

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Mihai-Laurențiu Polițeanu**



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

*Servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului*  
**„Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma**  
**Socolescu – Construire Sală de Sport” Cod SMIS 337943**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa poștala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Rădulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la secțiunea **Achiziții** adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii). Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SICAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de *07 mai 2026 orele 14.00*

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – SMIS 337943** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

***Servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, SMIS 337943***

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti implementeaza proiectul de investitii „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” Cod SMIS 337943. Proiectul de investitie mai sus mentionat se deruleaza cu sprijin financiar nerambursabil finantat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea C – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel PRSM/298/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A22.

II.1.4)

Obiectul contractului este reprezentat de achizitionarea serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – Cod SMIS 337943, Municipiul Ploiesti are obligatia sa asigure o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a proiectului prin intermediul actiunilor de informare si publicitate conform Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – Cod SMIS 337943” va viza servicii specializate de informare și publicitate, destinate informării transparente a beneficiarilor direcți și indirecti ai investiției, precum și a publicului larg, cu privire la contribuția Uniunii Europene și a autorităților naționale în finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și cu Manualul de identitate vizuală.

II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: 7.000,00 lei fara TVA

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):  
 - 79341000-6 – Servicii de informare și publicitate  
 - 22462000-6 – Materiale publicitare
- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice  
 Nu
- II.1.8) Impartire în loturi  
 Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu  
 II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru  
 Cantitatea totală sau domeniul  
 Se achiziționează Servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului  
**„Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – Cod SMIS 337943**  
 Opțiuni: Nu  
**Durata contractului:** Contractul de servicii de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare nr 645/18.12.2025, pentru *proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – Cod SMIS 337943.*  
 În cazul în care, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de informare și publicitate se va prelungi, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.
- Termenul de realizare:**  
 Prestatorul va transmite beneficiarului, pentru verificare și avizare, propunerile grafice/șabloanele pentru toate materialele (comunicat/anunț de presă privind începerea/finalizarea activităților proiectului, panou/placă permanentă, autocolantetele în termen de **maximum 5 zile** lucrătoare de la comanda beneficiarului.  
 Prestatorul va realiza și livra materialul de informare și promovare după ce beneficiarul obține avizarea machetelor de către AM PR SM 2021–2027. Prestatorului i se va transmite „bunul de tipar” împreună cu avizarea machetei.  
 După obținerea aprobării scrise „bun de tipar”, prestatorul va realiza *materialele de informare și publicitate* după cum urmează:  
 - **Comunicarea celor două anunțuri de presă** (în format scris, și în format audio pentru a fi accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere unul la începutul implementării proiectului și unul la final) – realizare în maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”  
 - **Placa permanentă** – în cadrul căreia vor fi integrate elementele de design specifice; Aceasta/acesta va fi plasat/ă la o înălțime joasă, în partea de jos a acesteia textul aferent acesteia va fi redactat și în alfabetul Braille pentru a putea fi citit și de persoanele cu deficiențe de vedere – realizare în maximum 15 zile lucrătoare de la „bun de tipar”;  
 - **Autocolantele** – în număr de 150 bucăți, cu dimensiunile 150mm x 150 mm- realizare în maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”.  
 În cazul în care finanțatorul solicită modificări asupra materialelor înainte de aprobare, prestatorul va realiza actualizările/reviziile fără costuri suplimentare și va retransmite forma

actualizată în termen de maximum 2 zile lucrătoare, iar termenele de producție vor curge de la data confirmării „bun de tipar”.

În plus, **autocolantele și placa permanentă deteriorate sau decolorate fără acțiuni intenționate în perioada de 24 luni de la montare vor fi înlocuite de prestator fără costuri suplimentare, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului.**

#### II.4) Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Fonduri nerambursabile conform contractului de finantare nr.645/18.12.2025 semnat intre AM\_PRSM\_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) si Municipiul Ploiesti si bugetul local.

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

##### III.1.4) **Legislatia aplicabila**

**a) Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**b) HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**c) Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**d) Legea nr.319/2006** securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

##### III.2) **Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1)

##### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Zaharia Mihela – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Direcția Administratie Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Perpelea Milena Andreia - Sef serviciu, Serviciul Relații Internaționale, proiecte cu finanțare internațională, O.N.G. și implementare proiecte;
- d-na Năstase Irina Elena - Manager proiect.

*Consilieri locali:* Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțîrcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan – Adrian ; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârau–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; StaicuZoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vișcan Robert – Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-conform formular anexat
---	--------------------------

III.2.3) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** - conform formular anexat  
- **Lista cu personalul** de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - conform formular anexat

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:  
**ROMANA**

IV.3) Criteriul de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) pct.34 lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.5.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**1. Propunerea tehnică** Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în Caiet de sarcini.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

**2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul anexat).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel

considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.5.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei.

**Prețul oferat are caracter FERM, avand prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor**

1. **Formularul de oferta**, (conform formular anexat) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA, si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.
2. **Anexa la Formularul de oferta - Centralizatorul de preturi**(conform formular anexat)
3. Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);
4. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.5.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii/](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/).. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” – Cod SMIS 337943 in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la

termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare; - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;

- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;

- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;

- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la **Achizitii**, adresa: [https://ploiesti.ro/anunturi\\_category/achizitii/](https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303 si e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro).

### DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Rădulescu Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	<i>Ionescu Iulia-Elena</i>	<i>Consilier</i>		<i>15.04.2026</i>
<i>Verificat</i>	<i>Prundurel Maria</i>	<i>Şef Serviciu</i>		