

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITATILOR FISCALE  
CONTRIBUABILILOR CARE EFECTUEAZA LUCRARI DE NATURA  
CELOR CE SE POT EXECUTA FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE**

- A. In cazul lucrarilor care se executa la nivelul intregului bloc de locuinte (scara),** depunerea cererii si a documentelor justificative de acordare a facilitatilor fiscale se va face de catre administratorul Asociatiei de Proprietari la registratura Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti.
- B. Persoanele fizice,** proprietare de apartamente sau case, care doresc sa faca lucrari de reparatii, vor depune cererea si documentele justificative la registratura Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti .
- In cazul efectuarii lucrarilor in regie proprie, va fi prezentata factura de procurare a materialelor.

**Etapele premergatoare obtinerii facilitatilor fiscale:**

- I. Efectuarea lucrarii;
- II. Depunerea cererii de acordare a facilitatilor insotita de documente doveditoare la registratura Serviciului Public Finante Locale si Adminstrarea Patrimoniului;
- III. Verificarea efectuarii lucrarilor de catre comisiile de specialitate desemnate de Consiliul Local si intocmirea proceselor verbale de constatare;
- IV. Stabilirea beneficiarilor facilitatii si cuantumul acesteia pe fiecare contribuabil in parte.

In acest sens se va completa tabelul de mai jos :

Nr crt.	Nume si prenume	Adresa	Act de identitate	CNP	Cost lucrare/ Contribuabil	Facilitate acordata	Perioada de acordare
1	2	3	4	5	6	7	8

**Nota:**

Pozitiile 1 – 6 vor fi completate de catre administratorul asociatiei de locatari, iar pozitiile 7 – 8 de catre Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti.

- I. Efectuarea lucrarii** se va face de catre firme autorizate pe baza intocmirii tuturor documentelor justificative conform legislatiei in vigoare .

La finalizarea lucrarilor se va intocmi procesul verbal de receptie finala a lucrarilor.

- II. Depunerea cererii** de acordare a reducerii impozitului pe cladiri va fi insotita de urmatoarele documente care atesta efectuarea lucrarilor:

1. contract incheiat cu o societate de profil;
2. deviz privind costul lucrarii;
3. procesul verbal de receptie finala a lucrarilor ;
4. facturi fiscale pe baza carora s-au achitat costurile lucrarilor;

**III. Verificarea lucrarilor efectuate** se va face de catre doua comisii specializate, desemnate de Consiliul Local care vor constata in teren efectuarea lucrarilor conform documentelor depuse la dosar si vor intocmi un proces – verbal de constatare.

**Componenta comisiilor specializate pentru verificarea efectuarii lucrarilor de reparatii la locuinte:**

<i>COMISIA 1</i>			<i>COMISIA 2</i>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume / prenume</b>	<b>Serviciul din care face parte</b>	<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume / Prenume</b>	<b>Serviciul din care face parte</b>
1.	Simion Adrian	S.P.F.L.A.P.	1.	Stefan Cristinel	S.P.F.L.A.P.
2.	Neagu Rita	D.G.D.U.	2.	Cursaru Lavinia	D.G.D.U.
3.	Marin Teodora	A.D.P.P.	3.	Petrescu Steliana	A.D.P.P.
4.	Lungu Rodica	O.P.P.	4.	Neagu Dana	O.P.P.
5.	Stan Ion	U.A.P.	5.	Rosu Cristian	U.A.P.

**IV. Stabilirea beneficiarilor facilitatii si cuantumul acesteia pe fiecare contribuabil in parte**

In baza procesului verbal de constatare, administratorul va stabili beneficiarii facilitatilor, iar Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti va stabili cuantumul pe fiecare beneficiar si perioada de stabilire a facilitatii.