

HOTARAREA Nr. 30

privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 345/2001

Consiliul Local al municipiului Ploiesti:

vazand Expunerea de motive a Primarului municipiului Ploiesti si Raportul de specialitate al Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti prin care se propune modificarea art. 1 din Hotararea Consiliului Local nr. 345/2001 in sensul reducerii cotei procentuale si respectiv numarul de personal beneficiar, corespunzator metodologiei propuse privind constituirea si utilizarea fondului destinat stimulării personalului acestui serviciu;

avand in vedere prevederile art. IV. din Ordonanta Guvernului nr. 29/29.01.2004 pentru reglementarea unor masuri financiare;

in temeiul art. 46 alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001,

HOTARASTE:

- Art. 1** Aproba modificarea art. 1 din Hotararea Consiliului Local nr. 345/2001, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art. 2** Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data 01.03.2004.
- Art. 3** Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti va aduce la indeplinire prezenta hotarare.
- Art. 4** Directia Administratie Publica si Juridic Contencios va aduce la cunostinta celor interesati prevederile prezentei hotarari.

Data in Ploiesti, astazi, 27 februarie 2004

Presedinte de sedinta,
Ioan Dinu

Contrasemneaza,
Secretar,
Maria Magdalena Mazalu

Anexa

METODOLOGIA

de constituire si utilizare a fondului pentru acordarea de stimulente personalului indreptatit potrivit legii din cadrul Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti

1. CONSTITUIREA FONDULUI DE STIMULARE

Fondul pentru acordarea de stimulente personalului se constituie prin aplicarea unei cote de asupra sumelor incasate:

- prin executare silita, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 92/2003 privind C de procedura fiscala;
- in cadrul procedurii de reorganizare judiciara si a falimentului;
- din impozitele si taxele locale stabilite ca urmare a constatarii de bunuri sau ser impozabile sau taxabile, stabilite suplimentar peste nivelul celor declarate de contribu rezultat al inspectiilor fiscale efectuate, precum si din dobanzile si penalitatile de intar aferente acestora.

Se considera incasate la bugetul local prin executare silita acele sume asupra carora a inceputa procedura de executare silita prin comunicarea somatiei in conditiile legii, insotita de cop pe titlul executoriu, pentru obligatii reprezentand impozite, taxe, diferente de impozite si taxe, sau venituri ale bugetului local .

Aprobarea stimulentelelor se face de catre ordonatorul de credite la propunerea conducatorului compartimentului de specialitate.

2. UTILIZAREA FONDULUI DE STIMULENTE

In conformitate cu prevederile art. IV, alin (1) din Ordonanta Guvernului nr. 29/2000, stimulentele pot fi acordate personalului din compartimentele de specialitate, cu atributii in stabilirea, controlul, urmarirea si incasarea creantelor fiscale locale.

2.1. Criterii de repartizare pe salariati a stimulentelelor

2.1.1. Criteriile de baza pentru repartizarea stimulentelelor sunt urmatoarele:

- Contributia efectiva in activitatea de stabilire si incasare a debitelor care se constituie in baza de calcul ale fondului de stimulare;

- Contributia efectiva in activitatea de identificare a debitorilor, de urmarire si incasare activitatea de identificare a debitorilor, de urmarire si incasare prin executare silita a debitelor restante si de atragere de venituri la bugetul local;

- Contributia personala la introducerea si aplicarea corecta a procedurilor de executare silita;

- Frecventa, valoarea si dificultatea incasarii debitelor prin executare silita, gradul de lichiditate a debitelor primite spre incasare prin executare silita;

- Valorificarea in timp cat mai scurt a bunurilor sechestrate;

2.1.2. Criterii complementare:

- Indeplinirea corecta si la timp a activitatii programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corecta si la zi a evidentelor;

- Contributia la buna organizare si functionare a activitatilor proprii din cadrul Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti;

- Competenta profesionala dovedita si disponibilitatea la sarcini in indeplinirea atributiilor.

2.2. Cuantumul lunar al stimulentelelor

Cuantumul lunar al stimulentelelor individuale poate fi:

- cel mult doua salarii de baza pentru personalul din aparatul propriu cu contributie directa la stabilirea, controlul si incasarea surselor mentionate, pentru directorul executiv si directorul adjunc al Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti, pentru seful Serviciului Financiar - Contabilitate si pentru personalul compartimentului control financiar intern;

- cel mult un salariu de baza pentru celalalt personal al serviciului .

3. ALTE DISPOZITII

Plata stimulentelelor aprobate se face in cursul lunii curente pentru luna precedenta.

Fondul de stimulare constituit in conformitate cu prevederile legale si prevazut in prezenta metodologie ramas neutilizat la sfarsitul anului se reporteaza si se foloseste anul urmator cu aceeasi destinatie.

Stimulentele atribuite sunt supuse impozitarii potrivit prevederilor legale.

Evidentierea in contabilitate a fondului de stimulare se efectueaza potrivit normelor legale.

Personalul insarcinat cu exercitarea controlului financiar preventiv are obligatia de a verifica corectitudinea constituirii si utilizarii fondului de stimulare si de a nu permite constituirea si dupa caz, de a nu permite sumelor care nu se incadreaza in prezenta metodologie, informand despre aceasta pe primarul municipiului Ploiesti.

Sursele de constituire a fondului de stimulare precum si cotele procentuale stabilite prin normative ulterioare se adapteaza corespunzator ori de cate ori intervin modificari sau completari.