

**STATUTUL****Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Ploiești – Ariceștii Rahtivani”****Asociații:**

Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, Județul Prahova, cod 2844855, reprezentat de drept prin domnul Mihai-Laurentiu Politeanu, în calitate de primar al Municipiului Ploiești, potrivit prevederilor art 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Comuna Ariceștii Rahtivani, prin Consiliul Local al Comunei Ariceștii Rahtivani, cu sediul în Ariceștii Rahtivani, str. Neagoe Basarab nr. 249, cod 107025, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Gheorghe Orbu, în calitate de primar al Comunei Ariceștii Rahtivani, potrivit prevederilor art 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport local de persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I**Denumirea, sediul și durata Asociației**

Art. 1 – (1) Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Ploiești – Ariceștii Rahtivani”** conform dovezii disponibilității denumirii nr. 228800 din 09.03.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 – (1) Sediul Asociației este în România, Piața Eroilor, nr 1A, Municipiul Ploiești, Județul Prahova.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

Art. 3 – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței de judecată competentă.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației



Art. 4 (1) Asociația se constituie în scopul:

- implementării proiectului "*Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public prin achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare*", derulat prin parteneriatul dintre asociați în cadrul finanțării nerambursabile externe prin Componenta C10 – Fondul Local a Planului Național de Redresare și Reziliență, în sensul operationalizării parteneriatului în vederea asigurării transportului public pe traseele comune de pe raza celor două UAT-uri partenere;
- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public (denumit în continuare Serviciul) pe traseele comune de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- îmbunătățirea mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport în zona de influență în transport a unităților administrativ-teritoriale membre prin:
 - a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public în zona în cauză;
 - b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;
 - c) stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;
- stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători, pentru transportul cu autobuze, alte sisteme de transport alternativ;
- înființarea de comun acord, în funcție de necesitate și oportunitatea dezvoltării și asigurării transportului public pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, Asociații pot stabili/inființa și alte trasee;

(2) Asociația este mandatată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea Serviciului, transferată în responsabilitatea ei, inclusiv de a administra și exploata bunuri din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sisteme de utilități publice aferente acestora.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare Contract de delegare atribuit unui operator, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile

Modalitatea de gestiune a serviciului va fi aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către fondatori și numai dacă acesta a fost realizat sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

(5) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind

protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.



Art. 5 - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a)** să reabiliteze și să modernizeze infrastructura mijloacelor de transport conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă;
- b)** să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport public de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă;
- c)** să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de transport public din cadrul Asociației;
- d)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului
- e)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- f)** să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/ regulamentele serviciului public de transport local din cadrul Asociației;
- g)** să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii Serviciului de transport public conform prevederilor legale;
- h)** să încheie contractul de servicii publice cu operatorul, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- i)** să monitorizeze executarea contractului de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului de transport public -furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- j)** să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public;
- k)** să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- l)** dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
- m)** să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
- n)** să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a Mobilității (PDM), în aria de competență a Asociației. Cerințele minime specifice fiecărui asociat care vor sta la baza elaborării Caietului de Sarcini pentru PDM vor fi stabilite de către fiecare membru al Asociației, în parte, și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii solicitării. Neadoptarea în termen de 30 de zile calendaristice a unei hotărâri pentru elaborarea unor cerințe minimale, dă dreptul Asociației să elaboreze Caietul de Sarcini în numele și pentru respectivul Asociat.
- o)** alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public:

- a)** să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b)** să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Serviciul de transport

public pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementari-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- c) să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- d) să stabilească și să aprobe ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- e) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) să gestioneze și să administreze Serviciul de transport public pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabilit prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
- g) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de transport public, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- h) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- i) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului de transport public local;
- j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului de transport public local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- k) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- l) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractului de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- m) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractului de servicii publice;
- n) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport;
- o) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- p) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- q) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- r) autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractul de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestuia, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați.

(3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune directă, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației

Art.6 – (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor,

acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 40.000 lei, constituit din contribuția în numerar și din contribuția în natură a asociaților, după cum urmează:

- a) Municipiul Ploiești contribuie cu 20.000 lei;
- b) Comuna Ariceștii Rahtivani contribuie cu 20.000 lei.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 7 – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 8 – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV Asociații

Art. 9 - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 10 - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 15 mai a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de:

1. Municipiul Ploiești 200.000 lei,
2. Comuna Ariceștii Rahtivani 200.000 lei;

- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 11 – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest Contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractului de delegare respectiv și va



hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea *Serviciului* și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii *Serviciului* către Operator din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă *Serviciului* delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, aflate/utilizate pe teritoriul său;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.
- c) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 și ale prezentului Statut.

Art. 12 - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a autorităților deliberative și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea *Serviciului* operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii.

(2) Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului Local. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea *Serviciului* său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea *Serviciului* său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Art. 13 – Gestionarea investițiilor:

Operatorul va gestiona investițiile asumate prin contractul de delegare/regulamentul de funcționare al *Serviciului*, aprobate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V Organele Asociației

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14 – (1) - Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale din partea asociaților:

1. Reprezentant Municipiul Ploiești – Mihai Laurențiu Polițeanu, cetățean român;
2. Reprezentant Comuna Ariceștii Rahtivani – Gheorghe Orbu, cetățean român;

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(2) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(3) Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

Art. 15 – (1) Președintele Asociației este reprezentantul legal al Municipiului Ploiești în cadrul Adunării Generale, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) În virtutea calității menționate la alin. (1), Președintele asociației îndeplinește și funcția de Președinte al Consiliului Director.

Art. 16 – (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, anexei 2 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri. Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt asimilate actelor administrative.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(4) Prin Statut, părțile împuternicesc Asociația ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciul:

- a) Aprobarea Strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și de modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor sisteme noi, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzută în Contractul de Delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță pe care și i-au asumat prin contract și nu asigură continuitatea Serviciului;
- f) Aprobarea următoarelor documente, elaborate și prezentate de Consiliul Director:
 - i. Studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului, conform fluxurilor stabilite;
 - ii. Documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
 - iii. Termenii de referință și Regulamentul Serviciului.
- g) Mediarea conflictelor dintre populație și operator la cererea uneia dintre părți;
- h) Întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și atingere a parametrilor calității.

(5) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea

drepturilor speciale de informare și control asupra Operatorului.

Art. 17 - (1) În temeiul art. 16 Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Strategia de dezvoltare;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macroportabilității.
- b) Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de *Strategia de dezvoltare*;
- c) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;
- d) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractul de delegare corespunzător;
- e) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

(3) În funcție de specificul *Serviciului*, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de *Strategia de dezvoltare*, gestiunea *Serviciului*, respectiv a activităților componente ale *Serviciului*, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului/activităților* componente ale *Serviciului* vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare. Pentru serviciul de transport public, contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Contractul/contractele de delegare a gestiunii *Serviciului/activităților* componente ale *Serviciului* va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu Operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale *Serviciului* aflate sub responsabilitatea acestora.

(5) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona *Serviciul/activitățile* componente ale *Serviciului* pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18 - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 - (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(2) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.



(3) Membrii asociați au obligația să-și asigure în permanență reprezentativitatea în cadrul ședințelor Adunării Generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat în acest scop, nu poate participa la una dintre ședințele Adunării Generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociați sau împuternicitul acestuia desemnat în condițiile art. 14 alin.(1) din prezentul Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive ale Adunării Generale la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i reține mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în Adunarea Generală.

(4) Fiecare asociat, prin reprezentantul său are un vot în Adunarea Generală.

(5) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop. Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință (membru al aparatului tehnic) un secretar al ședinței care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20 - Membrii asociați mandatează asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate, serviciile de utilități publice, în temeiul Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile stabilite prin Statutul Asociației să adopte, în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociației, hotărâri cu privire la:

- a) Stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Evaluarea activității Consiliului Director și acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- c) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a situațiilor financiar-contabile anuale;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acesteia;
- f) Aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) Modificarea Statutului Asociației;
- i) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) Aprobarea cotizației anuale;
- l) Aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- m) Stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- n) Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului a caietului de sarcini, a contractului de delegare a Serviciului și a altor acte normative referitoare la serviciile de utilități publice;
- o) Modalitatea de monitorizare și control a respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către operator în cadrul contractului de delegare, precum și luarea măsurilor corective în

- cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență asumați prin contractul de delegare și nu asigură continuitatea Serviciului;
- p) Stabilirea unei politici a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a Serviciului;
 - q) Întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii Serviciului, în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale și/sau în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor de calitate asumați;
 - r) Orice alte hotărâri prevăzute de lege sau de Statut.

Art. 21 - (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) și art. 20 lit. h), j) -n) și p) – q) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă, de regulă, cu unanimitatea voturilor exprimate, fiecare asociat având dreptul la un vot egal.

(3) În situația în care nu se realizează unanimitatea asupra unei propuneri, iar voturile sunt egale, se constată existența unui blocaj decizional.

(4) Pentru evitarea blocajului decizional, părțile convin următoarele mecanisme:

a) În primă etapă, părțile vor încerca soluționarea divergenței pe cale amiabilă, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data ședinței;

b) În cazul în care divergența persistă, părțile vor apela la un mediator autorizat, ales de comun acord;

(5) Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) Pentru a fi valabile, toate hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai devreme de 3 zile calendaristice și nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(7) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin.(3), lit.i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorie la fiecare convocare.

(8) Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

(9) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție a primarului.

(10) Potrivit art. 10, alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art.19 alin.(1) din prezentul Statut. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(12) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



B. Consiliul Director

Art. 22 - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului director va asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Componența Consiliului director conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr.----/-----, este următoarea:

- 1 _____ Președinte
- 2 _____ membru
- 3 _____ membru
4. _____ membru
5. _____ membru

Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului director. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Primul Consiliu Director al Asociației va avea următoarea componență:

- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;

(3) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii în cadrul ședințelor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de aparatul tehnic al Asociației.

Art. 23 - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor delegate, Consiliul Director adoptă decizii referitoare la:

- a) Gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- b) Activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al unitatilor administrativ teritoriale membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- c) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) Elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- e) Stabilirea cotelor de contribuție a fiecărui asociat la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a Asociației;
- f) Stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;



- g) Prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- h) Modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- k) Organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesare funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare ale personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
- l) Evaluarea activității cenzorului;
- m) Orice alte decizii impuse prin mandatarea încredințată de Adunarea Generală a Asociației.
- (3) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:**
- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor pentru care a fost obținută aprobarea Adunării Generale;
- d) aprobă angajarea personalului Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (4) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație, conform art. 5 alin. (2):**
- a) Asigură elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- b) Asigură elaborarea Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- c) Asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) Asigură informarea asociațiilor utilizatorilor cu privire la politicile și strategiile locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor contractuale asumate de Operator prin contractul de delegare, cu privire la:
- modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii
 - gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de

siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului; - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

- asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării Generale a Asociației;
- asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

Art. 24 - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției, care se va desfășura în baza regulamentului de organizare a concursului aprobat de adunarea generală a Asociației. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației. Directorul executiv va completa aparatul tehnic conform organigramei și statutului de funcții.

(3) Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții.

(4) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea raporturilor de muncă ale membrilor aparatului tehnic se va face de către directorul executiv al Asociației.

(5) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) un consilier juridic;
- d) un specialist pentru monitorizarea executării Contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(6) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

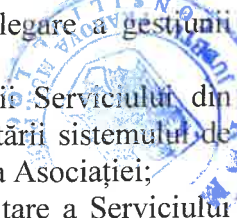
(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre angajații Asociației un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Președintele Consiliului Director asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(4) Președintele Asociației este, totodată și președintele Consiliului Director, reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații.

(5) Președintele Consiliului Director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

- a) Asigură organizarea ședințelor Consiliului Director;
- b) Convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) Asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire Consiliului Director;
- d) Monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației;

- 
- e) Asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului;
- f) Organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației inclusiv concesionarea administrării și exploatarea sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- g) Asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei de dezvoltare a Serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia;
- h) Asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- i) Organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- j) Verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului;
- k) Monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în Asociație, conform contractului de delegare a Serviciului încredințat acesteia;
- l) Asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării Asociației;
- m) Verifică modul de angajate și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale Asociației;
- n) Monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate Asociației referitoare la calitatea Serviciului;
- o) Soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în Asociație;
- p) Îndeplinește orice alte acțiuni stabilite în ședințele Adunării Generale, respectiv ale Consiliului Director.

(6) Președintele Consiliului Director veghează la respectarea Statutului Asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al Asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a Serviciului din responsabilitatea Asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametrii tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director emite dispoziții verbale sau scrise; în exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director poate delega îndeplinirea unei anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Prima comisie de cenzori a Asociației va avea următoarea componență:

- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, localitatea, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, localitatea _____, str. _____, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____;
- _____, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, localitatea _____, str. _____, posesor CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____;



(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4) Cenzorii au următoarele atribuții:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Verificarea execuției bugetare;
- c) Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- d) Poate participa la ședințele Consiliului Director dar fără drept de vot;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(5) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori **vor avea loc doar prin prezentă fizică**, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Cuantumul remunerației cenzorului se aprobă de Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului Director.

CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea

Art. 27 - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28 - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2 (doi), dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art. 29 - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31 - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.