

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Mihai - Laurențiu Politeanu



Elaborat - Năstase Irina Elena - Consilier - Serviciului Relații Internaționale, Proiecte cu Finanțare Internațională, O.N.G. și Implementare Proiecte, Implementare Proiecte

Redactat - Grossu Clara - Mihaela - Consilier - Serviciul Relații Publice Monitorizare Proceduri Administrative

Serviciul Relații Publice Monitorizare Proceduri Administrative - Șef Serviciu - Echimescu Andreea - Loredana

Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență - Director executiv - Frățilă Alina Mihaela

Anexa nr. 3 la NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

REGISTRUL PENTRU CONSEMNAREA ȘI ANALIZAREA PROPUNERILOR, SUGESTIILOR, OPINIILOR CU VALOARE DE RECOMANDARE PRIMITE
pentru

, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual, a Ghidului Solicitantului
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local și a Metodologiei Generale pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Municipiului Ploiești, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 pentru anul 2026"

NR. CRT.	DATA PRIMIRII	PERSOANA ORGANIZAȚIA INIȚIATOARE	DATE DE CONTACT	CONȚINUT PROPUNERE/SUGESTIE/OPINIE	TEXTUL PROPUȘ DE AUTORITATEA INIȚIATOARE	STADIU (PRELUATĂ /NEPRELUATĂ)	JUSTIFICAREA NEPRELUĂRII	DATA ȘEDINȚEI
----------	---------------	----------------------------------	-----------------	------------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------	---------------

1	28.05.2026	Asociația Viitorul Tinerilor	Vasyle_avt_2 5p@yahoo.com	<p>La anexa 2, ghidul de finanțare, solicitam modificarea procedurii de depunere, acesta se se face în format online în conformitate cu achiziții verzi și protecția mediului și prevenirea resurselor care poluează mediul și anume la art.4, pagina 7. Trebuie să ne aliniem la cerințele europene dar și la standardele de mediu privind risipa resurselor planetare.</p> <p>Tot la anexa 2, ghidul de finanțare la art.9, pagina 8, solicităm ca la punctul i să treceti raport de activitate anuală al asociației din anul precedent în loc de colaboarari, parteneriate și alte documente.</p>	<p>Propunere a nr.2</p> <p>Răspuns: Informațiile solicitate se regăsesc deja în ghid la art.9, lit.h)</p> <p>Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrat e la Administrația</p>	<p>Referitor la prima propunere:</p> <p>Răspuns: Municipiul Ploiești susține principiile digitalizării administrației publice, ale protecției mediului și ale reducerii consumului de resurse, însă, la momentul actual, procedura de depunere exclusiv în format online nu poate fi implementată, întrucât aceasta necesită dezvoltarea și operaționalizarea unor instrumente tehnice și procedurale specifice, care să asigure transmiterea, înregistrarea, securitatea și arhivarea documentelor în condiții de legalitate și siguranță. Propunerea va fi avută în vedere pentru viitor.</p>	Răspuns transmis în data de 04.06.2026
---	------------	------------------------------	------------------------------	--	--	---	--

				<p>La anexa 3, metodologia generala solicitam modificarea procedurii de depunere, acesta se se face in format online in achiziitii verzi si protectia mediului si prevenirea resurselor care polueaza mediu si anume la</p>		<p>Finanțelor Publice a Municipiului Ploiești; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare;</p>	<p>Propunerea nr.3. "La anexa 3, metodologia generala solicitam modificarea procedurii de depunere, acesta se se face in format online in conformitate cu achiziitii verzi si protectia mediului si prevenirea resurselor care polueaza mediu si anume la art.23, pagina 5 .Trebuie sa ne aliniam la cerintele europene dar si la standardele de mediu privind risipa resurselor planetare."</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--

2	Asociația TransPloiesti pentru Mobilitate Urbană	02.06.2026	transploiesti@gmail.com	<p>art.23, pagina 5 .Trebuie sa ne aliniem la cerintele europene dar si la standardele de mediu privind risipa resurselor planetare.</p>		<p>Se menține răspunsul formulat la propunerea nr. 1, întrucât este vorba despre aceeași solicitare privind depunerea documentației în format online.</p>	
				<p>Vă adresez prezenta cerere din dorința activă a organizației noastre de a participa la sesiunea de finanțări nerambursabile în cadrul , <i>Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual, a Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local și a Metodologiei Generale pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Municipiului Ploiești, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005</i></p>		<p>Vă informăm că prezenta etapă reprezintă procedura de transparență aferentă decizională a proiectului de hotărâre.</p> <p>În această etapă nu se depun cereri de finanțare și nu se realizează înscrieri în procedura de selecție a proiectelor, ci pot fi transmise exclusiv propuneri, observații și recomandări privind documentația supusă consultării publice. Ulterior aprobării</p>	<p>Răspuns transmis în data de 10.06.2026</p>

			<p>pentru anul 2026” și de a contribui constructiv la dezvoltarea comunității locale.</p> <p>Prin prezenta, vă solicităm sprijinul și o clarificare oficială cu privire la posibilitatea de a înscrie organizația în această etapă de transparență decizională cu documentele noastre actuale. Ne dorim o participare provizorie, urmând ca actul de îndreptare a erorii materiale să fie depus pe parcursul procedurii de evaluare (în etapa de clarificări) sau până la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În subsidiar, în măsura în care regulamentele interne permit acest lucru, supunem atenției dumneavoastră și posibilitatea prelungirii termenului de depunere a propunerilor în cadrul procedurii deschise prin Anunțul nr. 1520/26.05.2026.</p> <p>Motivarea solicitării:</p> <p>Ne aflăm într-o dificultate strict logistică și de timp, complet independentă de voința noastră. Judecătoria Ploiești ne-a</p>		<p>proiectului de hotărâre în Consiliul Local, se va demara procedura de înscrieri prin anunțul de participare, iar întreaga documentație necesară va fi publicată pe site-ul Municipiului Ploiești.</p> <p>În ceea ce privește termenul stabilit prin anunțul de transparență decizională rămâne neschimbat, acesta fiind stabilit în conformitate cu prevederile legale aplicabile și calendarul procedurii.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

3	Asociația SYNC	03.06.2026	asociatia.sync@gmail.com	<p>stimula participarea activă a societății civile – considerăm că o astfel de deschidere procedurală este în deplin acord cu interesul public local. Ne asumăm total obligația de a actualiza dosarul cu toate actele finale de îndată ce ANAF finalizează eliberarea CIF-ului.</p>			
				<p>Conform anunțului de pe site-ul dumneavoastră, vin cu niște propuneri de modificare (cu valoare de recomandare) în legătură cu Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual, a Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local și a Metodologiei Generale pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Municipiului Ploiești, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 pentru anul 2026.</p> <p>În primul rând, cea mai mare problemă pe care am observat-o și</p>		<p>Prevederile ghidului nu limitează finanțarea doar la o primă tranșă și o tranșă finală acordată la încheierea proiectului. Conform cap.VI, art.4 “ După virarea primei tranșe (avans), eliberarea unei noi tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost evaluat și aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare”. Prin urmare</p>	<p>Răspuns transmis în data de 10.06.2026.</p>

				<p>unul din motivele pentru care nu am aplicat în anii trecuți este la capitolul VI, art. 5.: "Prima tranșă (avansul) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată. Ultima tranșă, va fi virată beneficiarului în termen de 30 de zile de la validarea raportului final". In această situație, este aproape imposibil pentru o organizație mică sa poată genera restul de 70% pentru funcționarea proiectului până la restituirea sumei in tranșa a doua. Propunem modificarea acestui articol pentru a facilita egalitatea de șanse între toate organizațiile eligibile. Altfel, cu siguranță nu vom putea aplica, noi și alte asociații care ar putea beneficia de acest apel.</p> <p>În al doilea rând, o altă posibilă problemă ține de resursele umane ale organizației: aici, dacă e să respectăm litera legii, vorbim de angajați (cu carte de muncă) și colaboratori constanți. Teoretic, un ONG mic ar putea fi depunctat cu până la 10 puncte (chiar 25, dacă evaluatorul insistă) pentru că nu are angajați, chiar dacă el</p>		<p>utilizarea și justificarea primei tranșe (avans), beneficiarul poate solicita o nouă tranșă, pe baza unui raport intermediar tehnic și financiar. Tranșa finală se acordă după depunerea și validarea raportului final.</p> <p>In ceea ce privește resursele umane ale organizației, criteriul de evaluare face referire la , resursele materiale și umane (echipa de proiect)", iar documentația de finanțare prevede prezentarea CV-urilor persoanelor implicate</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

				<p>include în proiect și în buget resurse suficiente, colaboratorii nefăcând parte din resursele umane ale organizației, ci fiind operatori economici. Deși în grilă apare în paranteză , echipa de proiect”, juridic (din câte înțelege), colaboratorii (PFA, SRL, freelanceri) nu intră ca resursă umană a organizației, deci e posibil ca un evaluator să depunete un ONG care nu are angajați, în timp ce un ONG cu angajați să primească punctaj maxim. Aș clarifica ori printr-o definiție atașată ghidului/regulamentului, în care să fie definit clar la ce se referă resursele umane ale organizației (Anexa A, 5b), ori prin modificarea sintagmei Resursele umane ale organizației, cu , Resursele umane alocate proiectului”.</p>			<p>în implementarea proiectului. Prin urmare, evaluarea vizează echipa propusă pentru realizarea activităților și capacitatea acesteia de a implementa proiectul, conform informațiilor prezentate de solicitant. Ghidul nu condiționează acordarea punctajului de existența personalului angajat cu contract individual de muncă și nu prevede depunctarea organizațiilor care nu au angajați.</p>	
				<p>Secțiunea ,Justificarea proiectului” are rolul de a prezenta, în mod sintetic, necesitatea implementării proiectului, în timp ce informațiile referitoare la scop,</p>				
				<p>În al treilea rând, doar 10 rânduri pentru justificarea proiectului este mult prea puțin, înseamnă un sfert</p>				

				<p>de pagină, insuficient, în opinia noastră. În majoritatea cererilor de finanțare, Justificarea proiectului înseamnă: Descrierea contextului în care se va realiza proiectul, Valoarea adăugată (cum atinge obiectivele locale, naționale, europene) și, dacă e cazul, Relevanța proiectului pentru obiectivele finanțatorului.</p> <p>Tot aici, credem că ar ajuta ca finanțatorul să includă niște obiective clare de finanțare. Ar ajuta organizațiile să vină cu proiecte de interes pentru finanțator și ar crea predictibilitate și transparență în alegerea proiectelor. Evident, atingerea obiectivelor (priorităților) finanțatorului ar trebui punctate și integrate în grila de evaluare. Tot pentru claritate, am încadra separat scopul, obiectivele proiectului, rezultatele, activitățile și riscurile. Astfel, evaluatorilor le-ar fi mai ușor să evalueze proiectul.</p> <p>Un detaliu în plus, ar fi foarte util ca anexa cu bugetul să fie postată</p>		<p>obiective, grupul țintă, activități, rezultate și modalitatea de evaluare sunt solicitate distinct în cadrul cererii de finanțare. Totodată, elementele la care faceți referire, respectiv scopul proiectului, obiectivele, activitățile principale, rezultatele estimate și riscurile existente, sunt deja prevăzute distinct în formularul cererii de finanțare, la punctul 9. Prin urmare, structura actuală a formularului oferă spațiul necesar pentru prezentarea tuturor elementelor relevante ale proiectului, fără a fi necesară modificarea dimensiunii secțiunii dedicate justificării.</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

