



CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, având Cod Unic de Înregistrare RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin [REDACTED] Director General, prin

SUCURSALA REGIONALĂ PLOIEȘTI, cu sediul social în Ploiești, Piața Victoriei, nr. 8, tel. 0791.746.162, Cod Unic de Înregistrare 40706456, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/1109/27.02.2019, Cont virament: RO60 RNCB 0072 0005 8921 0027, deschis la BCR Sucursala Sector 1 București, și reprezentată legal prin [REDACTED] Director Sucursală, în calitate de **PRESTATOR**

și

HALE SI PIETE S.A., cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județul Prahovă, tel. 0372/056.961, e-mail achizitii@halesipieteploiesti.ro, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova cu nr. J1991000496294, cod unic de înregistrare fiscală **RO1356295**, cont IBAN nr. RO81 RZBR 0000 0600 2146 5811, deschis la Raiffeisen Bank Ploiești, reprezentată legal prin ec. [REDACTED] - Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie

1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul "Recomandat", francate cu timbre poștale, conform **Anexei 1**.

1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate cu etichetă autocolantă, conform **Anexei 2**.

1.3. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor PRIORIPOST, din clasa express intern, conform prevederilor din **Anexa 3**.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil până la data de **31.12.2026**, prelungindu-se de drept cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna din părți nu solicită încetarea sa, în scris, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat/prelungit contractul, celeilalte părți, intenția de încetare a acestuia.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între **BENEFICIAR** și un **PRESTATOR** de servicii;
- BENEFICIAR** și **PRESTATOR** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- Servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- Forța majoră - un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 810/2024 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.

5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.

5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.

5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexe, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Să nu prezinte trimeri pe ambalajul cărora sunt înscrise:

- inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.

6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

PLATĂ ULTERIOARĂ – FACTURARE LUNARĂ

7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.

7.2. PRESTATORUL, prin **Oficiul Poștal Ploiești 1**, va emite facturi către Beneficiar, după cum urmează:

7.2.1. pentru serviciile specificate la pct. 1.1., la fiecare prezentare/vânzare de timbre poștale efectuată în cursul unei luni; Factura, în cazul vânzării de timbre, va conține exclusiv cantitatea de timbre vândută per fiecare valoare nominală în parte și valoarea totală a acestora.

7.2.2. pentru serviciile specificate la pct. 1.2. și 1.3., lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii.

7.3. BENEFCIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma Ro e-Factura.

7.4. Dacă BENEFCIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFCIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFCIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFCIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFCIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFCIARUL va efectua plata în contul **RO60 RNCB 0072 0005 8921 0027 deschis la BCR Sucursala Sector 1 București, CIF RO427410, CN Poșta Română SA – Ploiești.**

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifară, prețul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFCIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifară cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.

9.3. Prin denunțarea unilaterală din inițiativă oricărei părți, fără ca aceasta să fie obligată să își motiveze inițiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenția de denunțare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFCIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFCIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFCIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFCIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forță majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii,

embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.

14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.

14.4. Beneficiarul recunoaște că are cunostință de prevederile legale referitoare la trimiterea poștală expediată în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din aceasta calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifar, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.

14.5. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.6. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod

expres.

14.7. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

14.8. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – **Anexa 4**.

II CONDIȚII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2 și 3.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

PRESTATOR,

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA,
Director General,

PRIN

Director Sucursala Regională Ploiești,

Economic + viză Beneficiar,

Aviz Juridic,

Responsabil Regional Vânzări,

BENEFICIAR,

HALE ȘI PIETE S.A.

Director General,

Director Adjunct,

ing.

Director Economic,
ec.

Comp. Financiar Contabilitate,

Șef Serviciu Achiziții – Comercial,

Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse
Umane,

Responsabil Contract,

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară
internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară
internă cu serviciul recomandat, francate cu timbre poștale

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul de trimitere recomandat (R)** reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va face de către BENEFICIAR la **Oficiul Poștal Ploiești 1**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se vor folosi timbre poștale, Beneficiarul având obligația aplicării acestora pe anvelopa trimiterii.
5. *Trimiterile de corespondență din serviciul standard se vor prezenta pe baza unui proces verbal în care volumul trimiterilor predate este înregistrat distinct pe trepte de greutate.*
6. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
7. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul Poștal Ploiești 1**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **14:00**.
8. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
9. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
10. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
13. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
14. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
15. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
16. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
17. Tariful (scutit de TVA, fără drept de deducere) aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, **valabil la data de 01.01.2026**, este:

Trepte de greutate	Tarif lei (scutit de TVA)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul neprioritar	Serviciul prioritar
Până la 100 g	5,00	6,50
Peste 100 g până la 500 g	5,50	7,00
Peste 500 g până la 2000 g	6,50	8,00
Maximum de greutate admis - 2 kg		

18. Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul intern **recomandat** este **3,00 lei**/trimiteri.
19. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
21. Trimiterile prioritare vor avea aplicată vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR,
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA,
Director General,

PRIN
Director Sucursala Regională Ploiești,

Economic + viză CE

Aviz Juridic,

Responsabil Regional Vânzări,

BENEFICIAR,
HALE ȘI PIETE S.A.
Director General,

ec.

Director Adjunct,
ing. P

Director Economic,
ec.

Comp. Financiar Contabilitate,

Șef Serviciu Achiziții -/Comercial,

Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse Umane,

Responsabil Contract,

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire,
francate cu etichetă autocolantă**

1. Trimitere de corespondență – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la **Oficiul Poștal Ploiești 1**.
4. Pentru francarea trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire se vor folosi etichete autocolante.
5. Trimitărilor de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimitărilor se vor prezenta grupate pe județe în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
6. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimitărilor, la **Oficiul Poștal Ploiești 1**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **14:00**.
7. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
8. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitărilor până la îndeplinirea conformității.
9. Trimitărilor de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimitărilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitoare și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
11. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
12. Trimitărilor nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
13. Trimitărilor avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
14. Trimitărilor de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
15. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire, **valabil începând cu data de 01.01.2026**, este:

Treapta de greutate	TARIF -TVA inclus- -lei-
Până la 100 g	11,00
Peste 100 g până la 500 g	14,00
Peste 500 g până la 2000 g	18,50
Maximum de greutate 2 kg	

16. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/Luna [bucăți]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1.001-10.000	22%
> 10.000	25%

17. Reducerile tarifare se aplică lunar, indiferent de treapta de greutate. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.
18. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimerii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
19. Beneficiarul are obligația completării formularului confirmare de primire, care se va atașa trimerii poștale.

PRESTATOR,
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA,
Director General,

PRIN
Director Sucursala Regională Ploiești,

Economic + viză,

Aviz Juridic,

Responsabil Regional Vânzări,

BENEFICIAR,

HALE ȘI PIETE S.A.

Director General,

ec.

Director Adjunct,

ing.

Director Economic,

ec.

Compt. Financiar Contabilitate,

Șef Serviciu Achiziții - Comercial,

Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse Umane,

Responsabil Contract,

**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul național de documente și mărfuri, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu valoarea declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
3. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
5. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții pentru:
 - încărcarea borderoului electronic în aplicația AWB;
 - generarea și tipărirea prin intermediul aplicației AWB a:
 - scrisorilor de transport (AWB) și după caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare poștală de primire internă – AR;
 - procesului-verbal de predare-primire a expediției.
9. Scrisoarea de transport (AWB) și după caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecărei trimiterii, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
10. Prezentarea trimiterilor Prioripost se va face de către Beneficiar la **Oficiul Poștal Ploiești 1**. Beneficiarul are obligația de a respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la **Oficiul Poștal Ploiești 1**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **14:00**.
11. În cazul trimiterilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email:
12. Timpul de circulație pentru trimiterile Prioripost, în condițiile respectării de către Beneficiar a cerințelor din prezenta anexa este:
 - 24 ore pentru trimiteri distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
 - 36 ore între oricare alte 2 localități.
13. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu întârziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele încasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.
14. Livrarea trimiterilor se efectuează în toate zilele lucrătoare, inclusiv sâmbăta în localitățile reședință de județ.
15. Greutatea maximă admisă este 30 kg /trimiteri (inclusiv).
16. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
17. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
18. Tariful în lei aferent trimiterilor Prioripost, valabil la data semnării prezentului contract, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Până la 100 g inclusiv	17,00
- Peste 100 până la 1000 g inclusiv	19,00
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fracție de kg	1,70
b. Valoare declarată	1,00%

c. Confirmare poștală de primire (AR)	Nu se tarifează
d. Post Restant	3,50

Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimeri (Număr trimiteri/lună)	Reducere (%)
1	Între 51 - 100	22
2	Între 101 - 500	27
3	Între 501 - 1.000	31
4	Între 1.001 - 5.000	36
5	Peste 5.000	40

Nu se acordă reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, d, e)

19. Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimeri prezentat, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile Prioripost.
20. În cazul trimerilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplică la tariful de bază aferent trimerilor Prioripost (punctul a), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs.
21. Totodată, nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimerilor Prioripost.
22. Discount-urile de 36% și 40% se aplică doar în condițiile **prezentării pe bază de borderou electronic**. În cazul în care trimiterile se prezintă pe bază de borderou manual, pentru ultimele trepte de volum se va acorda discountul maxim de 31%.
23. În situația în care volumul trimerilor Prioripost prezentate lunar, atât pe bază de borderouri manuale, cât și electronice, este de până la 1.000 bucați, pentru stabilirea discountului, **se cumulează volumele din ambele tipuri de borderou** (manual și electronic).
24. În situația în care volumul trimerilor Prioripost prezentate lunar, atât pe bază de borderouri manuale, cât și electronice, este de peste 1.000 bucați, pentru stabilirea discountului, **nu se cumulează volumele din cele două tipuri de borderou** (manual și electronic), prezentările aferente fiecărui borderou urmând a fi tratate distinct.
25. Pentru trimiterile prezentate pe borderou manual se va acorda discountul aferent volumului prezentat pe bază de borderou manual (maximum 31%), iar pentru trimiterile prezentate pe bază de borderou electronic se va acorda discountul aferent volumului prezentat pe bază de borderou electronic (maximum 40%).

PRESTATOR,
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA,
Director General,

PRIN
Director Sucursala Regională Ploiești,

Economic + viză CFP
Ing. BOBESCU

Aviz

Responsabil Regional Vânzări,

BENEFICIAR,
HALE ȘI PIEȚE S.A.
Director General,

ec.

Director Adjunct,

ing.

Director Economic,

ec.

Financiar Contabilitate,

Șef Serviciu Achiziții Comerciale,

Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse
Umane,

Responsabil Contract,

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, Sector 2, București, România, Cod Unic de Înregistrare: RO427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de domnul [REDACTAT] - Director General, prin **SUCURSALA REGIONALĂ PLOIEȘTI**, cu sediul în Mun. Ploiești, Piața Victoriei nr. 8, Jud. Prahova, Cod Unic de Înregistrare: 40706456, nr. de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova: J29/1109/27.02.2019, reprezentată legal de [REDACTAT] - Director Sucursală în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

HALE SI PIETE S.A., cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județul Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova cu nr. J1991000496294, cod unic de înregistrare fiscală **RO1356295**, reprezentată legal prin ec. [REDACTAT] - Director General, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace **automatizate**, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu **caracter personal** în numele operatorului;

1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de **ambiguitate** a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. "CNPR" înseamnă Compania Națională Poșta Română;

1.7. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1. C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și / sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. C.N. Poșta Română S.A. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza

interesului public.

2.3. C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6. La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **HALE ȘI PIEȚE S.A.**, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **HALE ȘI PIEȚE S.A.**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate / poziția sa în vederea derulării prezentului contract.

6.2. C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date, **HALE ȘI PIETRE S.A.**, și unul pentru CNPR.

Compania Națională Poșta Română SA
Director General

PRIN
Director Sucursala Regională Ploiești

Aviz Juridic,

Responsabil Protecția Datelor Teritorial
- Sucursala Regională Ploiești

Operatorul de Date,
HALE ȘI PIETRE S.A.

Director
ec.

Director Adjunct,
ing.

Director Economic,
ec.

Financiar Contabilitate,

Șef Serviciu Achiziții - Comercial,

Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse Umane,

Responsabil Contract,