

**PLAN DE REORGANIZARE ,
RESTRUCTURARE SI REDRESARE FINANCIARA**

Cadrul institutional analizat :

I . Prezentarea entitatii :

1.1 Scopul , obiectivele si atributiile prevazute in actele normative in baza carora functioneaza societatea

1.2 Modul de organizare si functionare a entitatii

1.3 Participarea la capitalul social al altor entitati

II. Context si motivele reorganizarii

2.1 Principalele date de bilant si celelalte formulare care alcatuiesc situatiile financiare

2.2 Probleme operationale

2.3 Evolutii externe



- III . Obiectivele reorganizarii societatii
- IV .Structura organizatorica a societatii
- V . Masuri propuse pentru implementarea planului de reorganizare
- VI. Impactul reorganizarii
- VII. Calendarul implementarii
- VIII.Monitorizarea si evaluarea implementarii
- IX . Concluzie

Planul de reorganizare si eficientizare , prevede perspectivele de redresare in raport cu posibilitatile si specificul activitatii SC Hale si Piete SA , cu mijloacele financiare disponibile si indica modalitatea si termenele prin care aceasta se poate realiza in perioada urmatoare .

I .PREZENTAREA ENTITATII

1.1 Scopul , obiectivele si atributiile prevazute in actele normative in baza carora functioneaza societatea

SC Hale și Piețe S.A. Ploiești este societate comercială cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Ploiești

SC Hale și Piețe S.A. Ploiești are sediul social în Ploiești, strada Văleni nr. 44, județ Prahova.

S-a înființat la 23.07.2002, în conformitate cu Actul constitutiv unic autentificat sub nr. 6344/23.07.2002, ca urmare a HG nr. 380/18.04.2002, prin care Consiliul Local al municipiului Ploiești a devenit unic acționar al SC Unimarket SA Ploiești prin transfer fără plată a pachetului integral de acțiuni (31.720 acțiuni nominative în valoare de 25.000 lei fiecare) din proprietatea



privată a statului și din administrarea APAPS, în proprietatea privată a municipiului Ploiești și în administrarea Consiliului local, respectiv a HCL nr. 116/28.06.2002 privind modificarea actului constitutiv al SC Unimarket SA Ploiești.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Camerei de Comerț și Industrie Prahova sub nr. J1991000496294 având codul unic de înregistrare RO 1356295, având formă juridică de înregistrare de societate comercială pe acțiuni, cu capital integral românesc.

La înființare valoarea capitalului social era de 6.216.804 lei și era format din:

- capitalul social subscris și vărsat al societății la data înmatriculării de 1.716.804 lei numerar împărțit în 572.268 acțiuni nominative cu valoare nominală de 3 lei;

- prin HCL nr. 324/07.09.2012 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești s-a aprobat majorarea capitalului cu 4.500.000 lei, astfel capitalul social devine 6.216.804 lei împărțit în 2.072.268 acțiuni nominative cu valoare nominală de 3 lei.

În anul 2014, prin HCL nr. 90/31.03.2014 Consiliul Local al Municipiului Ploiești a aprobat majorarea capitalului social cu suma de 5.000.000 lei.

Valoarea capitalului social la 31.12.2014 este de 11.206.804 lei și reprezintă 2.804.201 acțiuni cu valoare nominală de 4 lei/acțiune.

Prin HCL nr. 501/15.12.2015 a Consiliului Local Ploiești s-a aprobat diminuarea capitalului social al S.C. Hale și Piețe S.A. cu suma de 4.845.100 lei, în numerar, reprezentând 1.211.275 acțiuni, în valoare de 4 lei fiecare.

Prin Hotărârea AGA nr. 305/01.11.2016 s-a modificat Actul constitutiv al S.C. Hale și Piețe S.A. în sensul diminuării capitalului social conform prevederilor HCL nr. 501/15.12.2015. Modificarea de diminuare a capitalului social, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 305/01.11.2016 a înregistrată la ONRC cu mențiunea nr. 13177/22.02.2017.

Prin HCL nr. 487/20.12.2017 a Consiliului Local Ploiești s-a aprobat majorarea capitalului social al S.C. Hale și Piețe S.A. cu suma de 25.500.000 lei. Această hotărâre nu și-a produs efectul.

La data de 31.12.2025, capitalul social al S.C. Hale și Piețe S.A. este de 6.371.704 lei, reprezentând un număr de 1.592.926 acțiuni, în valoare nominală de 4 lei fiecare acțiune și aparțin în totalitate acționarului unic.

Nu s-au înregistrat modificări în structura acționariatului.

Obiectul principal de activitate: Cod CAEN: 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Pentru realizarea obiectului de activitate și desfășurarea activității societății, s-au încheiat inițial pe o perioadă de 5 ani între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și SC Hale și Piețe SA contractul de concesiune nr.763/2003 privind concesiunea



directă a terenului în suprafață de 28.129 mp ce fac parte din domeniul public al localității (6 piețe și oborul) și contractul nr. 4417/2003 de administrare a imobilului Halele Centrale.

În anul 2009, în baza OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată de Legea nr. 3/2003, a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și ale HCL nr. 85/2008 și nr. 191/2009, s-a încheiat Contractul nr. 7472/06.07.2009 de delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Ploiești și a Halelor Centrale.

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Ploiești și a Halelor Centrale și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată aferente sistemului.

Potrivit contractului concendentul (municipiul Ploiești) a concesionat direct:

- un teren în suprafață de 37.764,18 mp aferent piețelor agro-alimentare și oborului din municipiul Ploiești, teren aparținând domeniului public al municipiului (4.187 mp Piața Centrală; 3.270 mp Piața Nord; 4.153,79 mp Piața Aurora Vest; 2.511,24 mp Galerii comerciale Vest spații adiacente; 1.376,62 mp Piața Sud; 1.436,53 mp Piața Malul Roșu; 2.408 mp Piața 9 Mai; 1.161 mp Piața Mihai Bravu; 224 mp Piața Muzicanți; 288 mp Piața Cina; 190 mp Piața Timken; 400 mp Piața Bereasca; 72 mp Piața Complexul Ideal; 16.086 mp Oborul);

- imobilul Halele Centrale, monument de arhitectură, (8.065 mp suprafața de teren) respectiv 12.729,40 mp pentru activitate de comerț și servicii.

Durata contractului este de 15 ani.

Redevența anuală s-a stabilit la 50.000 lei care se achită în 4 rate trimestriale până la 25 a ultimei luni din trimestru. Redevența trimestrială se va indexa în fiecare trimestru cu nivelul mediu al indicelui inflației sau deflației, aferent trimestrului anterior, comunicat de INS (pct.10.9 din contractul de delegare).

Contractul are ca parte integrantă un număr de șapte anexe aprobate prin HCL nr.85/2008 modificată și completată de HCL nr.191/2009 (anexa nr.1 - caietul de sarcini al serviciului, anexa nr.2 - regulamentul serviciului, anexa nr. 3 inventarul bunurilor , anexa nr.4 – procesul verbal de predare-preluare bunuri , anexa nr.5 – planuri de situație, anexa nr.6-programul lucrărilor de investiții , anexa nr.7- tarifele practicate, ajustarea, avizarea și aprobarea acestora și anexa nr.8- modalitățile de tarifare și încasare a serviciilor prestate).



Prevederile contractului inițial s-au completat prin 17 acte adiționale;

- Adiționalul nr. 1/22801/27.11.2009, adoptat prin HCL nr.358/30.01.2009: suplimentare teren (59 mp micropiața Păltiniș; 84,03 mp Piața Ideal);

- Adiționalul nr. 2/6409/26.05.2010, adoptat prin HCL nr.125/29.04.2010: suplimentare teren (290,45 Piața agroalimentară-anexă str.Decebal);

- Adiționalul nr. 3/022901/2012.2010 prin care s-a suplimentat cu 5 mp piața str. Decebal și s-a modificat și completat art.10 alin.4 „neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de obligații de plată accesorii în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare și totodată concendentul va putea iniția rezilierea necondiționată a prezentului contract;

- Adiționalul nr. 4/003136/15.02.2011, adoptat prin HCL nr.23/31.01.2011:instituire zonă protecție de 100 m de jur-împrejurul monumentului istoric, completare art. 10.10 „ în termen de maxim 90 de zile de la data încheierii actului adițional, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție suma de 12.500 lei, reprezentând o cotă de 25% din suma obligației de plată către concendent datorată pentru primul an de exploatare”, suplimentare teren (59 mp micropiața Păltiniș; 84,03 mp Piața Ideal);

- Adiționalul nr. 5/15287/12.12.2012, adoptat prin HCL nr.440/28.11.2012: completarea obiectului contractului cu „terenul în suprafață de 900 mp” strada Văleni;

- Adiționalul nr. 6/11.04.2013, adoptat prin HCL nr. 72/2013: completarea obiectului contractului cu „terenul în suprafață de 1789 mp” Parcare Bariere (str. Grivitei);

- Adiționalul nr.15478/28.08.2014, adoptat prin HCL nr.141/2014: modificarea duratei de la 15 ani la 22 ani.

- Adițional nr.7/4359/22.02.2017, adoptat prin HCL nr. 454/21.12.2016: completarea art.2.1 lit. b) cu următorul nou alineat „ –suprafața de teren de 1817 mp reprezentând str. Grivitei (de la str. Emile Zola până la str. George Coșbuc) și suprafața de teren de 585 mp reprezentând alee (de la str. Grivitei până la str. General Vasile Milea) situate în Ploiești, în vederea organizării unei piețe agroalimentare provizorii în care să fie relocați comercianții și producătorii din Piața Centrală.

- Adițional nr. 8/28.09.2018, adoptat prin HCL nr. 269/31.07.2018: actualizare suprafață teren Piața Sud;

- Adițional nr. 9/09.05.2019, adoptat prin HCL nr. 110/2019: completarea obiectului contractului cu „terenul în suprafață de 2134 mp” Alee Pietonală situată între Șos. Vestului și str. Baraoltului;

- Adițional nr. 10/28.11.2019, adoptat prin HCL nr. 438/2019: excluderea din concesiune a unei suprafețe de 543 mp de la Piața Sud;



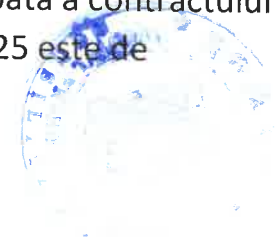
- Adițional nr. 11/06.02.2020, adoptat prin HCL nr. 295/2019: modificarea duratei de la 22 ani la 49 ani;
- Adițional nr. 12/19.10.2020, adoptat prin HCL nr. 307/2020: excludere din concesiune a două suprafețe de 1 mp. fiecare din imobilul str. Griviței cu număr cadastral 131076;
- Adițional nr. 13/12.01.2021, adoptat prin HCL nr. 430/2020: schimbare denumire suprafață concesionată din "Obor" în "Piața Mixtă Obor";
- Adițional nr. 14/05.04.2021, adoptat prin HCL nr. 294/2020: preluare în concesiune a părții din imobilul Halele Centrale în care a funcționat Direcția Gestiune Patrimoniu;
- Adițional nr. 15/27.09.2022, adoptat prin HCL nr. 326/29.07.2022: preluare în concesiune a suprafeței de 1956,68 mp. reprezentând imobilul Turn Halele Centrale;
- Adițional nr. 16/20.09.2024, adoptat prin HCL nr. 540/2022 și HCL nr. 258/2024: preluare bunuri situate pe terenul din Ploiești, str. Ostașilor, nr. 1 (actual str. Oborului, nr. 2A);
- Adițional nr. 17/09.05.2023, adoptat prin HCL nr. 691/2022: modificarea indicatorilor de performanță ai serviciului;

In perioada 2020-2025 nu s-au inregistrat operatiuni de majorare sau diminuare a capitalului social.

Operatiunile financiare se realizeaza prin conturile deschise la sucursalele din Ploiesti ale urmatoarelor institutii bancare :Raiffesen Bank , Banca Transilvania , Banca Comerciala Romana , Banca Romana de Dezvoltare , Trezoreria Ploiesti.

Finantarea cheltuielilor se realizeaza astfel :

- a) **Finantarea cheltuielilor curente** se realizeaza din veniturile proprii realizate de societate conform obiectului principal de activitate : CAEN 6820 –Inchirierea si Subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- b) **Finantarea cheltuielilor si realizarea investitiilor** a fost realizata din surse proprii si prin accesarea contractului de credit nr.80001/26.01.2023 incheiat cu Raiffesen Bank , termen de rambursare 27.10.2027 . Valoarea aprobata a contractului este de 1.844.500 lei , suma utilizata este de 1.525.815,28 lei, suma ramasa de rambursat la 31.12.2025 este de 839.198,52 lei.



La nivelul societatii se elaboreaza anual Bugetul de venituri si cheltuieli care reprezinta principalul instrument de programare a veniturilor , cheltuielilor ,rezultatelor financiare si a fondurilor necesare , avand ca scop asigurarea echilibrului financiar intern intr-o perioada de timp , in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct , ori indirect o participatie majoritara .

Bugetele de venituri si cheltuieli ale societatii pentru perioada 2020-2025 au fost aprobate astfel:

- H.C.L. nr. 75/31.03.2020 - B.V.C.initial 2020;
- H.C.L. nr. 500/23.12.2020 - B.V.C. final 2020;
- H.C.L. nr. 197/26.05.2021 - B.V.C.initial 2021;
- H.C.L. nr. 498/22.12.2021 - B.V.C. final 2021;
- H.C.L. nr. 69/16.02.2022 - B.V.C.initial 2022;
- H.C.L. nr. 593/28.11.2022 - B.V.C. final 2022;
- H.C.L. nr. 56/28.02.2023 - B.V.C.initial 2023;
- H.C.L. nr. 699/27.12.2023 - B.V.C. final 2023;
- H.C.L. nr. 56/28.03.2024 - B.V.C.initial 2024;
- H.C.L. nr. 358/29.08.2024 - B.V.C.final 2024;
- H.C.L. nr. 280/30.06.2025 - B.V.C.initial 2025;
- H.C.L. nr. 513/30.09.2025 - B.V.C.final 2025.

1.2 Modul de Organizare si functionare a societatii

Potrivit Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, rolul reprezentantului acționarului în cadrul societății a fost asigurat de Adunarea Generale a Acționarilor (AGA), organ de deliberare și decizie . In anul 2025 AGA a fost formata din 2 membri.



Între aceștia și acționarul unic au fost încheiate contracte de mandat prin care s-au stabilit limitele de competență acordate de acționar (atribuțiile care se pot realiza de aceștia în baza unui mandat special), durata mandatului, obligațiile și drepturile părților.

Membrii AGA au fost numiți prin hotărâri ale acționarului (C.L.M. Ploiești) în baza contractelor de mandat încheiate între aceștia și acționar. **Adunarea Generala a Acționarilor** este organul de deliberare și decizie al societății scop în care acționarul unic și-a desemnat 2 membrii ca reprezentanți în AGA, numiți prin hotărârea nr.456/27.09.2022 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești având următoarea componentă: Simionescu Radu Alexandru și Lupu Bogdan.

Prin hotărârea nr.572/28.11.2024 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești s-a stabilit următoarea componentă: Trofin Magdalena și Șararu Alexandru.

Prin hotărârea nr.135/31.03.2025 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești s-a stabilit următoarea componentă: Trofin Magdalena și Sarbu Gheorghe Simion.

Prin hotărârea nr.264/30.05.2025 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești s-a stabilit următoarea componentă: Trofin Magdalena și Rusu Dragos Florin.

Prin hotărârea nr.467/15.09.2025 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești s-a stabilit următoarea componentă: Parau Antonio Enache și Rusu Dragos Florin.

Administrarea societății s-a realizat de către Consiliul de Administrație, format din 5 membri numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Conform hotărârii AGA nr. 392/22.11.2021 se stabilește, pentru un mandat de patru ani, începând cu data de 22.11.2021 până la data de 21.11.2025 componenta pentru Consiliul de Administrație:

Începând cu data de 23.11.2024 Consiliul de Administrație este format din 4 membri.

Prin hotărârea AGA nr.477/10.11.2025 se ia act de demisia nr.11630 /06.11.2025 a doamnei Dosaru Elena Iuliana din funcția de administrator, de încetarea mandatelor de administrator a următorilor membri începând cu data de 22.11.2025 și se stabilește forma și conținutul contractului de mandat pentru o durată de 4 ani, începând cu data de 22.11.2025 până la



data de 21.11.2029 ce se va incheia cu :Dumitrescu Rodica Valentina ,Jianu Florin , Vlad Costel Catalin , Stoichici Valentin Petru.

Prin hotararea AGA nr.479/21.11.2025 se stabileste forma si continutul contractului de mandat de administrator pentru o durata de 4 ani ce se va incheia cu :Dumitrescu Rodica Valentina ,Jianu Florin , Vlad Costel Catalin , Stoichici Valentin Petru.

Prin hotararea AGA nr.481/04.12.2025 se ia act de demisia doamnei Dumitrescu Rodica Valentina incepand cu data de 03.12.2025 si se aproba declansarea procedurii de selectie pentru un loc ramas vacant de administrator cu profil economic.

Prin hotararea AGA nr.482/04.12.2025 se aproba declansarea procedurii de selectie a membrilor provizorii ai Consiliului de Administratie pentru doua locuri ramase vacante de administrator , unul cu profil economic si celalalt cu profil economic si statut de auditor sau experienta de trei ani in comitete de audit .

Prin hotararea AGA nr.484/20.01.2026 se aproba componenta integrala a Planului de selectie nr.17/23.12.2025-document al procedurii de selectie pentru ocuparea unui post de administrator cu profil economic in cadrul Consiliului de Administratie.

Prin hotararea AGA nr.485/17.02.2026 numeste pentru un mandat cuprins intre data de 17.02.2026 pana la data de 21.11.2029 in functia de administrator pe d-na Manolache Cristina Marcela si pe d-nul Gunia Dragos Ionel in functia de administrator provizoriu pentru perioada 17.02.2026-16.07.2026.

Organigrama societății avizată de președintele CA a fost aprobată prin hotărâre AGA si HCL și a suportat modificări urmare schimbărilor intervenite în structura organizatorică și în numărul de personal.

Potrivit statului de funcții, numărul de posturi a fost de 176 conform HCL nr. 471/ 2021 si de 141 de posturi aprobate prin HCL 278/2024 valabila incepand cu data de 01.07.2024.Din totalul posturilor aprobate la data de 31.12.2024 ,6 posturi au fost vacante. Atribuțiile posturilor s-au stabilit în detaliu în fișele de post.

Potrivit statului de funcții, numărul de posturi a fost de 138 conform HCL nr. 292/30.06.2025 valabila incepand cu data de 01.07.2025.Din totalul posturilor aprobate la data de 31.12.2025 ,10 posturi au fost vacante. Atribuțiile posturilor s-au stabilit în detaliu în fișele de post.

Structura organizatorică, aprobată în perioada 01.01-31.12.2025, a conducerii entității a avut următoarea configurație. un director general subordonat C.A, 1 director adjunct și un director economic în subordonarea acestuia.



De asemenea, în subordinea directorului general se mai află un responsabil control intern managerial+SNA, Serviciul Juridic Contracte Resurse Umane , Compartiment SSM-SU, Serviciul achiziții comercial.

Subordonate directorului economic sunt compartiment financiar contabilitate, casierie,Administrare imobil Valeni.

Directorul adjunct are în subordine serviciul administrativ-tehnic, Halele Centrale,Piata Centrala --Decebal,Piata Mihai Bravu, Piata Nord-Cina,Ideal,Piata Vest-Galerii Comerciale , Piata 9 Mai-Malu Rosu,Mixta Obor ,Timken, Muzicanti.

În organigramă sunt prevăzute doua posturi de auditor intern in subordinea Consiliului de Administratie .

Angajarea personalului cu funcții de execuție se realizează în conformitate cu prevederile ROF .

Remunerarea personalului se realizează în baza statelor de personal aprobate de directorul general.

La nivelul societății există Regulamentul intern, aprobat prin Decizia CA nr.1849/18.12.2024 si Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat prin Decizia CA nr.1899/30.07.2025.

Prin acesta s-au stabilit obligațiile societății și ale salariaților, dispozițiile referitoare la organizarea lucrului în societate, disciplina muncii, modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare, persoanele care au dreptul a le aplica, criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților, reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul societății etc.

Entitati aflate in subordonare – nu sunt

1.3 Participarea la capitalul social al altor entitati : nu are



II . CONTEXT SI MOTIVELE REORGANIZARII

Avand in vedere dificultatile financiare ale societatii ,cat si prevederile din O.U.G nr.89/23.12.2025 , prin care se specifica , ca : Operatorii economici care au înregistrat pierderi contabile și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025 sau au pierderi contabile din anii precedenți de recuperat au obligația ca, anual , sa elaboreze si sa aprobe, anterior aprobarii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul curent , un plan de reorganizare, restructurare și redresare financiară , precum si o analiza referitoare la activele necesare desfasurarii/dezvoltarii obiectului de activitate.

Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară trebuie să conțină măsuri concrete și cuantificabile de reducere a pierderilor și plăților restante, după caz, și termenele de realizare a acestora, precum și o analiză referitoare la activele necesare desfășurării/dezvoltării obiectului de activitate, în scopul identificării celor neproductive/nefuncționale cu prezentarea de măsuri în vederea folosirii și/sau valorificării acestora, aprobate de către adunarea generală a acționarilor sau consiliul de administrație, după caz, și avizate de către autoritatea publică tutelară, transmise Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice si trimise spre informare Guvernului, anual, pana la 31 martie.

Socieatea a procedat la intocmirea PLANULUI DE REORGANIZARE , RESTRUCTURARE SI REDRESARE FINANCIARA, care prevede perspectivele de redresare in raport cu posibilitatile si specificul activitatii , cu mijloacele financiare disponibile si indica modalitatea si termenele prin care acestea se pot realiza in perioada urmatoare :

2.1 Situatia financiara

In periada 2023-2025 socieatea a intampinat dificultati financiare din cauza unor factori cumulativi , respectiv neincasarea chiriilor conform clauzelor prevazute in contractele de inchiriere ,reducerea gradului de ocupare a spatiilor , terenurilor datorita diversitatii de zone comerciale amenajate in proximitatea pietelor administrate.



2.1.1 Principalele date de bilant si celelalte formulare care alcatuiesc situatiile financiare

SC HALE SI PIETE SA a intocmit situatiile financiare avand in vedere prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si prezentate in conformitate cu prevederile O.M.F.P.1802/2014 .

Situatiile financiare au fost auditate de Audit Expert care a intocmit anual raport de audit financiar .

Situatiile financiare au fost aprobate si depuse online in termen legal la M.F.P.

La data prezentului plan de reorganizare , situatiile financiare ale anului 2025 nu au fost aprobate , mai jos sunt prezentate : indicatorii aferenti anului 2025 privind executia bugetului de venituri si cheltuieli fiind stabiliti pe baza datelor operate in evidenta contabila pana la 31.12.2025 – date preliminate.

Principalele date din bilant pentru perioada 2020-2025 sunt urmatoarele :

-lei-

Indicatori	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025 estimat
Imobilizari corporale	12.267.247	11.649.015	13.101.093	13.822.989	13.692.346	12.874.124
Imobilizari necorporale	0	12.940	8.627	11.926	4.463	6.764
Imobilizari financiare	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600
Total active imobilizate	12.279.847	11.674.555	13.122.320	13.847.515	13.709.409	12.893.488
Stocuri	78.277	94.816	87.756	48.701	45.672	44.677



Creante comerciale si alte creante	1.186.835	1.328.828	1.601.573	2.477.363	3.069.662	3.303.628
Investitii pe termen scurt						
Numerar si echivalente de numerar	2.578.178	3.300.706	2.299.593	2.167.289	1.922.079	2.234.235
Active circulante total	3.843.290	4.724.350	3.988.922	4.693.353	5.037.413	5.582.540
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	23.596	32.141	51.203	32.854	33.191	28.674
Datorii <1an	1.506.096	1.395.042	1.325.239	2.024.079	2.812.088	3.524.656
Active circulante nete/Datorii curente nete	2.360.790	3.361.449	2.714.886	2.702.128	2.258.516	2.070.295
Total active minus datorii curente	14.640.637	15.036.004	15.837.206	16.549.643	15.967.925	14.963.783
Datorii >un an	973.908	776.583	770.024	1.423.959	1.773.807	1.611.134
Alte provizioane	93.497	105.437	126.400	130.575	123.195	104.959
Capital subscris varsat	6.371.704	6.371.704	6.371.704	6.371.704	6.371.704	6.371.704
Rezeve din	3.586.825	3.132.944	3.742.152	3.466.601	3.196.301	2.926.001



reevaluare						
Rezerve legale	424.556	447.410	447.410	462.390	462.390	462.390
Alte rezerve	4.108.627	4.108.627	4.108.627	1.353.334	1.266.009	1.266.009
Rezultatul reportat –sold C			488.385	3.301.733	3.572.033	3.842.334
Rezultatul reportat –sold D	1.178.333	119.088				1.097.183
Profitul sau pierderea exercitiului financiar curent						
Sold C	281.634	235.241		54.327		
Sold D			217.496		797.514	523.565
Repartizare din profit	21.781	22.854		14.980		
Total capitaluri proprii	13.573.232	14.153.984	14.940.782	14.995.109	14.070.923	14.344.873
TOTAL CAPITALURI	13.573.232	14.153.984	14.940.782	14.995.109	14.070.923	14.344.873



**Situatia
executiei bugetelor aprobate si rectificate, aferente perioadei 2020-2023**

lei

Denumire indicatori	2020			2021			2022			2023		
	Buget initial	Buget final	Realizat	Buget initial	Buget final	Realizat	Buget initial	Buget final	Realizat	Buget initial	Buget final	Realizat
I. Venituri totale din care:	12950000.00	12453000.00	12194266.53	13221000.00	13674000.00	13365510.26	15490000.00	15895000.00	14990432.23	17860000.00	17529000.00	16140977.66
1. Venituri din exploatare	12942000.00	12443000.00	12185523.99	13211000.00	13659000.00	13351883.90	15475000.00	15458000.00	14547723.08	17800000.00	17469000.00	16085652.42
2. Venituri financiare	8000.00	10000.00	8742.54	10000.00	15000.00	13626.36	15000.00	52000.00	58184.95	60000.00	60000.00	55325.24
3. Venituri extraordinare							0.00	385000.00	384524.20	0.00	0.00	0.00
II. Cheltuieli totale din care:	12580000.00	12083000.00	11758646.49	12816000.00	13374000.00	12908434.46	14966000.00	15737000.00	15015477.28	17572000.00	17241000.00	15960866.67
1. Cheltuieli de exploatare din care:	12465000.00	11984000.00	11669942.44	12727000.00	13278000.00	12819638.99	14796000.00	15093000.00	14390825.98	17289000.00	17008000.00	15744849.43
a. cheltuieli cu bunuri si servicii	4613000.00	4350000.00	4243466.41	4503000.00	5059000.00	4841145.71	5621000.00	5968000.00	5997196.83	7378000.00	7078000.00	6637810.05



b. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte	671000.00	671000.00	638900.82	656000.00	611000.00	603100.95	631000.00	611000.00	575428.31	676000.00	651000.00	646194.63
c. cheltuieli cu personalul	6581000.00	6133000.00	5902408.00	6808 000.00	6921000.00	6519713.50	7734000.00	7734000.00	6991515.00	8425000.00	8425000.00	7770603.75
d. alte cheltuieli de exploatare	600000.00	830000.00	885167.21	760000.00	687000.00	855678.83	810000.00	780000.00	826685.84	810000.00	854000.00	690241.00
2. Cheltuieli financiare	115000.00	99000.00	88704.05	89000.00	96000.00	88795.47	170000.00	113000.00	94477.59	183000.00	133000.00	117116.59
3.Cheltuieli extraordinare							0.00	531000.00	530173.71	100000.00	100000.00	98900.65
III. Rezultat brut	370000.00	370000.00	435620.04	405000.00	300000.00	457075.80	524000.00	158000.00	-25045.05	288000.00	288000.00	180110.99
VIII. Surse de finantare a investitiilor	9745000.00	446000.00	260298.30	690500.00	690500.00	474208.67	2661500.00	2661500.00	1089195.02	3300000.00	3300000.00	1595165.67
IX. Cheltuieli pentru investitii	9745000.00	446000.00	260298.30	690500.00	690500.00	474208.67	2661500.00	2661500.00	1089195.02	3300000.00	3300000.00	1595165.67



**Situatia
executiei bugetului aprobat si rectificat, aferent an 2024
lei**

Denumire indicatori	2024		
	Buget initial	Buget final	Realizat
I. Venituri totale din care:	18.998.000,00	18.998.000,00	16.982.681,61
1.Venituri din exploatare	18.938.000,00	18.938.000,00	16.939.459,25
2.Venituri financiare	60.000,00	60.000,00	43.222,36
3.Venituri extraordinare			
II. Cheltuieli totale din care:	18.668.000,00	18.668.000,00	17.704.642,74
1 .Cheltuieli de exploatare din care:	18.503.000,00	18.492.000,00	17.533.616,68
a. cheltuieli cu bunuri si servicii	7.618.500,00	7.637.500,00	7.342.179,82
b. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte	681.000,00	691.000,00	713.279,06
c. cheltuieli cu personalul	9.333.500,00	9.333.500,00	8.645.866,00
d. alte cheltuieli de exploatare	870.000,00	830.000,00	832.291,80
2. Cheltuieli financiare	165.000,00	176.000,00	171.026,06
3.Cheltuieli extraordinare			
III. Rezultat brut	330.000,00	330.000,00	-721.961,13
VIII. Surse de finantare a investitiilor	2.508.000,00	2.508.000,00	730.650,99
IX. Cheltuieli pentru investitii	2.508.000,00	2.508.000,00	730.650,99



**Situatia
executiei bugetului aprobat si rectificat, aferent an 2025
lei**

Denumire indicatori	2025		
	Buget initial	Buget final	Realizat preliminar
I. Venituri totale din care:	19.332.000,00	19.332.000,00	17.959.244,83
1.Venituri din exploatare	19.272.000,00	19.262.000,00	17.893.516,52
2.Venituri financiare	60.000,00	70.000,00	65.728,31
3.Venituri extraordinare			
II. Cheltuieli totale din care:	19.117.000,00	19.117.000,00	18.330.525,66
1 .Cheltuieli de exploatare din care:	18.936.000,00	18.936.000,00	18.175.958,54
a. cheltuieli cu bunuri si servicii	7.800.000,00	7.720.000,00	7.851.104,76
b. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte	776.000,00	856.000,00	844.221,39
c. cheltuieli cu personalul	9.500.000,00	9.500.000,00	8.602.862,00
d. alte cheltuieli de exploatare	860.000,00	860.000,00	877.770,39
2. Cheltuieli financiare	181.000,00	181.000,00	154.567,12
3.Cheltuieli extraordinare			
III. Rezultat brut	215.000,00	215.000,00	-371.280,83
VIII. Surse de finantare a investitiilor	981.000,00	981.000,00	14.940,68
IX. Cheltuieli pentru investitii	981.000,00	981.000,00	14.940,68



III. OBIECTIVELE REORGANIZARII

1. Imbunatatirea performantei financiare

- Reducerea pierderilor fata de anul precedent ;
- Reducerea numarului de personal;
- Reducerea cheltuielilor de functionare – materiale consumabile , papetarie ,birotica,combustibil,precum si o gestionare mai eficienta a consumurilor de energie electrica,termica , apa .

2. Crearea unui management eficient si transparent

- Implementarea unui sistem de management mai clar si mai bine definit , revizuirea procedurilor de sistem si operationale , in cazul in care se impune acest lucru , in concordanta cu obiectivele organizatiei si cu cerintele legale in vigoare aplicabile.
- Actualizarea/ optimizarea clauzelor contractelor de inchiriere in derulare si a contractelor viitoare.
- Atribuirea de responsabilitati precise si implementarea unui cadru de monitorizare a performantei.

IV.STRUCTURA ORGANIZATORICA

Conform HCL nr.292/30.06.2025 privind aprobarea organigramei si a statului de functii ale societatii , structura organizatorica se compune dintr-un numar de 138 posturi repartizate astfel :

- Conducere : 6 posturi , din care :
 - director general – 1 post
 - director adjunct – 1 post



- director economic – 1 post

- sef serviciu – 3 posturi

- Executie : 132 posturi

Clasificarea in functie de tipul contractelor incheiate este urmatoarea :

- Contract de mandat -3 persoane

- Contract individual de munca 135 persoane din care 10 posturi vacante si 4 posturi suspendate la data de 31.12.2025.

V. MASURI PROPUSE PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE REORGANIZARE

1.Reducerea pierderilor fata de anul precedent : *cresterea gradului de ocupare a spatiilor la minim 85% prin organizarea lunara de licitatii, suplimentarea veniturilor din inchirierea de spatii sezoniere si actualizarea tarifelor cu indicele de inflatie . In perioada urmatoare se va analiza oportunitatea externalizarii anumitor servicii din cadrul societatii : servicii de curatenie in locatiile administrate , servicii de securitate , sanatate in munca , serviciu extern de pompieri , servicii tehnice .*

2.Reducerea cheltuielilor de personal si functionare

- Reducerea cheltuielilor de personal ca urmare a diminuarii numarului de persoane : din totalul de 135 posturi se vor desfiinta 10 posturi de muncitor necalificat , ceea ce genereaza o economie de aprox.48.911 lei/ luna pentru perioada mai-iunie 2026,respectiv 51.723 lei/luna pentru perioada iulie – decembrie 2026, aprox.408.160 lei in anul 2026.

- Reducerea cheltuielilor de functionare – materiale consumabile , papetarie ,birotica,combustibil,precum si o gestionare mai eficienta a consumurilor de energie electrica,termica , apa .



3.Revizuirea structurii organizatorice

- Realizarea unei analize detaliate a structurii actuale ,incluzand serviciile , functiile si procesele interne
- Actualizarea organigramei si a statului de functii ca urmare a analizei structurii societatii.

3.1 Clasificarea in functie de specificul activitatilor desfasurate la data de 28.02.2026:

- 39 angajati –personal tesa
- 79 angajati- personal executie

3.2 Masuri de eficientizare , reorganizare , si restructurare a personalului :

In contextul actual ne propunem urmatoarele masuri :

3.2.1 Incetarea contractului individual de munca a personalului din cadrul societatii , cfm.art.65-66 din Legea 53/2003 Codul Muncii , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare avand in vedere urmatoarele criterii minime de selectie :

- incetarea contractelor individuale de munca a unui numar de 10 salariati prin externalizarea etapizata a serviciilor de curatenie.
- analizarea contractelor individuale de munca ale persoanelor care indeplinesc conditiile de varsta standard si stagiul de cotizare ,dar care nu au facut demersurile necesare in vederea pensionarii in conditiile legii.
- analizarea contractelor individuale de munca ale persoanelor care cumuleaza pensia cu salariul .

3.2.2 Analizarea si reproiectarea unor posturi , prin refacerea si corelarea fisei postului , pentru fiecare post in parte , in concordanta cu organigrama si in corelatie cu standardele de calitate in servicii , precum si cu normele legale in domeniu , astfel incat volumul de munca si natura sarcinilor sa aiba un nivel realizabil pentru anul 2026.



3.2.3 Desfiintarea a 10 posturi ocupate si implicit disponibilizarea a 10 salariati , care ocupa posturile respective astfel :

- 10 posturi muncitori necalificati.

CONCLUZIE

Din totalul de 138 posturi se vor desfiinta 10 posturi ocupate , iar posturile vacante existente la 31.12.2025 nu vor fi bugetate in proiectul BVC al anului 2026 in concordanta cu legislatia in vigoare.

Compartimentul de Audit Intern, în subordinea directă a Consiliului de Administrație, care are în componență 2 (două) posturi de auditor intern, conform art. 50 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 109/2011, privind organizarea întreprinderilor publice, modificată și completată, coroborat cu prevederile Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare- **nu au fost bugetate in proiectul BVC al anului 2025 .**

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență – S.S.M. în subordinea directă a directorului general, în conformitate cu prevederile art. 36 lit. (a) din Anexa Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 51/2024, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. În cadrul acestui serviciu, în vederea respectării legislației specifice mai sus menționate, nu au fost prevazute posturi noi, urmând să se suplimenteze - prin decizia directorului general – atribuțiile unui număr de 9 salariați existenți în cadrul Serviciului Administrativ-Tehnic, astfel încât acest serviciu să fie compus din: 1(un) post șef serviciu, 1(un) post șef compartiment prevenire, 1(un) post specialist prevenire și 7 (șapte) posturi de servanț pompier, din care vor fi alcătuite echipele specializate- **nu au fost bugetate in proiectul BVC al anului 2025 .**

.Masurile propuse in prezentul plan implica modificarea organigramei , a statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare care vor intra in vigoare incepand cu trimestrul II 2026.

VI . IMPACTUL REORGANIZARII

Asupra angajatilor :

- Reduceri de personal ca urmare a actualizarii organigramei si a statului de functii.
- Numarul de posturi vizate este de 10 posturi ocupate.



VII.CALENDARUL IMPLEMENTARII

Masura nr.1- Reducerea pierderilor fata de anul precedent - cresterea gradului de ocupare a spatiilor la minim 85% prin organizarea lunara de licitatii si suplimentarea veniturilor din inchirierea de spatii sezoniere.

Termen de realizare: .1.04.2026-31.12.2026.

Masura nr.2 –Revizuirea structurii organizatorice / actualizarea organigramei si a statului de functii prin reducerea cheltuielilor de personal ca urmare a diminuarii numarului de personal

Termen de realizare:Actualizare organigrama 01.05.2026

Disponibilizare personal incepand cu data de 01.05.2026

Masura nr.3 -Reducerea cheltuielilor de functionare:materiale consumabile ,papetarie ,birotica,combustibil,precum si o gestionare mai eficienta a consumurilor de energie electrica,termica , apa .

Termen de realizare : 01.03.2026-31.12.2026

Masura nr.4 – Reactualizarea documentatiei sistemului de management integrat

Termen de realizare : 01.03.2026-31.12.2026

VIII . MONITORIZAREA SI EVALUAREA IMPLEMENTARII

Planul de reorganizare va fi monitorizat de catre o comisie care va include membrii ai echipei de conducere si membrii ai Consiliului de Administratie.

Comisia va analiza periodic progresul implementarii si va ajusta masurile in functie de evolutia situatiei financiare si operationale a societatii.

Raportul de progres va fi prezentat Adunarii Generale a Actionarilor trimestrial , iar la finalul fiecarui an vor fi efectuate evaluari ale performantei pe baza indicatorilor de performanta , anexa la contractele de mandat ale administratorilor societatii.



IX.CONCLUZIE

Prin implementarea acestui plan de reorganizare , SC HALE si PIETE SA va reusi sa imbunatateasca eficienta operationala.

Avand in vedere situatia economica a societatii , conducerea societatii propune Consiliului de Administratie :

- Aprobarea concedierilor individuale care vor avea loc incepand cu trimestrul II 2026 dupa notificarea si consultarea Sindicatului , precum si comunicarea preavizelor salariatilor vizati de concediere.**
- Numarul total de posturi vizate este de 10 posturi ocupate.**

Data : 19.03.2026

Director General – Ganea Cristian Mihai

Director Adjunct – Lungu Gabriel Razvan

Director Economic – Stanciu Angela

Serviciu Juridic , Contracte , Resurse Umane – Honciuc Andrei

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Avizat

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - Stoichici Valentin Petru

Membru : Manolache Marcela Cristina

Membru: Jianu Florin

Membru: Vlad Costel Catalin

Membru: Gunia Dragos Ionel

