

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE  
PUBLICA A SERVICIILOR DE INFORMARE SI PUBLICITATE**

**în cadrul proiectului**

**„Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu –  
Construire Sală de Sport”**

**COD SMIS 337943**

**CAIET DE SARCINI**

## **1. Informații generale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Publicitatea proiectului va fi realizată prin respectarea Gidului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia, varianta actualizată. Aceasta poate fi accesată pe site-ul <https://www.adrmuntenia.ro/>.

### **1.1 Denumirea proiectului: „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943**

### **1.2 Amplasamentul:**

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în intravilanul municipiului Ploiești, județul Prahova și se află în cadrul Liceului Tehnologic Toma Socolescu, amplasat pe strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 328.

### **1.3 Titularul investiției:**

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### **1.4 Beneficiarul investiției:**

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### **1.5 Autoritatea contractantă:**

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### **1.6 Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor**

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA implementează obiectivul de investiții „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943.

Proiectul de investiție mai sus menționat se derulează cu sprijin financiar nerambursabil finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea C – Sprijin acordat

învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel PRSM/298/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A22. În acest sens municipiul Ploiesti a semnat contractul de finanțare nr. 645/18.12.2025.

Cofinanțarea va fi asigurată de la bugetul local al municipiului Ploiesti și/sau credite interne.

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021–2027, activitatea de informare și publicitate este obligatorie pentru beneficiar. Acesta are obligația de a implementa măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, precum și pe cele menționate în Ghidul Solicitantului și detaliate, după caz, în Condițiile specifice. Totodată, beneficiarul trebuie să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021–2027, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, nerespectarea acestora atrăgând aplicarea de către Autoritatea de Management a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.”Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

### **Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului**

Scopul principal al proiectului constă în asigurarea accesului egal la servicii educaționale de calitate pentru elevii Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” din Municipiul Ploiești, prin construirea și dotarea unei săli de sport moderne, care să sprijine activitățile educaționale sportive și competițiile școlare, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor elevilor și promovarea unui stil de viață sănătos.

Proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport” susține Prioritatea P5 – „O regiune educată”, și Obiectivul Specific RSO 4.2 – „Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale incluzive și de calitate pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv pentru educația la distanță și online (FEDR)”, prin următoarele aspecte:

- **Îmbunătățirea accesului egal la educație de calitate:** Construirea și dotarea sălii de sport oferă elevilor, inclusiv celor din grupuri vulnerabile și cu nevoi speciale, acces la facilități adecvate, contribuind la reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale.
- **Promovarea incluziunii și accesibilității:** Proiectul integrează soluții adaptate pentru elevii cu dizabilități, conform normelor tehnice, asigurând infrastructură accesibilă tuturor elevilor și sprijinind principiile egalității de șanse și nediscriminării.
- **Dezvoltarea competențelor și a învățării pe tot parcursul vieții:** Sala de sport va susține atât activitățile sportive, cât și dezvoltarea competențelor individuale și de echipă ale elevilor, contribuind la crearea unui mediu educațional care încurajează dezvoltarea personală și formarea continuă.

### **Obiective specifice ale proiectului**

#### **OS1. Îmbunătățirea calității procesului educațional**

Creșterea calității procesului educațional pentru 1.013 elevi ai Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” prin construirea unei săli de sport moderne și dotarea acesteia cu echipamente conforme standardelor actuale, până la finalizarea proiectului.

#### **OS2. Creșterea incluziunii și accesibilității**

Asigurarea unui acces optim la infrastructura educațională pentru elevii cu nevoi speciale sau

dizabilități, consolidând procentul de 60,93% al utilizatorilor din grupuri vulnerabile și facilitând participarea acestora la activitățile educaționale și sportive, până la finalizarea proiectului.

### **OS3. Promovarea egalității de șanse și a incluziunii sociale**

Organizarea a două ateliere pentru schimbarea atitudinilor față de grupurile marginalizate și formarea personalului didactic în dezvoltarea competențelor de sprijinire a diversității și incluziunii, pentru crearea unui mediu educațional adaptat tuturor elevilor, inclusiv celor din grupuri vulnerabile.

#### **1.7 Descrierea investitiei**

Proiectul urmărește îmbunătățirea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” din Ploiești prin construirea și dotarea unei săli de sport moderne, respectând standardele actuale de educație, reglementările tehnice și cerințele fundamentale de calitate în construcții.

#### **Situația existentă**

Terenul studiat are suprafața de 16.621 mp și găzduiește 15 corpuri de clădire (C1–C15), cu o suprafață construită totală de 1.794,6 mp și suprafață desfășurată de 5.454,1 mp. Terenul are acces pietonal principal din Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino și acces auto din latura nordică. Rețelele de energie electrică, apă și canalizare sunt disponibile pe teren.

#### **Situația proiectată**

Se propune construirea unei săli de sport școlare în zona de nord-est a terenului, care nu afectează construcțiile existente. Caracteristici principale:

- Funcțiune: învățământ / sală de sport
- Regim de înălțime: parter + șpanta, parter înalt
- Suprafață construită: 381,2 mp; Suprafață desfășurată: 411,7 mp; Suprafață utilă: 373,34 mp
- Capacitate: 61 persoane

#### **Descriere funcțională**

- **Parter:** teren de sport cu coșuri de baschet și spalieri, vestiare și grupuri sanitare separate pe sexe, cabinet medical, depozit (14,78 mp)
- **Șpanta:** birou profesor și grup sanitar, acces prin scară metalică elicoidală
- **Anexe:** cameră tehnică cu centrala termică

#### **Structura de rezistență**

Sala de sport este împărțită în două module:

1. Modul 1 – sala propriu-zisă
2. Modul 2 – spațiile anexe (2 bucăți)

## **2. INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA**

### **2.1 Scopul achizitiei:**

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru implementarea cu succes a proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943, conform Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în realizarea materialelor de informare și publicitate.

Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de realizare și publicare a materialelor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 4.603.479,74 lei, iar perioada de implementare este de 16 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, respectiv până la data de 31.03.2027.

**Cod CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate**

*Ținând seama de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică este de **ACHIZIȚIE DIRECTĂ***

Serviciile de informare și publicitate aferente proiectului vor fi realizate prin utilizarea mijloacelor obligatorii prevăzute în Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027.

## 2.2 Descrierea serviciilor

Achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943

Promovarea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Ghidului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027.

În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Ghidul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027 se aplică tuturor proiectelor, reformelor și investițiilor finanțate de Uniunea Europeană.

Pe întreaga durată de derulare a contractului, **prestatorul de servicii are următoarele responsabilități**, cu respectarea principiilor profesionale și de performanță:

- va respecta prevederile Ghidului de Identitate Vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale pentru prestarea serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.
- realizează și predă machetele pentru aprobare;
- realizează materialele în conformitate cu Ghidului de Identitate Vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, durabile, corect dimensionate;
- Furnizează machetele în format editabil;

- Respecta termenul de 2 zile lucrătoare pentru modificările solicitate;

### **Responsabilitatile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:




- să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și ale Ghidului de Identitate Vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- să verifice machetele materialelor realizate de către prestator înainte de a fi transmise spre avizare către ADR Sud-Muntenia;
- beneficiarul are obligația pentru informarea publicului de proiectul pe care îl derulează în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- asigură coordonarea implementării obligațiilor privind măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul solicitantului, detaliate, după caz, în Condițiile specifice, precum și respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021–2027, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- Asigura vizibilitatea proiectului pe toată durata de implementare și după finalizare (5 ani pentru placa permanentă).

### **3. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:**

#### **Activitatea 1 - COMUNICAT/ANUNT DE PRESĂ privind începerea activităților proiectului (în format scris, și în format audio pentru a fi accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere);**

La începutul proiectului, beneficiarul va publica un comunicat pe prima pagină a site-ului propriu, dacă există, sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

**Cerințe:** comunicatul de presa privind începerea activităților proiectului, va respecta regulile generale de identitate vizuală conform **GHIDULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027** ([www.adrsudmuntenia.ro](http://www.adrsudmuntenia.ro)), versiunea în vigoare la data realizării materialului de informare și publicitate.

	<b>Cofinanțat de Uniunea Europeană</b>		
<b>Data, Localitate</b>			
<b>Titlu comunicat</b>			
Puncte obligatorii de atins în realizarea comunicatelor de presă:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea beneficiarului</li> <li>• Titlul proiectului (maxim 100 de caractere cu spații incluse)</li> <li>• Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027</li> <li>• Prioritatea, Obiectiv specific, Apel (denumiri întregi)</li> <li>• Codul SMIS</li> <li>• Localizare (Judet, Localitate)</li> <li>• Obiectiv general</li> <li>• Obiective specifice</li> <li>• Scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia (rezultate, ex. tipul și nr. echipamentelor achiziționate, nr. și suprafașa câștilor reabilitate termic, nr. de kilometri de drum reabilitat etc.)</li> <li>• Data de începere și Data de finalizare (sub formă Lună An)</li> <li>• Buget total (în Euro)</li> <li>• Buget UE (în Euro)</li> <li>• Buget național (în Euro)</li> <li>• Buget beneficiar (în Euro)</li> <li>• Date de contact (adresa web, adresa e-mail, telefon)</li> </ul>			
<p><i>Laetum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam porttitor bibendum pretium. Donec pellentesque nibh ac nulla consectetur, nec eleifend sem mattis. Suspendisse gravida dui ac elit congue, a lacus quam bibendum. Donec quis elit sagittis, mattis enim ut, sagittis tortor. Nullam a hendrerit diam. Sed in lectus dapibus, aliquet turpis quis, rutrum risus. Sed fringilla turpis nec ligula condimentum porta. Nunc blandit tellus velit, non rutrum elit imperdiet eu.</i></p> <p><i>Curebitur feugiat hendrerit urna sit amet auctor. Pellentesque lacus malesuada nisi vitae suscipit. Nulla augue metus, lacinia et gravida vel, volutpat et massa. Ut ante ligula, tempor nec nisi et, tempus imperdiet erat. In blandit sem facus, vel scelerisque arcu luctus quis. Cras blandit convallis dolor quis ultrices. Quisque fringilla tempor congue. Nulla facilisi. Mauris leo eros, semper at quam ac, posuere vehicula ex.</i></p> <p><i>Aenean id nisi accumsan, ultrices urna a, mollis tellus. Integer sed semper ligula. Etiam in justo portitor, mollis mauris a, vulputate tortor. Vestibulum quam enim, pharetra eget porta non, taceret eget nulla. Sed ac risus diam. Sed faucibus condimentum metus, eu</i></p>			
<small>2021-2027 adrsudmuntenia.ro</small>			

Conform ghidului de identitate vizuală pentru **PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**, informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare (*Cofinanțat de Uniunea Europeană*);
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PR SM 2021-2027;

**Comunicatul de presă, va conține minimum:**

- ✓ siglele obligatorii;
- ✓ titlul proiectului;
- ✓ locul de implementare;
- ✓ denumirea beneficiarului;
- ✓ obiectivele proiectului;
- ✓ rezultatele preconizate;
- ✓ valoarea totală a proiectului, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE;
- ✓ data începerii și finalizării proiectului;
- ✓ codul SMIS;
- ✓ datele de contact ale beneficiarului (adresa web, adresa e-mail și telefon) etc.

**Notă:** Pentru realizarea design-ului materialului de comunicare, respectiv, COMUNICAT/ANUNT DE PRESĂ privind începerea activităților proiectului, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

**Servicii solicitate prestatorului:**

- machetare;
- elaborare text anunț în baza informațiilor transmise de beneficiar;
- asigurare publicare comunicat de presa - **în format scris, și în format audio pentru a fi**

**accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere;**

Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logo-urile și conținutul comunicatului.

Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, respectiv anunț/ comunicat de presa privind începerea/finalizarea proiectului, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

**Documente care trebuie prezentate:**

- machetă anunț;
- raport de activitate aferent realizării și publicării comunicatului de presă;
- proces verbal de predare – primire a materialului de informare și publicitate;
- dovada publicării comunicatului de presă.

**Activitatea 2 - Autocolante pentru dotari/echipamente**

Se vor realiza 150 buc de autocolante .

Autocolantele vor avea dimensiunea de 150 x 150 mm. Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.



**Cerințe:** realizarea autocolantelor vor respecta regulile generale de identitate vizuală conform **GHIDULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027** ([www.adrsudmuntenia.ro](http://www.adrsudmuntenia.ro)), versiunea în vigoare la data realizării materialului de informare și publicitate.

Conform ghidului de identitate vizuală pentru **PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**, informațiile și elementele grafice obligatorii pentru autocolante sunt:

- Emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare (Cofinanțat de Uniunea Europeană);
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PR SM 2021-2027;
- Mențiunea „*PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027*”;
- codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media.

**Notă:** Pentru realizarea design-ului materialului de comunicare, respectiv, AUTOCOLANT, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

#### **Servicii solicitate prestatorului:**

- elaborarea machetei grafice;
- tipărirea pe materiale adecvate ( autocolant PVC si lacuire UV, după caz);
- asigurarea calității tiparului și a lizibilității textului.

Pentru realizarea design-ului, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

#### **Documente care trebuie prezentate:**

- machetă autocolant;
- raport de activitate aferent realizării autocolantelor;
- proces verbal de predare – primire a materialului de informare și publicitate;

### **Activitatea 3 - Realizare si montare placa/panou permanent**

**Realizare si montare placa/panou permanent**, în cadrul căreia vor fi integrate elementele de design specifice; Aceasta/acesta va fi plasat/ă la o înălțime joasă, în partea de jos a acesteia textul aferent acesteia va fi redactat și în alfabetul Braille pentru a putea fi citit și de persoanele cu deficiențe de vedere.

**Placa sau panoul permanent** aferent proiectelor de investiții în infrastructură (precum lucrări de construcții, reabilitare, modernizare sau extindere) **se afișează de la momentul începerii implementării fizice a proiectului ori de la instalarea echipamentelor**. Acestea trebuie să fie amplasate în locuri vizibile publicului și să conțină emblema Uniunii Europene, în conformitate cu cerințele tehnice prevăzute în capitolul „Setul obligatoriu de elemente grafice”, precum și informații relevante despre proiect. Aceasta/acesta va fi plasat/ă la o înălțime joasă, în partea de jos a acesteia textul aferent acesteia va fi redactat și în alfabetul Braille pentru a putea fi citit și de persoanele cu deficiențe de vedere.

În ceea ce privește materialele folosite pentru confecționarea panoului sau placii, trebuie să se țină cont de caracterul lor permanent. Astfel, este recomandată utilizarea unor materiale rezistente la intemperii, pentru a evita înlocuirea frecventă și apariția unor costuri suplimentare. În situația în care panoul sau placa se deteriorează ca urmare a unor factori externi (condiții meteorologice, etc.), prestatorul are obligația de a le înlocui în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data constatării deteriorării. **Panoul/placa permanenta va avea o garanție minimă de 24 luni.**

Dimensiunile panourilor sau plăcilor trebuie stabilite astfel încât informațiile afișate să fie ușor lizibile pentru persoanele aflate în trecere și să permită înțelegerea naturii proiectului.

Dimensiunea minimă a panourilor sau plăcilor permanente va fi de cel puțin 80 cm x 50 cm (de exemplu, format A1 – 594 x 841 mm).

Plăcile/panourile vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului la sediul beneficiarului sau la locul investiției (în cazul construcției unei clădiri, implementare fizică proiect în alte amplasamente etc.). Vizibilitatea acestora nu trebuie afectată de vegetație, schele sau orice alte obiecte. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per localitate/amplasament.



#### ***Servicii solicitate prestatorului:***

- machetare;
- elaborare text în baza informațiilor transmise de beneficiar;
- montarea panou/ placa permanenta la amplasamentul investitiei.

#### ***Documente care trebuie prezentate:***

- machetă panou/placa permanenta;

- raport de activitate aferent realizării și montării panoului/placa permanentă;
- proces verbal de predare – primire a materialului de informare și publicitate;
- dovada montării panoului/placii permanente.

**NOTĂ!** Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (revizuirea bugetului/modificarea perioadei de implementare etc.), prestatorul va instala, la finalizarea proiectului, o variantă nouă de placă permanentă cu datele actualizate. Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, respectiv placă permanentă, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

#### **Activitatea 4 - COMUNICAT/ANUNȚ DE PRESĂ privind finalizarea activităților proiectului (în format scris, și în format audio pentru a fi accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere);**

La finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat pe prima pagină a site-ului propriu, dacă există, sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

**Cerințe:** comunicatul/anunțul de presa privind finalizarea activităților proiectului, va respecta regulile generale de identitate vizuală conform **GHIDULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027** ([www.adrsudmuntenia.ro](http://www.adrsudmuntenia.ro)), versiunea în vigoare la data realizării materialului de informare și publicitate.

	Cofinanțat de Uniunea Europeană			REGIO SUD MUNTENIA 2021-2027
<i>Data, Localitate</i>				
<b>Titlu comunicat</b>				
<b>Puncte obligatorii de atins în realizarea comunicatelor de presă:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea beneficiarului</li> <li>• Titlul proiectului (maxim 100 de caractere cu spații incluse)</li> <li>• Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027</li> <li>• Prioritatea, Obiectiv specific, Apele (denumiri întregi)</li> <li>• Codul SMIS</li> <li>• Localizare (Judet, Localitate)</li> <li>• Obiectiv general</li> <li>• Obiective specifice</li> <li>• Scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia (rezultate, ex. tipul și nr. echipamentelor achiziționate, nr. și suprafața căăilor reabilitate termic, nr. de kilometri de drum reabilitat etc.)</li> <li>• Date de începere și Data de finalizare (sub forma Lună An)</li> <li>• Buget total (în Euro)</li> <li>• Buget UE (în Euro)</li> <li>• Buget național (în Euro)</li> <li>• Buget beneficiar (în Euro)</li> <li>• Date de contact (adresa web, adresa e-mail, telefon)</li> </ul>				
<p><i>Lorum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam porttitor bibendum pretium. Donec pellentesque nibh ac nulla consectetur, nec eleifend sem mattis. Suspendisse gravida dui at elit congue, a iaculis quam bibendum. Donec quis elit sagittis, mattis enim ut, sagittis tortor. Nullam a hendrerit diam. Sed in lectus dapibus, aliquet turpis quis, rutrum risus. Sed fringilla turpis nec ligula condimentum porta. Nunc blandit tellus velit, non rutrum elit imperdiet eu.</i></p> <p><i>Curabitur feugiat hendrerit urna sit amet auctor. Pellentesque iaculis malesuada nisi vitae suscipit. Nulla augue metus, lacinia et gravida vel, volutpat et massa. Ut ante ligula, tempor nec nisi et, tempus imperdiet erat. In blandit sem iaculis, vel scelerisque arcu luctus quis. Cras blandit convallis dolor quis ultrices. Quisque fringilla tempor congue. Nulla facilisi. Mauris leo eros, semper et quam ac, posuere vehicula ex.</i></p> <p><i>Aenean id nisi accumsan, ultrices urna a, mollis tellus. Integer sed semper ligula. Etiam in justo porttitor, mollis mauris a, vulputate tortor. Vestibulum quam enim, pharetra eget porta non, laoreet eget nulla. Sed et risus diam. Sed et faucibus condimentum metus, eu</i></p>				
<small>2021-2027 administratia.ro</small>				

Conform ghidului de identitate vizuală pentru **PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**, informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare (**Cofinanțat de Uniunea Europeană**);
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PR SM 2021-2027;

#### **Anunțul/comunicatul de presă, va conține minimum:**

- ✓ siglele obligatorii;
- ✓ titlul proiectului;
- ✓ locul de implementare;
- ✓ denumirea beneficiarului;
- ✓ obiectivele proiectului;
- ✓ rezultatele preconizate;
- ✓ valoarea totală a proiectului, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE;
- ✓ data începerii și finalizării proiectului;
- ✓ codul SMIS;
- ✓ datele de contact ale beneficiarului (adresa web, adresa e-mail și telefon) etc.

**Notă: Pentru realizarea design-ului materialului de comunicare, respectiv, COMUNICAT/ANUNT DE PRESĂ privind finalizarea activităților proiectului, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.**

#### **Servicii solicitate prestatorului:**

- machetare;
- elaborare text anunț în baza informațiilor transmise de beneficiar;
- asigurare publicare comunicat /anunț de presa (în format scris, și în format audio pentru a fi accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere);

Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, respectiv anunț/ comunicat de presa privind începerea/finalizarea proiectului, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

#### **Documente care trebuie prezentate:**

- machetă anunț;
- raport de activitate aferent realizării și publicării comunicatului de presă;
- proces verbal de predare – primire a materialului de informare și publicitate;
- dovada publicării comunicatului de presă.

#### **4. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor**

Prestatorul va transmite beneficiarului, pentru verificare și avizare, propunerile grafice/șabloanele pentru toate materialele (comunicat/anunț de presă privind începerea/finalizarea activităților proiectului, panou/placă permanentă, autocolante) în termen de **maximum 5 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului**. Prestatorul va realiza și livra materialul de informare și promovare după ce beneficiarul obține avizarea machetelor de către AM PR SM 2021–2027. Prestatorului i se va transmite „bunul de tipar” împreună cu avizarea machetei.

După obținerea aprobării scrise „bun de tipar”, prestatorul va realiza materialele de informare și publicitate după cum urmează:

- **Comunicarea celor două anunțuri de presă** (unul la începutul implementării proiectului și unul la final) – **maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**;
- **Placa permanentă** – **maximum 15 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**;
- **Autocolantele** – **maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**.

În cazul în care finanțatorul solicită modificări asupra materialelor înainte de aprobare, prestatorul va realiza actualizarile/reviziile fără costuri suplimentare și va retransmite forma actualizată în termen de **maximum 2 zile lucrătoare**, iar termenele de producție vor curge de la data confirmării „bun de tipar”. În plus, **autocolantele și placa permanentă deteriorate sau decolorate fără acțiuni intenționate în perioada de 24 luni de la montare vor fi înlocuite de prestator fără costuri suplimentare**, în termen de **maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului**.

## 5. Livrabile

Nr crt.	Detaliere elemente publicitare	Numar/ Cantitate
1	Comunicat de presa privind inceperea activitatilor proiectului	1
2	Autocolante pentru dotari/echipamente	150
3	Panou/ Placa permanenta	1
4	Comunicat de presa privind finalizarea activitatilor proiectului	1

## 6. Cerinte privind confidentialitatea

Prestatorul va pastra confidentialitatea si va utiliza toate informatiile si documentatiile tehnice numai in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale. Nici un document si nicio informatie nu vor fi transmise altor persoane decat specialistilor ce fac parte din echipa desemnata in oferta.

**Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.**

## 7. Durata contractului:

Contractul de servicii de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare..

## 8. Pretul estimat al contractului:

Pretul estimat al contractului de prestare de servicii de informare si publicitate este de **7.000,00 lei fara TVA**, respectiv **8.470,00 lei cu TVA** .

In prețul contractului se vor include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este **ferm** și nu se ajustează.

## **9. Recepția serviciilor de informare și publicitate :**

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după publicarea/montarea/afișarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau
- de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Serviciile vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare etc.

Materialele de informare și publicitate trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

## **10. Modalități de plată :**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procesele verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator.

Factura/facturile emise vor avea mentionat numarul contractului, codul SMIS al proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise catre autoritatea contractanta prin aplicatia e-Factura.

Factura va fi emisa dupa semnarea de către autoritatea contractanta a procesului verbal de receptie.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. Certificatul de calitate și garanție, dacă este cazul;
2. Avizul de expediție a produsului;
4. Procesul verbal de receptie cantitativă
5. Raportul de activitate pentru comunicatul/anunțul de presa va contine: Data in care s-a realizat difuzarea; Publicatia in care a aparut comunicatul/anunțul de presă; un exemplar in original ale publicatiei in care s-a publicat acesta; dovada publicarii.
6. Raportul de activitate pentru comunicatul/anunțul de presa publicat online va contine: Data in care s-a realizat difuzarea; Pagina web pe care s-a realizat difuzarea; Print screen dupa pagina web pe care este afisat banner-ul electronic pentru fiecare afisare.

## 10. INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

### a. Propunerea tehnica :

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027.

Propunerea tehnică poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

Propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul

### b. Propunerea financiara :

Oferta financiara va tine cont de cele mentionate mai sus si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidenciat separata.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

La intocmirea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii financiare și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale, conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului .

Oferta financiară trebuie să conțină:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Elaborarea, machetarea si publicarea comunicat/anunț de presa privind începerea activităților proiectului.	buc.	1				
2.	Realizarea autocolantelor	buc.	150				
3.	Machetare, realizare si montare panou/placa permanentă, care va fi amplasata la adresa specificata de autoritatea contractanta	buc	1				
4.	Elaborarea, machetarea si	buc	1				

publicarea comunicat/anunț de presa privind finalizarea activităților proiectului.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

**Modalitatea de atribuire a contractului :**

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este ca în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.**

**c. Reguli de eligibilitate :**

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In acest sens reprezentantul legal al prestatorului va completa o declarație pe propria răspundere.

**d. Modul de prezentare a ofertei :**

Autoritatea Contractanta va publica in SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară.

Documentele de calificare solicitate :

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

**e. Prevederi finale :**

*Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educaționale a Liceului Tehnologic Toma Socolescu – Construire Sală de Sport”, COD SMIS 337943, finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea C – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online,, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.*

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul de prestari servicii ce va fi încheiat între municipiul Ploiesti si prestatorul de servicii.

Sef Serviciu,

Milena Andreia Perpelea



Manager proiect

Nastase Irina Elena

