

REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului

- I. GENERALITATI.**
- II. ATRIBUTIILE COMISIEI**
- III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR SI FUNCTIONAREA COMISIEI**
- IV. DISPOZITII FINALE**

I. GENERALITATI

ART. 1 Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului la nivelul municipiului Ploiesti functioneaza in baza Hotararii Consiliului Local nr. 235/2001 aprobata in sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

ART. 2 Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului are competente de avizare, expertiza tehnica si consultanta.

II. ATRIBUTIILE COMISIEI

ART. 3 Componenta nominala a comisiei este aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 235/2001.

ART. 4 Obiectul de activitate al Comisiei este de a analiza si exprima puncte de vedere tehnice pentru urmatoarele categorii de lucrari:

- a) documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului pe raza teritoriului municipiului Ploiesti, cat si pentru care Consiliul Local al municipiului Ploiesti incheie contracte de parteneriat aprobate conform legii (Planuri Urbanistice de Detaliu, Zonale, Planul de Urbanism General, cat si regulamentele de urbanism aferente).
- b) Studii de fundamentare pentru documentatii de urbanism, amenajarea teritoriului sau altele asimilate (studii de circulatie, de spatii verzi, de impact, de locuire, de comert stradal, de publicitate, etc.).
- c) Cercetarile prealabile in cauzele de utilitate publica (pentru exproprii) cat si studiile de oportunitate pentru concesiunea terenurilor apartinand domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti.
- d) Documentatii intocmite pentru eliberarea certificatelor de urbanism sau autorizatiilor de construire pentru urmatoarele categorii de lucrari:
 - orice lucrari ce se executa in zona centrala (delimitata conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr. 209/1999) cu exceptia locuintelor sau modificarilor de locuinte, cu mentinerea destinatiei acestora.
 - orice lucrari de investitii, indiferent de beneficiar, care se incadreaza in clasa I si II de importanta conform P 100/92.
 - orice lucrari de investitii, indiferent de beneficiar, care se executa pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
 - lucrarile propuse de Directia de Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Cadastru, in zone nu foarte clar reglementate prin P.U.G. Sau P.U.Z.

III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR SI FUNCTIONAREA COMISIEI

ART. 5 Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului se poate convoca ori de cate ori este nevoie, dar nu mai putin de o data pe luna, la convocarea Presedintelui Comisiei. Convocarea se va face cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data sedintei, in scris si cu anuntarea ordinii de zi, a locului de desfasurare si orei de incepere a sedintei.

ART. 6 Se considera statutara sedinta la care sunt prezenti minim 2/3 din numarul membrilor .

In cazul in care , in urma convocarii, nu se intruneste numarul minim de membrii, ea se va intrunii in mod obligatoriu a doua zi, fara alt anunt suplimentar, la aceiasi ora si in acelasi loc. Sedinta se va considera statutara astfel, in prezenta a minim $\frac{1}{2} + 1$ din numarul membrilor . In cazul in care nici la aceasta data comisia nu este statutara, Comisia se dizolva in mod automat, urmand ca Primarul municipiului Ploiesti, la propunerea arhitectului sef, sa constituie alta comisie, cu aprobarea Consiliului Local Ploiesti, fara a mai nominaliza persoanele care s-au facut vinovate de dizolvarea Comisiei anterioare.

ART. 7 Se considera motivata, orice absenta datorata deplasarii in interesul serviciului, a cauzelor de boala sau datorata concediului de odihna. In aceste cazuri, drepturile si obligatiile persoanelor in cauza vor fi preluate in mod obligatoriu de membrul supleant nominalizat in prima sedinta de Comisie.

Exceptiile de la acest art. face Presedintele Comisiei (Primarul municipiului Ploiesti) care poate desemna/delega competentele unui supleant fara a motiva acesta fapta.

ART. 8 La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor, proiectant general, coautor, coordonator al documentatiilor (proiectelor, studiilor) supuse avizarii. Prin aceasta se intelege si oricare membru de comisie angajat al unei societati comerciale sau institut de proiectare care are calitatea de proiectant.

Prerogativele vor fi preluate de membrii supleanti nominalizati.

ART. 9 Deciziile (avizele) privind lucrarile prevazute la art. 4 lit. a, b si c se supun aprobarii Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

ART. 10 Sedintele Comisiei vor fi consemnate prin procesul verbal de catre secretarul acesteia intr-un Registru special in care membrii prezenti vor contrasemna Procesul verbal de sedinta.

Deciziile/avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere, se vor intocmi cu exprimare in clar a opiniilor si numele persoanei.

Avizul va fi redactat in maxim 3 zile lucratoare de la data sedintei de comisie de catre secretarul acesteia, care, de asemeni, va asigura semnarea acestuia. Fiecare membru al comisiei va primi 1 copie dupa Aviz si Procesul verbal de sedinta, prin grija secretarului.

Art. 11 Pentru dezbaterile asupra unor subiecte care necesita puncte de vedere din partea institutiilor ce elibereaza avize conform legii, se va asigura participarea reprezentantilor acestora. Acestia au statutul de invitati si nu au drept de vot.

ART. 12 Sustinerea proiectelor /documentatiilor sau studiilor se va realiza in mod obligatoriu de proiectant si de beneficiar (optional). In cazul in care nu se poate asigura participarea proiectantului lucrarea se va amana pana la urmatoarea sedinta de comisie.

IV. DISPOZITII FINALE

ART. 13 Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea arhitectului sef, prin Hotararea Consiliului Local, in functie de legislatia in vigoare la data modificarii.

ART. 14 Formularul de aviz constituie anexa la prezentul Regulament.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

COMISIA TEHNICA DE URBANISM
SI AMENAJAREA TERITORIULUI
CONSTITUITA CONFORM HOTARARII
CONSILIULU LOCAL NR. 235/2001

La solicitarea _____ cu domiciliul in
_____ pentru obiectivul /
proiectul / documentatia _____ indentificat(a) astfel

in urma anizei in sedinta de Comisie din data de _____ se
elibereaza urmatorul

AVIZ

* _____

(* se vor consemna opiniile diferite, cu mentiunea fiecarui membru al comisiei).

Avand _____ voturi pentru
_____ voturi impotriva
_____ abtineri.

Drept pentru care se recomanda _____

Incheiata azi _____.

PRESEDINTE,
EMIL CALOTA

SECRETAR,
ARH. SIMONA VALCU