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societății.

Art. 26 Dizolvarea și lichidarea societății

26.1 Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- d) falimentul societății;

26.2 Dizolvarea societății va fi înregistrată la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

26.3 Lichidarea societății se face de către unul sau mai multi lichidatori numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

26.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

26.5 Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze bunurile și înscrisurile societății încredințate de Director și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordine cronologică.

26.6 Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot face tranzacții sau înțelegeri cu creditorii societății.

CAPITOLUL X LITIGII

Art. 27 Litigii

27.1 Litigiile societatii cu persoane fizice si juridice sunt de competența instanțelor judecătorești .

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990 și alte prevederi legale în vigoare.

Art. 29 Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare astăzi....., data semnării lui de către asociatul unic

Art. 30 Prezentul Act constitutiv este Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Ploiești,

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi în exemplare originale.

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
REPREZENTAT PRIN
PRIMAR AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**



CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1

Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al municipiului Ploiești, în calitate de asociat unic la SOCIETATEA "SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI" S.R.L., cu sediul în municipiul Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, județul Prahova, în calitate de mandant, reprezentat prin primar, domnul Mihai-Laurențiu POLIȚEANU;

Societatea "SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI" S.R.L., cu sediul în Comuna Bucov, Sat Bucov, str. Industriei nr. 6, Județul Prahova, reprezentată prin director
.....;

și

Domnul _____, reprezentant al Consiliului Local al municipiului Ploiești, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. ____/2026, cu domiciliul în _____, județul Prahova, posesor C.I., seria __, nr. _____, eliberată de _____, CNP: _____ în calitate de mandatar, au încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2

În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în calitate sa de asociat unic la Societatea "SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI" S.R.L., acordă împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea de asociat unic,

iar mandatarul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.



CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe mandatar, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al municipiului Ploiești în Adunarea Generală a Asociaților a Societății "SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI" S.R.L.

Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4 TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de la data semnării, până la data încetării calității de reprezentant al Consiliului Local al municipiului Ploiești în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea "SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI" S.R.L., dar nu mai mult de 4 ani.

Contractul de mandat este cu titlu gratuit.

CAP. 5 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

În perioada în care capitalul societății este integral sau parțial al municipiului Ploiești, mandatarul îndeplinește alături de ceilalți reprezentanți, obligațiile adunării generale a asociaților, stabilite prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății, cu excepția celor de mai jos, pe care mandatarul le va îndeplini numai pe baza unui mandat special din partea mandantului în cazul:

- a) înstrăinării acțiunilor, părților sociale sau a activelor;
- b) schimbării formei juridice a societății;
- c) aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- d) contractării de împrumuturi.

ART. 6

Mandatarul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în

vigoare, are obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

ART. 7

Mandatarul se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5 și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura mandatarului sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

CAP. 6

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART. 9

Răspunderea mandatarului:

a) mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare și prezentului contract. În acest sens, răspunderea lui funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

ART.10

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia dintre părți cu acordul ambelor părți, prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiești.



CAP. 8

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea sa de către mandant;
- d) renunțarea mandatarului – prin notificare;
- e) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului.

CAP. 9

DISPOZIȚII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului Civil referitoare la mandat.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale, după caz, își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

MANDANT,
Municipiul Ploiești prin
Consiliul Local al municipiului Ploiești
Reprezentat prin Primar,
Mihai-Laurențiu POLIȚEANU

MANDATAR,

Dl.....

Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios,
Achiziții Publice, Contracte

Director Executiv
.....

Societatea SERVICIUL PENTRU
GESTIONAREA CÂNILOR
FĂRĂ STĂPÂN PLOIESTI” S.R.L.
Director
.....



ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL NR...../
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau



transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

MANDANT,
Municipiul Ploiești prin
Consiliul Local al municipiului Ploiești
Reprezentat prin Primar,
Mihai-Laurențiu POLIȚEANU

MANDATAR,

Dl.....

Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios,
Achiziții Publice, Contracte

Director Executiv
.....

Societatea SERVICIUL PENTRU
GESTIONAREA CÂNILOR
FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI” S.R.L.
Director
.....