

REGULAMENTUL

DE ÎNFIINȚARE, ATRIBUIRE, FOLOSIRE, ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A LOCURILOR DE PARCARE, ÎN PARCĂRILE DE
REȘEDINȚĂ ȘI DE DOMICILIU DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

(1) Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament sunt cele situate în parcările de reședință și de domiciliu aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, ce vor fi amenajate, întreținute (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau a dalelor inierbate) și exploatate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Fac obiectul prezentului Regulament și parcajele ce se pot amenaja conform prevederilor legale pe căi de circulație, trotuare, dale inierbate, cu excepția parcărilor cu plată exploatate de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

(3) Semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) se face de către un operator specializat la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești.

(4) Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament pot fi utilizate în baza unui permis de parcare cu valabilitate de 1 an de la data emiterii, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor prezentului Regulament.

(5) Permisul de parcare dă dreptul de utilizare temporară pe perioadă de timp fracționată a locului de parcare:

- în intervalul de timp $16^{00} - 8^{00}$ a zilei următoare, de luni până vineri.

În intervalul orar $8^{00} - 16^{00}$, de luni până vineri, posesorul permisului poate folosi gratuit locul de parcare pentru care i-a fost eliberat permisul și poate să-l utilizeze în măsura în care nu este ocupat.

- pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, titularul permisului de parcare are drept de folosință exclusivă a locului de parcare.

(6) Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Regulament.

(7) La cerere, se vor atribui gratuit noi locuri de parcare în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată pentru minorii care se încadrează în gradul de handicap grav sau grav cu asistent personal și pentru adulții cu dizabilități care se încadrează, în codurile de boală din Anexa nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu punctele de vedere ale instituțiilor de specialitate.

(8) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea de noi locuri de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități nu se pot identifica locuri disponibile în parcare de reședință și de domiciliu aflată în proprietatea Municipiului Ploiești, se poate proceda la amenajarea și atribuirea unui loc de parcare în parcajele publice, pe trotuare și căi de circulație adiacente.

(9) Locurile de parcare atribuite nominal pentru persoanele cu dizabilități înainte de data prezentului Regulament și care rămân valabile doar în urma verificărilor pot fi reconfigurate cu ocazia procedurii de amenajare, semnalizare verticală și orizontală și numerotare a locurilor de parcare, în locația respectivă. Lucrarile de desființare, relocare se vor realiza de către un operator specializat la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești.

(10) Pentru persoanele cu dizabilități, în vederea atribuirii unui loc de parcare care să îi ofere dreptul de folosire exclusivă conform prevederilor prezentului Regulament, pe langa documentele de la art. 5, alin. (5), este necesară prezentarea certificatului de încadrare în grad de handicap și a anexei la certificatul de încadrare în grad de handicap din care să reiasă codul de boala în vederea stabilirii necesității atribuirii unui loc de parcare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(11) Barierele existente pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești se vor desființa în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(12) De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament este interzisă amplasarea de bariere pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești situate în parcurile de reședință și de domiciliu.

Pe locurile de parcare situate în parcurile de reședință și de domiciliu reglementate de prezentul Regulament nu se vor amplasa stații de încărcare electrice, cu excepția celor care se vor amenaja de către Municipiul Ploiești sau de către societatea Termo Ploiești S.R.L. conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.45/12.03.2024.

(13) Tarifele de bază practicate la nivelul anului 2026 pentru folosința parcurilor de reședință/domiciliu stabilite în funcție de zona de fiscalitate sunt următoarele:

- a. Zona A- 500 lei pe an
- b. Zona B- 400 lei pe an
- c. Zona C- 300 lei pe an
- d. Zona D- 200 lei pe an

Tarifele de parcare stabilite prin prezentul Regulament se actualizează anual prin Hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Pentru permisele de parcare a căror valabilitate cuprinde fracții a doi ani calendaristici consecutivi, rămâne valabil tariful de parcare achitat la momentul eliberării permisului de parcare.

(14) Plata tarifelor de parcare se efectuează anterior emiterii permisului de parcare în una dintre modalitățile prevăzute mai jos:

- Numerar la casieria Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești,
- Transfer bancar în contul RO39TREZ52121A300530XXXX, deschis pe numele Municipiului Ploiești, CIF 2844855.

Dovada plății de către utilizator/beneficiar se va face la momentul emiterii permisului de parcare.

(15) Deținătorii de permise de parcare pot solicita menținerea locului de parcare atribuit, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 2 – Definiții

1) **Parcare de reședință/domiciliu** – spațiu/parcare aflat în proprietatea Municipiului Ploiești destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, aferent imobilelor cu destinația de locuință colectivă/individuală și care poate fi atribuit spre folosință numai proprietarilor sau persoanelor domiciliat/rezidente ale unor imobile cu destinația de locuință arondate parcării, contra cost;

2) **Autovehicul cu două roți:** vehicul cu două roți (mopede, motociclete) cu sau fără ataș, echipat cu un motor cu ardere internă sau electric;

3) **Autoturism:** autovehicul cu masa maximă autorizată de 3,5 t;

4) **Solicitant** – persoană fizică (domiciliată/rezidentă în imobile arondate parcării) care poate solicita un loc de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu, cu excepția persoanelor care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință;

5) **Utilizator/Beneficiar** - persoana fizică care are dreptul să folosească un loc de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu în baza unui permis de parcare;

6) **Activitatea de amenajare, întreținere (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau dale inierbate) și exploatare a parcării de reședință/domiciliu** – activități realizate prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Ploiești în scopul obținerii de venituri la bugetul local;

7) **Activități de semnalizare verticală și orizontală și numerotare** - activități realizate prin intermediul unui operator specializat, ce includ: semnalizarea verticală și orizontală, numerotarea locurilor de parcare, (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) pe baza planurilor transmise de către Primăria Municipiului Ploiești și la solicitarea Direcției Tehnic Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

8) **Atribuirea locurilor de parcare** - activitatea de repartizare directă a locurilor de parcare solicitanților (fără licitație publică);

9) **Adresa de domiciliu** - adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin;

10) **Adresa de reședință** - adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu, care se probează cu dovada de reședință eliberată de Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor;

11) **Persoane cu dizabilități:** persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, persoane cărora le este atestat acest statut printr-un certificat de handicap eliberat de autoritățile competente;

12) **Permis de parcare:** document emis de compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești ce conferă titularului dreptul de a utiliza locul de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu.

Cap.II. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ/DOMICILIU

Art. 3 Atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință și de domiciliu se face etapizat în funcție de infrastructura existentă și de posibilitățile de amenajare ale Primăriei Municipiului Ploiești.

(1) Locurile de parcare din parcările de reședință și de domiciliu sunt atribuite numai în parcările amenajate, aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, după finalizarea activităților ce cad în sarcina operatorului specializat prevăzute la art.2, alin.(7).

(2) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință și de domiciliu este reglementată de prezentul Regulament și este permisă numai pe baza unui permis de parcare, document emis de compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(3) În parcările de reședință și de domiciliu se pot atribui locuri de parcare pentru autoturisme și autovehicule cu două roți așa cum sunt definite la art.2, alin.(2) și alin.(3) din prezentul Regulament.

(4) În parcările de reședință și de domiciliu, atribuirea locurilor de parcare se realizează după cum urmează:

- se atribuie **câte un loc de parcare** pentru fiecare unitate locativa la domiciliu /reședința solicitantului, cu excepția persoanelor fizice care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază,

- în situațiile în care **numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate conform art.2, alin.(6) și alin.(7)** în parcarea de reședință și de domiciliu se atribuie câte un loc de parcare pentru fiecare unitate locativă, în limita locurilor disponibile, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază. Solicitanții care nu au primit locuri în parcarea de reședință și de domiciliu aferentă acestora pot utiliza gratuit locurile de parcare existente pe trotuarele, căile de circulație și amenajările cu dale inierbate adiacente până la îndeplinirea procedurii de atribuire a locurilor de parcare și pe aceste zone.

- în cazul în care **numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare** amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru solicitanții din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință și de domiciliu aferentă acestora, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază, sau se poate atribui al doilea loc de parcare pentru aceeași unitate locativă, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, cu condiția achitării unor tarife cu 50% mai mari decât tariful de bază.

Art. 4 Pentru a putea obține un loc de parcare în parcările de domiciliu și de reședință, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(1) Să încarce pe platforma on-line care va fi special creată în acest scop o cerere pentru eliberarea unui permis de parcare (Anexa nr.2 la Regulament), însoțită de toate documentele prevăzute la art.5 alin.(5), până la termenul comunicat de către Primăria Municipiului Ploiești. În cazul în care nu sunt încărcate toate documentele prevăzute în prezentul Regulament la art.5, alin.(5), cererea este exclusă de la procedura de atribuire.

Solicitările persoanelor cu dizabilități privind atribuirea unui loc de parcare vor putea fi încărcate pe platforma on-line cu 15 zile anterior termenului stabilit de către Primăria Municipiului Ploiești pentru deschiderea procedurii de atribuire a locurilor de parcare din parcarea ce face obiectul atribuirii.

(2) Să dețină un autovehicul așa cum este definit la art.2 alin.(2) și (3) în proprietate (astfel cum rezultă din certificatul de înmatriculare) sau în folosință (astfel cum rezultă din contractele de folosință cu titlu gratuit sau oneros, leasing), cu inspecția tehnică periodică la zi și RCA valabil la momentul depunerii cererii.

(3) Să fie persoană fizică domiciliată/rezidentă în imobile arondate parcării care are dreptul să solicite un loc de parcare în parcarea de reședință și/sau de domiciliu, cu excepția persoanelor care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință.

Cetățenilor străini sau cu dublă cetățenie, care au autovehiculul înmatriculat în România, li se pot atribui locuri de parcare în parcările de reședință sau de domiciliu doar dacă dețin în proprietate un imobil arondat parcării de reședință sau de domiciliu doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință.

În cazul în care solicitanții din locuințele colective/individuale apropiate nu au primit loc de parcare în parcarea arondată, aceștia pot depune cerere pentru eliberarea unui permis de parcare în parcări adiacente, în limita locurilor disponibile, după momentul anunțării acestei posibilități de către Primăria Municipiului Ploiești.

(4) Să nu figureze cu debite restante la bugetul local al Municipiului Ploiești la data solicitării.

Cap.III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

Art.5 (1) Cererile pentru atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință și de domiciliu se încarcă numai după publicarea etapizată a listelor cu locurile disponibile în diverse locații de către Primăria Municipiului Ploiești, acestea urmând să fie repartizate Compartimentului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(2) Anunțul cu privire la procedura de atribuire a locurilor de parcare va cuprinde următoarele informații: parcarea de reședință și de domiciliu ce face obiectul atribuirii, locuințele colective/individuale arondate, numărul locurilor de parcare disponibile identificate în planul de situație al parcajului, data de la care se pot încărca pe platforma on-line cererile, perioada în care urmează a se elibera permisul de parcare (numărul de zile de la data validării cererii în platforma on-line până la înmânarea efectivă a permisului).

(3) Modalitatea de arondare va fi stabilită de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană (identificarea imobilelor de locuințe colective ce pot fi deservite de parcarea existentă/propusă).

În procesul de arondare se ține cont de criteriul proximității, configurația existentă și modul de amplasare al imobilelor deservite de parcarea de reședință și de domiciliu.

Ca atare, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va proceda la efectuarea măsurătorilor în teren, descărcarea și prelucrarea datelor culese pentru a reprezenta delimitarea în detaliu a zonei aferentă parcarilor și va întocmi planuri de situație.

Planurile de situație vor fi transmise de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană către specialiști atestați/firme specializate pentru continuarea demersurilor privind realizarea procedurii de specialitate în vederea amenajării de parcări publice, urmând ca această direcție să îndeplinească și demersurile necesare pentru contractarea specialiștilor atestați/firmelor specializate.

(4) Solicitățile se încarcă exclusiv pe platforma on-line în termenul comunicat de către Primăria Municipiului Ploiești.

Solicitățile ce au ca obiect atribuirea unui loc de parcare în parcările de reședință și de domiciliu transmise prin alte mijloace (depusă fizic la Registratura Municipiului Ploiești, prin e-mail, etc.) nu vor fi luate în considerare în procedura de atribuire, acestea

fiind excluse de la procedură. Prin excepție, pot fi depuse fizic la Registratura Municipiului Ploiești, prin e-mail, etc., doar solicitările privind atribuirea de noi locuri de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități pentru care nu se pot identifica locuri disponibile în platforma on-line după îndeplinirea procedurii de atribuire în respectiva parcare.

(5) Solicitanții încarcă până la termenul comunicat, pe platforma on-line care va fi special creată în acest scop, cererea pentru eliberarea unui permis de parcare, însoțită de toate documentele de mai jos:

- Cerere pentru eliberarea unui permis de parcare (Anexa nr.2 la prezentul Regulament);

- Documente privind domiciliul/reședința, respectiv: cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, dovada de reședință, certificatul de înregistrare și cartea de rezidență pentru membrul de familie al unui cetățean al Uniunii Europene, viza sau permisul de ședere, aflate în termen de valabilitate (fotocopii);

- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință din care să reiasă și că are inspecția tehnică periodică la zi;

- Documente privind dreptul de proprietate/folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de donație, certificat de moștenitor, Contract de comodat autentificat de către notarul public, cu excepția rudelor de gradul I sau soț/soție, caz în care solicitantii trebuie să prezinte documente doveditoare ale gradului I de rudenie sau ale căsătoriei (copii BI/CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie);

- RCA valabilă la momentul depunerii cererii;

- După caz, adeverință eliberată de către dezvoltatorul imobiliar care să ateste faptul că solicitantul (în calitatea de deținător al unui imobil din cadrul ansamblului rezidențial) nu deține locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință în cadrul ansamblului rezidențial;

- După caz, certificatul de încadrare în grad de handicap și anexa la certificatul de încadrare în grad de handicap din care să reiasă codul de boala în vederea stabilirii necesității atribuirii unui loc de parcare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(6) În momentul finalizării dezvoltării și implementării platformei on-line de atribuire a locurilor de parcare, procedura de utilizare a acesteia va fi adusă la cunoștință publică.

(7) Onorarea cererilor se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea cronologică a depunerii cererilor (data, ora, minut, secundă), conform arondării adusă la cunoștință publică.

(8) Solicitanții cererilor aprobate pentru care urmează să fie atribuite locuri de parcare trebuie să se prezinte la momentul emiterii permisului de parcare cu dovada achitării tarifului de parcare.

Art.6 (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și de domiciliu și eliberarea permiselor de parcare se face persoanelor fizice domiciliare/rezidente care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și de domiciliu și eliberarea permiselor de parcare se face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente în imobilele arondate acestor parcări, cu excepția cazului în care în parcare de reședință și de

domiciliu mai sunt locuri disponibile, iar locatarii imobilelor învecinate nu au primit locuri în parcare de reședință și de domiciliu aferentă acestora, cu condiția achitării tarifelor aferente.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte.

Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autenticată la notar.

(4) Permisele de parcare eliberate de către Primaria Municipiului Ploiești vor avea înscrise seria și numărul de identificare, denumirea parcării, precum și numărul locului de parcare atribuit în parcare de reședință sau de domiciliu, numărul hotărârii de consiliu local în baza careia a fost atribuit, numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada de valabilitate a permisului, semnatura și stampila autorității emitente.

(5) Permisele de parcare vor fi expuse la loc vizibil pe bordul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(6) Neexpunerea permisului de parcare la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art.10 „, Contravenții și sancțiuni”, din prezentul Regulament.

Cap.IV. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.7 (1) Primaria Municipiului Ploiești pune la dispoziția persoanelor interesate lista cu locurile disponibile prin toate mijloacele de comunicare disponibile și anunță persoanele interesate termenul limită până la care se pot încărca pe platforma on-line cererile și documente necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință, precum și tarifele de bază actualizate anual prin Hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(2) Reînnoirea permisului de parcare se face pentru o nouă perioadă de 1 an, la cererea beneficiarului încarcată pe platforma on-line împreună cu celelalte documente prevăzute la art.5, alin.(5), cu cel puțin 10 zile calendaristice anterior expirării, dar nu mai mult de 30 zile înaintea perioadei de expirare, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament.

Platforma on-line va fi actualizată corespunzător locurilor de parcare atribuite, astfel încât să ofere posibilitatea reînnoirii acestora, inclusiv a acelor atribuite potrivit art.1, alin.(8), ca urmare a solicitărilor depuse fizic la Registratura Municipiului Ploiești, prin e-mail, etc., de către persoanele cu dizabilități.

La reînnoire se eliberează un nou permis de parcare de către reprezentanții compartimentului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita în platforma on-line preluarea locului de parcare, pe perioada rămasă până la expirarea termenului până la care a fost emis permisul de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare, precum și un autovehicul în proprietate/folosință conform prevederilor prezentului Regulament, astfel având posibilitatea reînnoirii permisului de parcare.

(4) Titularul permisului de parcare de reședință și/sau de domiciliu este obligat să actualizeze în platforma on-line orice modificare survenită în perioada de valabilitate a permisului emis, respectiv, schimbarea domiciliului/reședinței, schimbarea vehiculului/autovehiculului, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui

utilizatorului, utilizarea temporară a altui autovehicul, etc. În funcție de situația semnalată se poate elibera un nou permis de parcare valabil până la expirarea termenului până la care a fost emis permisul de parcare inițial.

CAP.V. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ/ DOMICILIU

Art.8 (1) Parcările de reședință și de domiciliu sunt administrate, amenajate, întreținute (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau dale inierbate) și exploatate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Amenajarea locurilor de parcare se face în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare astfel încât să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor.

(2) Semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) se face de către operatorul specializat la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești, conform prevederilor legale.

(3) Permisele de parcare se eliberează de către Primăria Municipiului Ploiești, în perioada adusă la cunoștință publică. Persoanele care nu se pot prezenta pentru ridicarea permisului pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte, în caz contrar, cererea de eliberare a unui permis de parcare va fi invalidată, cu restituirea sumei, după caz, la cererea expresă a solicitantului.

(4) Modelul permisului de parcare este anexă la prezentul Regulament (Anexa nr.3).

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 Utilizatorii locurilor de parcare de reședință/ domiciliu au următoarele obligații:

a) să achite în termenul prevăzut de prezentul Regulament tarifele pentru locurile de parcare utilizate;

b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu, fără achitarea tarifului aferent;

c) să păstreze curățenia și să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe locul de parcare și să dezăpezească locul de parcare în perioada sezonului rece;

d) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;

În ambele situații titularilor permiselor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea tarifelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare, în cazul neutilizării locului de parcare pe o perioadă de minim 15 zile consecutive.

e) să folosească locul de parcare doar în scopul pentru care a fost atribuit;

f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

g) să comunice orice fel de modificare intervenită în datele de identificare în termen de 30 zile de la producerea modificării;

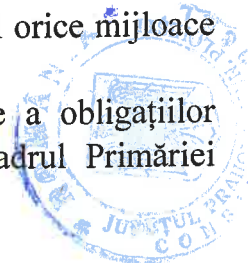
h) să comunice orice schimbări ale dreptului de proprietate asupra autoturismului din permisul de parcare în termen de 30 zile de la producerea modificării;

i) să nu cedeze folosința locului de parcare atribuit unor terțe persoane;

j) să expună permanent permisul de parcare la loc vizibil pe bordul autovehiculului pentru identificare;

- k) să nu monteze dispozitive si/sau alte mijloace de blocare a locului de parcare atribuit;
- l) să nu monteze corturi, sa nu edifice constructii și să nu blocheze prin orice mijloace locul de parcare atribuit.

În cazul nerespectării de către utilizatorii locurilor de parcare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești poate proceda la anularea permisului de parcare.



Cap.VII. CONTRAVENȚII SI SANȚIUNI

Art.10 (1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință/domiciliu amenajată de Primăria Municipiului Ploiești, fără deținerea permisului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 400-600 lei dacă prin aceasta îngrădește folosința titularului de drept, conform art.1, alin.(5).

Poliția Națională și Poliția Locală Ploiești (Serviciul Circulație pe Drumurile Publice) pot dispune și măsura complementară de ridicare a autovehiculului. Ridicarea vehiculului constituie serviciu public și se realizează de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., prin serviciul de specialitate, care efectuează activități de ridicare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar în parcările condominiale/reședință.

Contravaloarea activităților menționate se constituie venituri proprii ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se fac poze date din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se întocmește dispoziție de ridicare, de către polițistul local sau polițistul rutier care cuprinde:

- data, ora și locul ridicării autovehiculului;
- gradul profesional, numele și prenumele polițistului local /rutier care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării autovehiculului;
- mențiuni privind avarii vizibile pe autovehicul;
- număr legitimație polițist local /rutier;
- marca și culoarea autovehiculului ridicat;
- date privind numărul de înmatriculare/înregistrare al autovehiculului;
- semnătura polițistului care a dispus ridicarea și a unui martor (dacă acesta există la momentul ridicării autovehiculului).

Eliberarea autovehiculului ridicat se face numai după achitarea tarifului de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

b) Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare, precum și blocarea locului de parcare prin alte mijloace se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;

c) Neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-150 lei;

d) Nerespectarea prevederilor art.9 lit.c) - lit.e) din prezentul Regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 350-500 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții ai primarului sau de polițiștii din cadrul Poliției Naționale și Poliției Locale Ploiești. Amenzile se fac venit la bugetul local.



Art.11 Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către polițiștii din cadrul Poliției Naționale și Poliției Locale Ploiești.

Locurile de parcare rămase neatribuite pot fi folosite fără obligația deținerii unui permis de parcare.

Cap.VIII. DISPOZITII FINALE

Art.12 Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 Prezentul Regulament are următoarele anexe:

Anexa nr. 1 – Coduri de boală

Anexa nr. 2 – Cerere pentru eliberarea unui permis de parcare

Anexa nr. 3 – Permis de parcare

Anexa nr. 1 la Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcarile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești

Coduri de boală

Nr. crt.	Adulți – Coduri de boală	Descriere
1	G10 - G26	Atrofii sistemice afectând în special sistemul nervos central
2		Tulburări extrapiramidale și ale motricității
3	G35 - G37	Boli demielinizante ale sistemului nervos central
4	G54 - G99	Afectiunile nervilor, radacinilor și plexurilor nervoase
5		Polineuropatii și alte afectiuni ale sistemului nervos periferic
6		Afectiuni ale jonctiunilor mioneurale și musculare
7		Paralizia cerebrală și alte sindroame paralitice
8		Alte afectiuni ale sistemului nervos
9	M05-M99	Poliartropatii inflamatorii
10		Artroze
11		Alte afectiuni ale articulațiilor
12		Tulburări ale țesutului conjunctiv sistemic
13		Dorsopatii
14		Afectiuni ale țesutului moale
15		Osteopatii și condropatii
16		Alte boli ale sistemului musculo-scheletal și țesutului conjunctiv
17	Q00 - Q07	Malformații congenitale ale sistemului nervos
18	Q65 - Q79	Malformații și deformații ale sistemului osteo-articular și ale mușchilor
19	S00 - S99	Leziuni ale capului
20		Leziuni ale gâtului
21		Leziuni ale toracelui
22		Leziuni traumatice ale abdomenului, zonei inferioare a spatelui, coloanei vertebrale lombare și ale pelvisului
23		Leziuni ale umărului și treimii superioare a bratului
24		Leziuni ale cotului și antebratului
25		Leziuni ale pumnului și mainii
26		Leziuni ale soldului și coapsei
27		Leziuni ale genunchiului și părții inferioare a gambei
28		Leziuni ale gleznei și piciorului
29	T00 - T14	Leziuni implicând multiple regiuni ale corpului
30		Leziuni ale unei părți nespecificate a trunchiului, membrului sau regiunii corpului
31	T20 - T31	Arsuri
32	Z89	Absența dobândită a unui membru
33		Minorii care se încadrează în gradul de handicap grav sau grav cu asistent personal.





MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Piața Eroilor nr. 1A; Ploiești
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982
Fax: 0244 / 513829
www.ploiesti.ro



CERERE PENTRU ELIBERAREA UNUI PERMIS DE PARCARE

CĂTRE,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Subsemnatul(a)* _____,
CNP _____, cu domiciliu/reședință la care se solicită locul de parcare în Municipiul Ploiești, pe strada _____,
nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ telefon _____, e-mail _____
solicit eliberarea unui permis de parcare pentru autoturismul _____
cu numărul de înmatriculare _____, serie _____
șasiu _____
conform prevederilor Regulamentului adoptat prin HCL nr. _____.

Documente justificative, după caz^:

- **Documente privind domiciliul/resedința, respectiv:** cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, dovada de reședință, certificatul de înregistrare și cartea de rezidență pentru membrul de familie al unui cetățean al Uniunii Europene, viza sau permisul de ședere, aflate în termen de valabilitate,
- **Certificatul de înmatriculare a autovehiculului** deținut în proprietate sau în folosință din care să reiasă că are inspecția tehnică periodică valabilă,
- **Documente privind dreptul de proprietate/folosință (utilizare) a autovehiculului:** contract de leasing, contract de donație, certificat de moștenitor, Contract de comodat autentificat de către notarul public, Contract de comodat în cazul rudelor de gradul I, sau sot/sotie, caz în care solicitantii trebuie să prezinte documente doveditoare ale gradului I de rudenie sau ale căsătoriei (copii BI/CI, certificat de naștere certificat de căsătorie);
- **Poliță RCA valabilă** la momentul depunerii cererii;
- **Adeverință eliberată de către dezvoltatorul imobiliar** care să ateste faptul că solicitantul (în calitatea de deținător al unui imobil din cadrul ansamblului rezidențial) nu deține locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință în cadrul ansamblului rezidențial privat;
- **Certificatul de încadrare în grad de handicap si anexa** la certificatul de încadrare în grad de handicap din care să reiasă codul de boala în vederea stabilirii necesității atribuirii unui loc de parcare în conformitate cu prevederile Regulamentului adoptat prin HCL nr. _____.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:
nu dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință în Municipiul Ploiești,
dețin loc de parcare atribuit conform prevederilor din Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____.
nu figurez cu debite restante la bugetul local al Municipiului Ploiești la data prezentei.

DATA

SEMNĂTURA

**În vederea atribuirii unui loc de parcare în conformitate cu prevederile Regulamentului adoptat prin HCL nr. _____ pentru minorul care se încadrează în gradul de handicap grav sau grav cu asistent personal, prezenta cerere se va completa de către reprezentantul legal/asistentul personal al minorului cu datele de identificare ale reprezentantului legal/asistentului personal, fiind obligatoriu a se anexa certificatul minorului de încadrare în grad de handicap si anexa la certificatul de încadrare în grad de handicap.*

*** În cazul în care nu sunt depuse toate documentele prevăzute în Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____, cererea este exclusă de la procedura de atribuire.*



MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Piata Eroilor nr. 1A

*Semnatura
si
Stampila*

PERMIS DE PARCARE

Seria PMP nr. _____, eliberat conform H.C.L. nr. _____ / _____

Numar de inmatriculare autovehicul: _____

Perioada de valabilitate: de la _____ pana la _____

Parcare: _____ nr. loc _____