**SC HALE SI PIETE SA**

Cod fiscal: RO 1356295;
Banca: Raiffeisen Bank Ploiesti
Tel.: 0372/ 056 960;
office@halesipieteploiesti.ro

Sediu social: Ploiesti, Str. Văleni, Nr.44, Jud. Prahova
Nr.Reg.Com.: J29/496/1991
RO81RZBR0000060021465811
Fax: 0372/ 056 961.
www.halesipieteploiesti.ro

**ISO 9001/2015**

LL-C (Certification)

SEDUL RO SI PIETE S.A. PLOIESTI
10 DEC 2025
13104

Contract de prestari servicii și furnizare de consumabile

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între,

1. Părțile contractante

Societatea HALE ȘI PIETE S.A. cu sediul social în Ploiești, Văleni, nr. 44, număr de înmatriculare J29/496/1991, cod fiscal RO 1356295, fax 0372/056961, email: achizitii@halesipieteploiesti.ro, cont RO81RZBR0000060021465811 deschis la Banca Raiffeisen Bank Ploiesti reprezentată prin d-nul ec. [REDACTED], în funcția de Director General, în calitate de beneficiar
și

Societatea INFORMEDIA CASH SYSTEMS S.R.L., cu sediul social în Ploiești, Str. Mihai Bravu nr. 45A, județul Prahova, înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J29/626/1999, CIF: RO12075937, cont RO26INGB0000999902153552, deschis la ING Bank, reprezentată prin dl. [REDACTED] având funcția de Tehnician Service, tel. 0730008254, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale; prezentul *Contract de prestări servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*,

b) **Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract

d) **Servicii** – servicii de asistență tehnică și livrarea consumabilelor pentru aparatele de marcat electronice fiscale din proprietatea beneficiarului.

e) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

f) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

g) Zi - zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie „*Servicii de asistență tehnică și livrarea consumabilelor pentru aparatele de marcat electronice fiscale din proprietatea beneficiarului*” în conformitate cu oferta înregistrată sub nr. 12759/04.12.2025 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul și modalitatea de plată a contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către beneficiar este de **650,00 lei/luna, fără T.V.A.**, aferent serviciilor de "Servicii de asistență tehnică pentru aparatele de marcat electronice fiscale din proprietatea beneficiarului" și conform ofertei înregistrată sub nr. 12759/04.12.2025, anexa la prezentul contract,

5.2. Pretul convenit pentru livrarea consumabilelor, respectiv pentru aparatele de marcat electronice fiscale din proprietatea beneficiarului va fi în funcție de comanda beneficiarului, conform prețurilor menționate în anexa nr.2 a prezentul contract.

5.3. Valoarea estimată a contractului este de **11.000 lei/an fără T.V.A.**

5.4. Valoarea contractului este determinată de abonamentul pentru service cumulat pentru toate aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute în ofertă, pretul consumabilelor livrate, pretul componentelor / produselor necesare și de orice alte facturi emise de prestator și primite de beneficiar.

5.5. Beneficiarul nu va efectua nicio plată către vreun reprezentant al PRESTATORULUI fără a primi chitanța pentru respectiva sumă.

5.6. Plata abonamentului se realizează la data facturării sau până la data de 5 a lunii următoare dacă nu s-a primit factura. Neplata abonamentului determină suspendarea gratuității serviciilor de la art. 4.1., până la transmiterea către prestator a dovezii plății abonamentelor la zi sau a unei valori inferioare acceptate de PRESTATOR, în urma negocierii directe.

5.7. În condițiile în care abonamentele nu sunt achitate la zi serviciile de la art. 5.1 nu sunt gratuite și sunt valabile exclusiv tarifele din anexa 2.

5.8. Abonamentele și contravaloarea facturilor emise de prestator se pot achita în numerar tehnicianului de service sau la unul din punctele de lucru ale prestatorului sau în contul RO26INGB0000999902153552 deschis la ING BANK.

5.9. Termenul scadent pentru plata contravalorii abonamentelor nu este condiționat de transmiterea facturii prestatorului către beneficiar.

6. Obligațiile generale ale părților

6.1. Obligațiile prestatorului:

- a) să asigure beneficiarului asistență tehnică, verificarea anuală obligatorie, suport tehnic, piese de schimb, componente, periferice, consumabile conform prevederilor legale, cu personal tehnic propriu specializat în domeniu;
- b) să sigileze aparatul de marcat electronic fiscal după fiecare intervenție, și să efectueze toate înregistrările cerute de lege în cartea de intervenție a respectivului echipament;
- c) să repună în funcțiune aparatul de marcat electronic fiscal în urma unei notificări din partea beneficiarului, cu excepția situațiilor în care intervenția nu se poate finaliza din cauză, direct sau indirect, a beneficiarului;

d) sa instruiasca personalul ce foloseste aparatul de marcat electronic fiscal la solicitarea **beneficiarului**;

e) sa asigure fiscalizarea aparatului de marcat electronic fiscal in maxim 72 ore de la solicitarea beneficiarului cu conditia ca din partea beneficiarului sa-i fie pusa la dispozitie aparatul de marcat electronic fiscal si toate documentele necesare;

f) sa asigure personal calificat si avizat pentru realizarea interventiilor asupra aparatelor de marcat fiscale ale beneficiarului;

g) sa furnizeze consumabile destinate aparatelor de marcat electronice fiscale care sa fie conform clauzelor din prezentul contract care precizeaza tipul si caracteristicile acestora;

h) sa completeze cartea de interventie la instalarea aparatului nou sau la repunerea in functiune ca urmare a defectarii;

i) sa anexeze un exemplar al contractului de service la cartea de interventii;

j) sa asigure suport, la solicitarea beneficiarului sau a organelor cu competente in domeniul controlului, in vederea realizarii activitatii de control a Beneficiarului referitor la aparatul / aparatele de marcat fiscale corespunzatoare;

k) sa transmita beneficiarului dovada comunicarii anuntarii;

l) sa comunice catre ANAF incheierea contractului de service si valabilitatea acestuia, precum si rezilierea acestuia;

m) sa raspunda de eventualele pagube produse beneficiarului de nerespectarea prezentului contract, in cuantum de maxim valoarea anuala a abonamentelor pentru respectivul aparat de marcat fiscal;

6.2. Articolul 5. Servicii gratuite – incluse in abonament

a) Deplasarea la locatia beneficiarului ori de cate ori este sesizata o functionare anormala a aparatului de marcat electronic fiscal, cu exceptia INTERVENTIILOR NEJUSTIFICATE.

b) Aprovizionarea cu consumabile, o data pe luna – cu comanda inainte de inceputul lunii, pentru fiecare locatie a beneficiarului

c) Programarea initiala a aparatului de marcat electronic fiscal, inclusiv articole in baza unei liste in format electronic pusa la dispozitie de beneficiarului.

d) Asistenta telefonica in utilizarea aparatului de marcat electronic fiscal ori de cate ori este nevoie

e) Asistenta in realizarea raportarilor lunare

f) Reprogramarea orei.

g) Reprogramarea TVA la solicitarea beneficiarului.

h) Inlocuirea si citirea memoriei fiscale sau a jurnalului electronic, in caz de umplere sau defectare.

i) Verificare anuala a aparatelor de marcat electronice fiscale.

j) Configurarea aparatului de marcat electronic fiscal pentru comunicarea cu calculatorul si diagnosticare in caz de eroare de comunicare.

k) Repunerea in functiune a casei de marcat in termen de 72 de ore de la confirmarea primirii notificarii din partea BENEFICIARULUI, prin care este anuntata nefunctionarea aparatului.

6.3. Obligatiile beneficiarului

a) sa respecte cu strictete toate instructiunile executantului in ceea ce priveste utilizarea, functionarea, exploatarea si intretinerea aparatelor de marcat electronice fiscale ;

b) sa notifice imediat prestatorul pe mail la adresa [REDACTED] sau in scris la oricare din sediile mentionate la pct. 7.6 despre orice defectare sau functionare anormala a aparatului de marcat electronic fiscal, imediat ce observa, astfel incat sa poata primi confirmarea anuntarii (pe e-mail respectiv in scris) si sa se poata repune aparatul de marcat electronic fiscal in stare de functionare;

c) sa nu faca sau sa permita altui tert sa faca orice interventie tehnica sau de orice alta natura asupra aparatelor de marcat electronice fiscale;

d) sa respecte cu strictete toate obligatiile care ii revin in calitate de utilizator de aparate de marcat electronice fiscale, astfel cum sunt stabilite de legislatia in vigoare;

e) sa foloseasca numai consumabile de tipul si cu caracteristicile tehnice comunicate de producatorul aparatului de marcat electronic fiscal;

f) sa permita interventia tehnica numai a persoanelor autorizate, reprezentanti ai PRESTATORULUI, pentru efectuarea operatiunilor de service asupra aparatelor de marcat electronice fiscale in urma solicitarii efectuate de catre BENEFICIAR;

g) sa solicite prestatorului efectuarea a cel putin unei verificari anuale (verificarea anuala este obligatorie). In situatia in care aparatul de marcat electronic fiscal emite notificari privind necesitatea efectuarii reviziei beneficiarului trebuie sa anunte imediat prestatorul pentru a efectua verificarea anuala;

h) sa se asigure ca dupa fiecare interventie asupra aparatului de marcat electronic fiscal s-a completat cartea de interventii si sa semneze in spatiul destinat utilizatorului, confirmand buna functionare a casei de marcat;

i) sa achite prestatorului pretul abonamentului, a consumabilelor livrate, a pieselor de schimb, precum si pretul celorlalte servicii / interventii efectuate pentru aparatele de marcat electronice fiscale;

j) sa pastreze cartea de interventii si registrul special aferente la locul de amplasare al aparatului de marcat electronic fiscal respectiv;

k) sa pastreze copia contractului de service anexat la cartea de interventii pe toata durata de valabilitate a acestuia;

l) sa solicite prestatorului reconstituirea cartii de interventie / registrului special in cazul pierderii sau deteriorarii acestora si sa informeze organul fiscal competent.

6.4. Clauze privind furnizarea consumabilelor

a) Toate rolele de hartie termica furnizate de **prestator** sunt conforme cu specificatiile tehnice prevazute in manualul de utilizare, indeplinesc cerintele O.U.G 28/1999 cu privire la mentinerea lizibilitatii datelor pe perioada de arhivare de 5 ani, in conditii de pastrare, depozitate si manipulare indicate de producator.

b) Consumabilele vor fi livrate franco-depozit **prestator**.

c) Consumabilele ce fac obiectul prezentului contract sunt garantate 12 luni de la livrare. Folosirea rolelor de hartie in acest interval asigura mentinerea lizibilitatii datelor pe o perioada de arhivare de 5 ani, cu conditia respectarii conditiilor de pastrare si depozitare de la pct.

d) **Caracteristici si conditii de depozitare**

- Tip: KT 55F20, Hartie termica, Calitate standard, Sensibilitate standard, 5ani durabilitate a imprimarii in cazul unei depozitarii corecte

Caracteristici: Grosime: de la 48 pana la 72 μm , Netezime(bekk,fata) – min 350s, Rezistenta la rupere: MD –min 40N/15mm, CD – min 20N/15mm;

Rezistenta la caldura – 1.30/1.25

Rezistenta la umezeala – 1.30/1.25

Rezistenta la lumina – 1.30/1.25

e) **CONDITII DE DEPOZITARE A ROLELOR DE HARTIE**

La adapost de lumina; temperatura constanta (18-25°); umiditate constanta (50± 10% umiditate relativa); pe gratare, rastele sau rafturi, la min. 15 mm de la pardoseala si la min. 50 cm de pereti / instalatii de incalzire.

f) Anumite influente pot limita durabilitatea imprimarii: folosirea altor tipuri de hartie decat cele recomandate de producator conduce la o slaba calitate a imprimarii si contravine legii, un cap de imprimare defect sau incorect reglat, expunerea la o temperatura de peste 40°C, pastrarea intr-un mediu umed pentru perioade prelungite, contactul cu masele plastice (ex.: foliile PVC);

7. Acordul privind prelucrarea datelor personale

7.1. In scopul bunei derulari a prezentului contract prestatorul declara ca pune la dispozitia prestatorului toate datele necesare (nume, prenume, CNP, adresa de corespondenta, adresa punctelor de lucru, nr. telefon, adresa e-mail, date de facturare) pentru toate persoanele implicate

in derularea contractului de service si isi da acordul pentru prelucrarea acestora in conformitate cu Regulamentul (UE) pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Beneficiarului este acord cu transmiterea datelor personale catre distribuitorul autorizat sau ANAF la solicitarea acestora. Prestatorul nu va folosi datele cu caracter personal puse la dispozitie de beneficiar decat pentru indeplinirea obligatiilor ce-i revin din actualul contract de service si din OUG 28/1999.

8. Solicitari, comenzi, comunicari

8.1. Orice notificare se considera a fi primita la data eliberarii confirmarii de primire a acesteia.

8.2. In cazul defectarii aparatelor de marcat electronice fiscale beneficiarului va anunta prestatorul pe mail la adresa service@informedia.ro sau in scris la oricare din sediile noastre mentionate la pct. 7.6. Prestatorul se obliga sa confirme primirea solicitarii prin mail sau telefonic, in functie de modalitatea aleasa de BENEFICIAR, doar pentru clientii fara obligatii de plata restante, prin comunicarea numarului de inregistrare din registrul de sesizari.

8.3. Solicitarea unei interventii tehnice va cuprinde toate datele despre echipamente, serie, locatie, scurta descriere a defectiunii aparute.

8.4. Orice alta modalitate de efectuare a unei comenzi, solicitari sau comunicari nu va obliga in nici un fel PRESTATORUL.

8.5 Orice sesizare privind nefunctionalitatea aparatului de marcat electronic fiscal, care se poate rezolva cu ajutorul manualului sau care se datoreaza utilizarii necorespunzatoare sau tertilor (ex. lipsa curentului electric, nealimentarea sau deconectarea accidentala de la alimentarea cu curent), se considera cerere de INTERVENTIE NEJUSTIFICATA.

8.6 Puncte de lucru ale PRESTATORULUI:

- a) Bucuresti, str. Putul cu Plopi, nr. 18, sector 1 - tel: 021.310.24.11
- b) Ploiesti, str. Mihai Bravu, nr. 45A, jud. Prahova - tel: 0244.512.58
- c) Buzau, str. Cuza Voda, nr. 1-3, jud. Buzau, tel: 0238.719.340
- d) Targoviste, Calea Domneasca, nr. 169, jud. Dambovita - tel: 0245.210.012
- e) Brasov, Calea Bucurestilor, nr. 80, jud. Brasov - tel: 0368.406.949

9. Durata contractului

9.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv de la 01.01.2026 până la data de 31.12.2026.

9.2. Părțile contractante au dreptul de a prelungi valabilitatea contractului prin act adițional pentru o perioada de 4 luni, conform prevederilor legale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, un procent de 0,1%, zi de întârziere.

10.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, un procent de 0.1%, zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Începerea, finalizarea, întârzieria, rezilierea contractului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.01.2026.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

11.2. Modificarea duratei de prestare asumate prin prezentul contract se face numai cu acordul beneficiarului

11.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

11.4. Contractul se reziliează de drept și fără punere în întârziere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale asumate de către una din părți pentru o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile.

11.5. Încetarea unilaterală a contractului din partea beneficiarului determină achitarea valorii corespunzătoare a perioadei de contract restante cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se dorește încetarea relațiilor contractuale, aceasta fiind realizată prin act adițional la prezentul contract.

11.6. Prezentul contract cadru încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.7. În cazul îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a notifica prompt beneficiarul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el, pe durata îndeplinirii contractului.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

15. Limba care guvernează contractul

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Pentru Prestator:  email: 

Pentru beneficiar:  email: 

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Societatea HALE ȘI PIETE S.A

DIRECTOR GENERAL

ec. 

D

Ing. 

Director Economic

ec. 

Compartiment Financiar Contabilitate

ec. 

Șef Serviciu Achiziții Comerciale



Șef Serviciu Juridic, Contracte, Resurse Umane



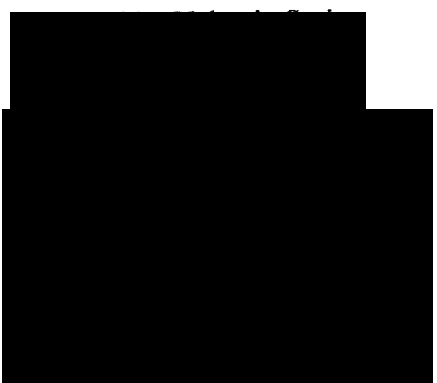
Responsabil Contracte



PRESTATOR

Societatea INFORMEDIA CASH SYSTEMS S.R.L

Tehnician Service



Anexa 1 - Parte integranta din contractul de service.

	Model aparat de marcat	Serie aparat	NUI	Loc instalare	Valoare abonament lunar(lei fara TVA)
1	WP50	DB4400001251	5000055260	Prahova,Ploiesti,Str. OBORULUI,Nr. 2-2A, PIATA MIXTA OBOR	50
2	WP50	DB4400001512	3000055521	MUN PLOIESTI ;PH;STR EMILE ZOLA NR FN STR GRIVITEI SI GRAL V. MILEA	50
3	WP50	DB4400001513	1000055522	MUN PLOIESTI ;PH;STR EMILE ZOLA NR FN STR GRIVITEI SI GRAL V. MILEA	50
4	WP50	DB4400001514	8000055523	MUN PLOIESTI ;PH;STR EMILE ZOLA NR FN STR GRIVITEI SI GRAL V. MILEA	50
5	WP50	DB4400001515	6000055524	MUN PLOIESTI ;PH;STR EMILE ZOLA NR FN STR GRIVITEI SI GRAL V. MILEA	50
6	DP150	DB4100006541	8000038859	MUN PLOIESTI ;PH;STR EMILE ZOLA NR FN STR GRIVITEI SI GRAL V. MILEA	50
7	WP50	DB4400001516	3000055525	MUN PLOIESTI;PH;STR BRANCIOG NR FN PIATA M.ROSU	50
8	WP50	DB4400001517	1000055526	MUN PLOIESTI;PH;ALEEA ARINULUI NR FN PIATA NORD	50
9	WP50	DB4400001518	8000055527	MUN PLOIESTI ;PH;ALEEA CHIMIEI NR FN PIATA M. BRAVU	50
10	WP50	DB4400001520	4000055529	MUN PLOIESTI ;PH;STR BARAOLTULUI NR 3 PIATA AURORA VEST	50
11	WP50	DB4400001511	5000055520	MUN PLOIESTI;PH;STR AL. LAPUSNEANU NR FN PIATA MUZICANTI	50
12	WP50	DB4400001252	3000055261	MUN PLOIESTI ;PH;ALEEA VITIOAREI NR FN PIATA 9 MAI	50
13	WP50	DB4400010357	8000168339	MUN PLOIESTI;PH;STR EMILEZOLA STR GRIVITEI G RAL VASILE MILEA	50

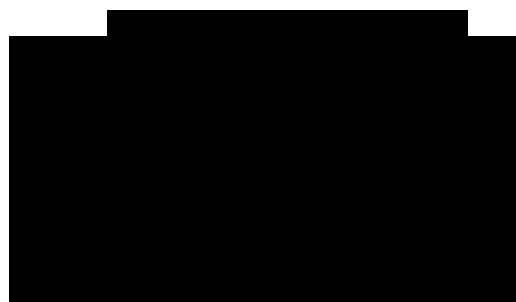
BENEFICIAR

Societatea HALE ȘI PIETE S.A
DIRECTOR GENERAL
ec.



PRESTATOR

INFORMEDIA CASH SYSTEMS S.R.L
Tehnician Service



Anexa 2 - Parte integranta din contractul de service. Servicii in afara contractului de service.

Nr	Operatie	Pret lei fara tva
1	Constatare (Analiza si estimare defect)	120,00
2	Obtinere numere de ordine	120,00
3	Transmitere declaratii de instalare si vizare carte de interventii si registrul special la punctul de lucru	120,00
4	Extragere memorie fiscala	150,00
5	Fiscalizare	150,00
6	Revizie periodica	200,00
7	Programare articole (in format electronic pus la dispozitie de BENEFICIAR)	125,00
8	Reprogramare data/ora	35,00
9	Reprogramare TVA	120,00
10	Asistenta la realizarea raportarilor lunare	50,00
11	Curatare casa de marcat	200,00
12	Transferul unei case de marcat pe o alta societate	50,00
13	Remediere defect (cand e necesar inlocuirea de componente)	100,00
14	Deplasare la sediul clientului pentru remedierea defectiunii (include constatare - Analiza si estimare defect)	90,00
15	Interventie nejustificata (PRESTATORUL a fost solicitat de catre BENEFICIAR sa intervina asupra casei de marcat fara ca aceasta sa fie defecta – ex.Nealimentare la curentul electric, lipsa hartie etc.)	90,00
16	Role 57/30	2,50
17	Role 80/30	3,10

BENEFICIAR
Societatea HALE ȘI PIETE S.A
DIRECTOR GENERAL
ec. 

PRESTATOR
INFORMEDIA CASH SYSTEMS S.R.L
Tehnician Service
