

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Politeanu



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT

***de prestari servicii de proiectare privind elaborarea documentatiei tehnico-economice-
faza DALI***

***Achiziție mijloace de transport public-tramvaie
Reabilitare atelier de reparatii depou tramvaie, reabilitare grinzi sustinere cale de rulare
tramvai, inclusiv lucrari aferente***

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

Tip legislație: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Radulescu Iuliana, Email: achizitii.publice@ploiesti.ro, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) **pana la data de 13.05.2026. ora 23:59.**

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **„Elaborarea documentației tehnico-economice- faza DALI. Achiziție mijloace de transport public-tramvaie. Reabilitare atelier de reparații depou tramvaie, reabilitare grinzi susținere cale de rulare tramvai, inclusiv lucrări aferente”** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
2 zile lucrătoare

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

„Elaborarea documentației tehnico-economice- faza DALI. Achiziție mijloace de transport public-tramvaie. Reabilitare atelier de reparații depou tramvaie, reabilitare grinzi susținere cale de rulare tramvai, inclusiv lucrări aferente”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

II.1.3) Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316- Prahova

II.1.4) Anunțul implică

Încheierea unui contract de achiziții publice de prestări servicii

Descrierea contractului sau a achiziției/achizițiilor

potrivit motivațiilor exprimate în Referatul de necesitate emis de către Direcția Tehnic-Investiții, Serviciul Investiții și Reparații Drumuri nr.2884 /26.03.2026, respectiv AP 410/28.04.2026, necesitatea achiziției rezultă din starea tehnică a atelierului de reparații C5 din cadrul depoului de tramvaie, precum și din rolul esențial al acestuia în activitatea de întreținere, mentenanță și reparații a materialului rulant utilizat în serviciul public de transport local.

- degradarea sistemului de acoperiș și apariția infiltrațiilor de apă;
- afectarea elementelor constructive și a condițiilor normale de exploatare a halei;
- degradarea grinzilor din beton armat care susțin calea de rulare a tramvaielor în interiorul halei;
- necesitatea evaluării stării șinelor și a sistemelor de prindere aferente;
- necesitatea stabilirii unor soluții compatibile cu structura existentă, cu funcțiunea halei și cu activitatea depoului.

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară deoarece autoritatea contractantă nu poate fundamenta în mod legal și tehnic investiția fără parcurgerea etapei DALI, etapă obligatorie pentru intervențiile la construcții existente finanțate din fonduri publice.

Prin elaborarea documentației DALI vor putea fi stabilite starea tehnică reală a construcției și a elementelor structurale/tehnologice vizate, minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice de intervenție, soluția recomandată, valoarea estimată a investiției și indicatorii tehnico-economici, precum și condițiile și etapele necesare promovării ulterioare a investiției.

În cadrul contractului, operatorul economic va întocmi documentațiile pentru:

- Expertiză tehnică pentru construcția existentă și pentru elementele structurale relevante
- Studii de teren și investigații necesare fundamentării soluției
- Raport audit energetic și raport conformare NZEB
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- Elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI
- Elaborare caiet de sarcini pentru procedura de achiziție publică a contractului de execuție lucrări, proiectare și asistența tehnică

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține D.A.L.I. în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maximum 5 (cinci) zile de la notificarea beneficiarului.

II 1.5) Valoare estimată fără TVA

Valoarea estimată a achiziției este **265.000 lei fără T.V.A.** și conține:

- Expertiză tehnică pentru construcția existentă și pentru elementele structurale relevante
- Studii de teren și investigații necesare fundamentării soluției
- Raport audit energetic și raport conformare NZEB
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- Elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI
- Elaborare caiet de sarcini pentru procedura de achiziție publică a contractului de execuție lucrări, proiectare și asistența tehnică

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- -71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)
- -71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

Impartire în loturi

Nu

Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza Servicii pentru,, **Elaborarea documentatiei tehnico-economice- faza DALI. Achizitie mijloace de transport public-tramvaie. Reabilitare atelier de reparatii depou tramvaie, reabilitare grinzi sustinere cale de rulare tramvai, inclusiv lucrari aferente**”conform cerintelor din caietul de sarcini

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, și va produce efecte până la data recepționării documentațiilor elaborate, incluzand aprobarea documentatiilor prin Hotararea Consiliului Local

Termen de prestare a serviciului de proiectare: **60 de zile**, astfel:

-Expertiza tehnica -10 zile de la emiterea ordinului de incepere;

-Studii de teren (topografic, geotehnic, raport audit energetic si raport de conformare NZEB) -5 zile de la emiterea ordinului de incepere;

-Documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism (doua exemplare sau in numarul solicitat de avizatori pe suport hartie)- 5 zile de la emiterea ordinului de incepere;

-Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie-30 zile de la emiterea ordinului de incepere;

-Elaborare caiet de sarcini pentru procedura de achizitie publica a contractului de executie lucrari, proiectare si asistenta tehnica-10 zile de la emiterea ordinului de incepere;

Vor fi emise ordine de incepere pe fiecare etapa.

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului

Documentatiile tehnice vor fi predate insotite de referatele de verificare aferente, conform prevederilor art.6 alin (3) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin H.G. 925/1995, modificata prin H.G. nr. 5/2024.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1)Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantie de participare: nu se solicita

Garantie de buna executie:

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea contractului de servicii se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2026, respectiv din obiectivul de investitii nominalizat la Cap. 84.02.71.01-C 7-

Achizitie mijloace de transport public-tramvaie.

Plata serviciilor prestate se va efectua dupa finalizarea fiecarei etape si acceptarea/aprobarea de catre achizitor a documentatiilor elaborate in comisiile de specialitate (CTEA), in baza urmatoarelor documente justificative:

- Factura fiscala întocmita in conformitate cu prevederile legale si cu cerintele din contract;
- Proces verbal de recepție a documentelor, semnate de ambele parti.

Plata serviciilor efectuate se va face in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât sa fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate intre profesioniști si intre aceștia si autoritățile contractante. III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul contractual:

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform Formular anexat III.1.4) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.gov.ro.

III.2)Conditii de participare

III.2.1)Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesie

III.2.1.a)Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florin - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Zaharia Mihaela – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios, Contracte
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Stochita Mariana– Șef Serviciu Investitii si Reparatii Drumuri
- dl. Calin Zaharia- Director General SC TCE SA Ploiesti

Consilieri locali:

Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boșîrcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta- Cătălina;

Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin-Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note: 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;

2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca presteaza servicii ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani - conform formular anexat

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii de proiectare similare in valoare cumulata de minim 265.000 lei fara TVA, **la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte**, respectiv servicii de elaborare a documentatiilor tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (DALI, DTAC/PT/DE/AT), servicii care sa reflecte o complexitate comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire/recomandări/procese verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare pentru lucrarile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate

toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- a) obiectul serviciului de proiectare;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) a contractului;
- e) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa,

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut -in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (*conform formular anexat*).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A.
2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);
3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;
4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii in functiune);
5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de prestari servicii. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in „*Elaborarea documentatiei tehnico-economice- faza DALI. Achizitie mijloace de transport public-tramvaie. Reabilitare atelier de reparatii depou tramvaie, reabilitare grinzi sustinere cale de rulare tramvai, inclusiv lucrari aferente*” in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE


VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Rădulescu Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Verificat	Prundurel Maria	Şef Serviciu		
Elaborat	Dincă Raluca Ioana	Consilier Achiziții Publice	