

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

privind numirea a trei administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești

Consiliul Local al municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr.....al primarului municipiului Ploiești, domnul Mihai-Laurențiu POLIȚEANU și Raportul de specialitate comun nr. 125/28.07.2026 al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și nr..... al Serviciului Juridic Contencios Administrativ, prin care se propune numirea a trei administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații din data de.....2026;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 204/15.06.2026 prin care s-a aprobat demararea procedurii în vederea numirii administratorilor provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 244/30.06.2026 prin care s-a aprobat transmiterea către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP, spre evaluare, a propunerilor de candidați, pentru numirea a trei administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Văzând adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP nr.10521/24.07.2026 referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de către candidații propuși de autoritatea publică tutelară ca administratori provizorii la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Ținând cont de Raportul nr. 134/28.07.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare privind propunerile de candidați în vederea numirii ca administratori provizorii la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

În conformitate cu prevederile art. 8, art. 12, art. 29¹ alin.(1) și art. 29² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.d), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Ia act de încetarea la data de 18.07.2026, prin atingerea la termen, a mandatului acordat celor 7 administratori în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

Art. 2 Ia act de blocarea procedurii de selecție și nominalizare în lipsa aprobării Componentei integrale a planului de selecție - document de lucru utilizat în derularea procedurii de selecție pentru ocuparea a trei posturi de administrator în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

Art. 3 Numește, începând cu data de.....trei administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, nominalizați în Raportul nr. 134/28.07.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare, ce constituie anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- Doamna Dumitrescu Rodica Valentina - reprezentant al autorității publice tutelare
- Doamna Marin Teodora
- Domnul Lungu Gabriel Răzvan

Art. 4 Mandatul administratorilor provizorii numiți la art.3 este încredințat pentru o perioadă de maximum 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. Mandatul administratorilor provizorii încetează în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii.

Art. 5 Se aprobă încheierea contractelor de mandat pentru administratorii provizorii numiți la art. 3, în forma avizată de AMEPIP, ce constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Aprobă indemnizația fixă ce se va acorda fiecărui administrator provizoriu numit la art. 3 în sumă delei net/lună, indiferent de numărul de ședințe.

Art. 7 Mandatează primarul municipiului Ploiești să semneze contractele de mandat ale administratorilor provizorii în forma aprobată la art. 5 din prezenta hotărâre.

Art. 8 Primarul municipiului Ploiești, Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice și Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile

prezentei hotărâri.

Art. 9 Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare și Monitor Oficial Local va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Adoptată în Ploiești, astăzi,2026

Președinte de ședință,

Gheorghe POPA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Laurențiu DIȚU**

CSN RASP nr. 134/28.07.2026
CMIP nr. 96/28.07.2026

ANEXA nr. 1
la HCL nr.

Raport final Administratori Provizorii RASP
al
COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE – RASP

Comisia de selecție și nominalizare – RASP, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 3/23.01.2026 vă prezintă următoarele:

Având în vedere:

- Prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 204/15.06.2026 prin care s-a aprobat demararea procedurii în vederea numirii administratorilor provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;
- Procesul verbal al ședinței nr. 126/25.06.2026

În urma anunțului de selecție publicat în data de 16.06.2026, la data expirării valabilității anunțului s-au înregistrat 3 candidaturi, care au fost validate ca fiind conforme de către comisia de selecție, prin DECIZIA nr. 127/25.06.2026:

Nr. Crt.	Candidat	Dosar complet	Documente lipsa	Status	Profil
1	Dumitrescu Rodica Valentina	DA	NU	ADMIS	Generalist
2	Lungu Gabriel Răzvan	DA	NU	ADMIS	Generalist
3	Marin Teodora	DA	NU	ADMIS	Generalist

Candidaturile au fost înaintate Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice ca propuneri de candidați pentru numirea ca administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

În urma adresei cu nr. 10521/24.07.2026, AMEPIP a confirmat faptul ca dosarul doamnei Rodica-Valentina DUMITRESCU este complet. AMEPIP semnalează

în cazul doamnei Teodora MARIN necesitatea depunerii declarației pe propria răspundere privind statutul de Administrator independent. La fel în cazul domnului Gabriel Razvan LUNGU, iar suplimentar în cazul dânsului AMEPIP semnaland necesitatea depunerii de documente suplimentare din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de minimum 7 ani de experiență în domeniul studiilor.

Ambii candidați au fost notificați și au depus în timp documentele solicitate suplimentar.

În concluzie, Comisia de Selecție și Nominalizare consideră că cei 3 candidați îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare, apreciază faptul că dosarele lor sunt complete, și propune cele 3 candidaturi pentru numire ca Administratori Provizorii la regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, astfel:

1. Dumitrescu Rodica Valentina – funcționar public
2. Marin Teodora
3. Lungu Gabriel Răzvan

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte
Popa Gheorghe

Membru
Sîrbu – Simion Gheorghe

Membru
S.C. George Butunoiu Group S.R.L – expert independent



ANEXA nr. 2 la
HCL nr.

**CONTRACT DE MANDAT
ADMINISTRATOR**

încheiat astăzi ____/____/

I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr.109/2011”);
- Dispozițiile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare “Norme metodologice” – Anexa 1 – Norme Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliului de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. 109/2011 și Anexa 2 – Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului
- Dispozițiile Legii 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești
- dispozițiile Codului civil;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. din data de de numire ca administrator a pentru un mandat deani;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011, impun administratorilor ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu regia;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de administrator al Regiei,

În urma și pe baza numirii de către Consiliul Local al municipiului Ploiești prin Hotărârea nr. ____/____ a domnului/doamnei _____ în calitate de administrator al Regiei și în urma acceptării de către domnul/doamna _____ a mandatului, fiind necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile mandantului și mandatarului corespunzător exercitării de către acesta din urmă a funcției de administrator, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Definiții

În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Cadrul juridic aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79/2008, Regulament, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- b. **Mandatar** - persoana asimilată **directorului general**, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru directorul și Regie din legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și din prezentul Contract de Mandat;
- c. **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Regiei, astfel

încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Regiei*;

- d. **Informație confidențială** –înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Regiei* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor autorității publice tutelare și (iii) reglementărilor interne ale *Regiei*. Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea: ♣ termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai *Regiei*, precum și condițiile în baza cărora *Regia* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane; ♣ programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de *Regie*; ♣ informații cu privire la planurile de viitor ale *Regiei*, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii; ♣ strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către *Regie*; ♣ orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Regiei*.
- e. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** - orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea administratorului, executarea unei sentințe privative de libertate, revocarea sau anularea deciziei *Regiei* de desemnare a administratorului;
- f. **Remunerația cuvenită administratorului** - stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Ploiești, conform OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.
- g. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Regiei*;
- i. **Eveniment fortuit** - semnifică modificarea cadrului legal, instituțional, de reglementare și fiscal existent la semnarea prezentului Contract sau apariția unui eveniment neprevăzut care au impact asupra cheltuielilor *Regiei*.
- j. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.

1. Părțile contractului

Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al municipiului Ploiești, în calitate de autoritate publică tutelară la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, Jud. Prahova, telefon: 0244 516 699, fax: 0244 513 829, cod fiscal: 2844855 cont: RO64TREZ24A510103203001X, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată prin primar **dl.**, în calitate de **MANDANT**,
Și,

Doamna/Domnul..... cetățean român, născut la data de....., în Municipiul....., domiciliat în localitatea..... Str....., nr....., Județul, identificat cu seria, nr., C.N.P., cu adresa de corespondență numit în calitate de administrator în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. ____/____ care a luat act de forma și conținutul contractului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. ____/____ și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **mandatar**

2. Durata Contractului de Mandat

Prezentul Contract de Mandat se încheie pe o perioadă de.....,ce nu poate depăși 4 ani, începând cu data de....., până la data de

În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3. Obiectul Contractului de mandat

3.1 Prin prezentul Contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării *Regiei*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *Regiei* și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de O.U.G. nr. 109/2011, hotărârile autorității publice tutelare și conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești

3.2 Prin prezentul Contract de mandat, administratorul este însărcinat să organizeze, să conducă și să gestioneze activitatea Regiei, în schimbul unei remunerații lunare fixe, astfel stabilită în prezentul Contract.

3.3 Administratorul reprezintă *Regia* în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale *Regiei*, în baza prezentului Contract de mandat și în limitele permise de lege, de deciziile Consiliului de Administrație și de Hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploiești, după caz, în scopul realizării obiectului de activitate al *Regiei*. Reprezentarea *Regiei* de către administratori este realizată în concordanță cu prerogativele statuate de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

3.4 Obligațiile mandatarului sunt reglementate de lege, astfel cum va putea fi modificată pe durata mandatului, inclusiv legislația aplicabilă întreprinderilor publice și cele ale prezentului Contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, mandatarul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor administratorului, toate actele necesare pentru administrarea *Regiei* în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul *Regiei*, cu prudență și diligența unui bun administrator.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Drepturile administratorului

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, taxe de participare cursuri, seminarii etc.

Totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat nu trebuie să depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare;

- c) să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Regie. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară și nu se va deduce din remunerația cuvenită administratorului;

- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

- e) orice alte avantaje prevăzute care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

- f) plata de daune-interese în cazul revocării mandatului fără justă cauză;

Reprezintă "justă cauză" în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către mandatar sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii. De asemenea revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către autoritatea publică tutelară, precum și în situația în care Mandatarul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către autoritatea publică tutelară refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat.

În ipoteza revocării mandatarului fără justă cauză:

- 1) Mandatarul va avea dreptul să primească de la *Regie* o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;
- 2) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, *Regia* va plăti Mandatarului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.
- 3) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către *Regie* în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării deciziei autorității publice tutelare de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Mandatarul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a sa, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

În următoarele situații nu se consideră revocare a mandatului fără justă cauză, respectiv mandatarul nu este îndreptățit la plata daunelor interese:

-În cazul eșuării negocierii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome;

-Refuzul administratorului de încheiere a actelor adiționale la contractul de mandat atrage revocarea din funcție a acestuia, fără a fi îndreptățit la plata de daune-interese.

Autoritatea publică tutelară poate înceta înainte de termen, din cauze neimputabile, contractul de mandat, în vederea îndeplinirii jaloanelor sau țințelor stabilite în Planul de redresare și reziliență al României. În acest caz remunerațiile compensatorii stabilite contractual pentru revocarea fără justă cauză sau intempestivă prevăzute în acest contract de mandat se reduc de drept la valoarea de maxim 6 remunerații.

g) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

h) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;

4.2 Obligațiile administratorului

a) elaborarea planului de administrare, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexă la contract;

d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) să pregătească și să participe la ședințele Consiliului de Administrație, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

f) să reprezinte *Regia* în cazurile prevăzute de lege și, după caz, în ipotezele în care această facultate i s-a acordat în mod expres;

g) să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice („AMEPIP”), Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale membrilor directoratului *Regiei*.

h) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

i) să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

- j) să asigure cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- k) să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică, conform cadrului legal aplicabil;
- l) să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- m) să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- n) să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, existența oricăror conflicte de interese și incompatibilități. În situații de conflict de interese, Administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul Consiliului de Administrație/comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- o) să îndeplinească obligația de neconcurență și de informare conform art.153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- p) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- r) administratorul este obligat să își exercite mandatul împreună sau, după caz, separat de ceilalți administratori, sub controlul autorității publice tutelare - Consiliul Local al municipiului Ploiești, în condiții statutare și regulamentare ale mandatului și ale legii speciale, competențele legale cu loialitate;
- s) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în prevederile legale aplicabile;
- ș) mandatarul este obligat să manifeste diligență cu privire la primirea, deținerea și transmiterea informațiilor (inclusiv a documentelor) proprietatea *Regiei* utilizând în aceste scopuri în mod exclusiv mijloace tehnice și medii electronice sau fizice de comunicare sau păstrare aflate în proprietatea sau sub controlul *Regiei* (laptop/tabletă, e-mail, alte aplicații de comunicare, medii fizice de păstrare, etc). În aplicarea prezentei clauze contractuale, mandatarul este obligat să respecte și reglementările interne specifice având ca obiect securitatea informației. Obligațiile stabilite prin prezenta clauză contractuală fac parte din sfera obligației de confidențialitate asumate de către mandatar prin prezentul contract;
- t) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care *Regia* - are calitate de parte;
- ț) să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva *Regiei*;
- u) administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de mandat;
- v) orice alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1 Drepturile întreprinderii publice

- a) de a solicita de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia, prin autoritatea publică tutelară, indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua, prin autoritatea publică tutelară, activitatea pe baza indicatorilor- cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) să pretindă mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului contract;
- e) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- f) alte drepturi prevăzute de lege și regulamente interne la nivelul întreprinderii.

5.2 Obligațiile întreprinderii publice

- a) de a achita toate drepturile și obligațiile bănești prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv de a reține la sursă și vira la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
 - b) de a plăti asigurarea de răspundere profesională în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară și nu se va deduce din remunerația cuvenită administratorului;
 - c) plata oricăror altor avantaje prevăzute de legislație, care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
 - d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în îndeplinirea mandatului, în conducerea, organizarea și gestionarea activității *Regiei*, cu excepția limitărilor impuse de legislația în vigoare incidentă;
 - e) de a evalua anual activitatea administratorului, prin autoritatea publică tutelară, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, cât și a planului de administrare.
 - f) de a asigura administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale. Pe durata și pentru executarea mandatului, *Regia* este obligată să pună la dispoziția mandatarului conexiune securizată de tip VPN și acces la e-mail în rețeaua *Regiei* cu adresă proprie de e-mail.
 - g) de a rambursa cheltuielile necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, taxe de participare cursuri, seminarii etc.
- Totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat nu trebuie să depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.
- h) de a asigura mandatarului deplina libertate în activitatea efectuată de administrator și în derularea celorlalte competențe ale mandatarului, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de hotărârile autorității publice tutelare, deciziile consiliului de administrație și de prezentul Contract.

6. Răspunderea părților

- a) neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă;
- b) partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat;
- c) Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:
 - (i) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
 - (ii) a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
 - (iii) a hotărârilor autorității publice tutelare a *Regiei*,
 - (iv) a prevederilor Cadrului Legal Aplicabil, și va suporta, în solidar cu ceilalți administratori ai *Regiei*, toate consecințele patrimoniale și personal nepatrimoniale, de natură comercială, economică, fiscală sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.
- d) nu se va considera ca administratorul a încălcat obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, a fost în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul întreprinderii publice și pe baza unor informații adecvate, cu respectarea Cadrului Legal Aplicabil și dacă nu intervine un Eveniment Fortuit, așa cum este acesta definit;
- e) întreprinderea publică răspunde pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/-

În acest sens, contractul de mandat stipulează, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderi publice;
- e) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;
- f) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- g) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- j) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- k) întocmește raportul semestrial/anual privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- m) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- n) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- o) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- p) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- r) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- s) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.
- ș) alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1 Condiții de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional, cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

8.2 Condiții de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor – cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea de către administrator a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute în regulamentele întreprinderii publice, precum și obligațiile de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- h) încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorilor, precum și în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia din infracțiunile prevăzute de Legea 31/1990.
- i) imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice, lipsind administratorul de

posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare. În acest caz încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 90 de zile consecutive de incapacitate.
j) acordul părților semnatare.

8.3 Condiții de reînnoire a contractului de mandat: administratorul are dreptul de a-i fi reînnoit mandatul o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de norme metodologice din H.G. nr.639/2023, în cazut în care și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile.

9. Obiective de performanță și indicatori cheie de performanță inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

Pe durata mandatului, administratorul se obligă să îndeplinească obiectivele de performanță stabilite autoritatea publică tutelară în baza indicatorilor – cheie de performanță prevăzuți în anexa nr.... la prezentul contract de mandat.

Obiectivele și indicatorii – cheie de performanță vor fi stabiliți conform legii și avizați de AMEPIP.

Indicatorii cheie de performanță ce vor fi înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare, ca urmare a negocierii dintre consiliu și autoritatea publică tutelară.

Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatoriilor - cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG 109/2011 și actele subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

10. Criterii de intergitate și etică

a) respectarea dispozițiilor legale privind **conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate** prevăzute de Codul etic al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență și reglementărilor interne ale întreprinderii publice.

b) respectarea obligațiilor de **confidențialitate** privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) condițiile încetării mandatului în **cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art.6 alin.(2) din Legea societăților nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare.

11. Remunerația

Administratorul are dreptul la o indemnizație fixă lunară brută stabilită în condițiile legii de către autoritatea publică tutelară.

Indemnizația fixă lunară cuvenită administratorului este în cuantum delei.

Plata indemnizației (remunerației) se face lunar.

12. Neplata /Restituirea componentei variabile a remunerației

12. 1 a) Neplata componentei variabile

Condiționarea rezultatelor măsurabile: întreprinderea publică nu are obligația de a plăti componenta variabilă, iar administratorul nu poate pretinde plata.

În baza raportului anual al consiliului de administrație și cel al autorității publice tutelare, elaborat urmare a analizării indicatorilor de performanță și a rezultatelor financiare aferente perioadei evaluate dacă s-a constatat că:

- obiectivele de performanță stabilite pentru exercițiul financiar, la contractul de mandat nu au fost realizate la nivelul minim de îndeplinire, prevăzut în contractul de mandat,
- indicatorii de performanță financiară și nefinanciară nu au fost realizați (la nivelul prevăzut) în proporție de cel puțin 90%, *Regia* nu va proceda la plata componentei variabile administratorilor întreprinderii publice.

b) Restituirea componentei variabile a remunerației

În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, urmare a notificării acestuia în scris, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire. În notificare vor fi cuprinse motivele restituirii: criteriile de performanță stabilite pentru acordarea componentei variabile care nu au fost integral îndeplinite sau, s-a efectuat o plată necuvenită/eronată a unei sume, în baza unor date preliminare care au fost ulterior rectificate.

12.2 Componenta variabilă **NU** se aplică membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație ai regiei, în conformitate cu prevederile art. 8 din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Termenul de "*Informații Confidențiale*" înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea întreprinderii publice care nu sunt publice. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Regiei*, precum și condițiile în baza cărora întreprinderea publică desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane.

b) orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale *Regiei* pe plan național și internațional sau, după caz detaliile nepublice ale unor astfel de planuri.

c) informațiile cu privire la planuri de viitor ale întreprinderii publice, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Regiei*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor cheltuielilor sau venitului net al *Regiei*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Regiei*;

b) orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale întreprinderii publice;

c) orice informație primită de întreprinderea publică de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează întreprinderea publică;

d) orice informații derivate din toate cele de mai sus;

e) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

13.2 Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Regiei*, precum și că folosirea indiferent de scop a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar prejudicia grav întreprinderea publică inclusiv prin încălcarea unor obligații legale ale întreprinderii publice. Prin urmare, mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu întreprinderea publică **sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv prezentul contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice publice ale Regiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Suplimentar, mandatarul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, mandatarul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.**

13.3 Mandatarul înțelege că *Regia* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care întreprinderea publică trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”). Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu întreprinderea publică, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Regie* și respectiva terță persoană și cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adicional, mandatarul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, mandatarul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

13.4 Protejarea secretelor comerciale. Nicio prevedere din prezentul contract nu va implica și nu va afecta în niciun fel drepturile *Regiei* de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate. Obligațiile de confidențialitate ce revin mandatarului în baza prezentului contract, rămân aplicabile și după încetarea acestuia indiferent de motive și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

13.5 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

13.6 Durata perioadei de după încheierea mandatului, în care administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere afată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul este de 3 ani.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

a) Evaluarea propriei performanțe a consiliului, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) Evaluarea activității administratorului, a gradului de realizare a obiectivelor și valorilor cheie de performanță se realizează anual de către autoritatea publică tutelară. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, se poate face cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz.

Pentru fiecare indicator de performanță se calculează gradul efectiv de realizare care se compară cu valorile țintă, obținându-se gradul de îndeplinire a indicatorului respectiv.

În funcție de gradul anual total de realizare a indicatorilor de performanță administratorul poate fi sancționat prin reducerea remunerației ori neprelungirea mandatului.

Evaluarea se face în funcție de gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță-ICP determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare al fiecărui indicatorilor cheie de performanță și ponderea stabilită pentru fiecare indicatorilor cheie de performanță în contractul de mandat.

Criteriu de evaluare	Calificativ	Bonus/sanctiune directori
Gradul total de realizare al indicatorilor de performanță este de peste 100%	Foarte bun	Se va acorda 100% din componenta fixă

Gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță este între 85%-100%	Bun	Se va acorda 85%-100% din componenta fixă, coroborat cu procentul de realizare
Gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță este de până la 85%	Sub așteptări	Se va acorda 85% din componenta fixă, coroborat cu procentul de realizare

La determinarea gradului total de realizare a ICP conform modalității de calcul prevăzute mai sus, pentru fiecare indicator utilizat se ia în calcul gradul efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%, cu excepția ICP din categoria indicatorilor de rentabilitate prevăzuți de legislația în vigoare, caz în care se ia în calcul nivelul efectiv realizat, dar nu mai mult de 150%.

c) Autoritatea publică tutelară monitorizează și evaluează îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

15.Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

- a)participă la activitatea comitetelor consultative constituite la nivelul consiliului de administrație al întreprinderii publice, în domeniile specifice de competență, în vederea analizării aspectelor economice, juridice, tehnice sau strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- b)contribuie la fundamentarea deciziilor consiliului prin formularea de recomandări și puncte de vedere bazate pe experiență profesională și pe documentații analizate;
- c)participă la ședințele comitetelor consultative și exprimă un punct de vedere asupra tematicilor analizate;
- d)analizează documentele, rapoartele și informările supuse dezbaterii în cadrul comitetelor;
- e)elaborează sau avizează propuneri, recomandări și puncte de vedere către consiliul de administrație, în limitele competențelor stabilite;
- f)colaborează cu ceilalți membri ai comitetelor și cu structurile de specialitate pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- g)respectă principiile de legalitate, asigură confidențialitatea informațiilor gestionate și respectă principiile de integritate, transparență și imparțialitate;
- h)contribuie la îmbunătățirea procesului decizional și la implementarea bunelor practici de guvernare corporativă.

16.Clauze privind independența administratorului

Administratorul declară că îndeplinește/nu îndeplinește criteriile de independență prevăzute de art.138² din Legea nr. 31/1990.

Administratorul se obligă să informeze prompt întreprinderea publică despre orice situație care ar putea afecta independența sa, precum și despre orice modificare a circumstanțelor declarate la momentul semnării prezentului contract.

17.Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Administratorul are posibilitatea de a contracta asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, în limitele bugetului aprobat și cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice. Limita de contractare este stabilită de autoritatea publică tutelară.

18.Forța majoră

- a) părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la pct.II lit. g) din prezentul Contract de Mandat;

- b) în caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze;
- c) părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

20. Dispoziții finale

- a) Mandatarul este de acord cu prelucrarea de către *Regie*, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul contract dintre *Regia* și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prin prezentul acord, mandatarul declară că a fost informat cu privire la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Mandatarul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către *Regie*, acționari și, dacă este cazul, alte autorități publice. Mandatarul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să-și retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată întreprinderii publice.
- b) Administratorul declară că a luat la cunoștința prevederile ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al întreprinderii publice. Totodată mandatarul declară că a luat cunoștință anterior numirii și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil întreprinderii publice, acceptă, înțelege și se obligă în mod ferm la respectarea obligațiilor de confidențialitate și loialitate.
- c) Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate - prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și cadrul legal aplicabil, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege pentru deținerea calității de administrator.
- d) Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la prezentul contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabile îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă părți prin scrisoare recomandată sau fax/e-mail, cu confirmare de primire la adresele prevăzute în pct.1 din prezentul contract ori la acele adrese care vor fi declarate ulterior de oricare dintre părți. În cazul în care o parte își schimbă coordonatele de corespondență menționate la pct.1 din prezentul contract, acestea îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește coordonatele menționate în contract sau ultimele notificate, iar notificările realizate la coordonatele respective sunt valabile.
- e) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.
- f) **Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii ci de legea părților și Codul civil.**
- g) Prezentul Contract de Mandat este guvernat de, și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român.

- h) Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui Contract.
- i) Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.
- j) Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**Municipiul Ploiești prin Consiliul Local al
municipiului Ploiești,
Reprezentat prin Primar**

Administrator

Domnul

Domnul/Doamna

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în întreprinderea publică, mandatarul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea principală a întreprinderii publice;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale întreprinderii publice.

Obligația de neconcurență produce efecte pe teritoriul României, precum și în țările în care întreprinderea publică activează sau are intenția să activeze.

Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în întreprinderea publică, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al întreprinderii publice, să înceteze relația sa cu întreprinderea publică;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei, astfel încât acțiunea să producă prejudicii întreprinderii publice.

Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Mandatar îndreptățește întreprinderea publică să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate întreprinderii publice.

**Municipiul Ploiești prin Consiliul Local al
municipiului Ploiești
Reprezentat prin
Primar**

Administrator

Domnul/Doamna

Domnul

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

NR. 343/28.07.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind numirea a trei administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a fost administrată de un Consiliu de administrație al cărui mandat a încetat de drept la data de 18 iulie 2026.

Având în vedere că la nivelul autorității publice tutelare procedura de selecție pentru ocuparea a trei posturi de administrator în cadrul Consiliului de administrație de la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, declanșată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 1/16.01.2026, este blocată în etapa aprobării Componentei integrale a planului de selecție, autoritatea publică tutelară, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 204/15.06.2026, a demarat procedura în vederea numirii administratorilor provizorii în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 244/30.06.2026 s-a aprobat transmiterea către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP, în vederea evaluării, a trei propuneri de candidați.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP, prin adresa nr.10521/24.07.2026, a transmis răspunsul referitor la îndeplinirea condițiilor legale de către candidații propuși de autoritatea publică tutelară ca administratori provizorii la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

Comisia de selecție și nominalizare a înaintat Raportul nr. 134/28.07.2026, ce conține propunerile de candidați, pe baza căruia autoritatea publică tutelară va lua decizia de numire a administratorilor provizorii în cadrul Consiliului de administrație de la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, pentru o perioadă de maximum 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Mandatul administratorilor provizorii încetează în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii.

Având în vedere aspectele prezentate, precum și caracterul de urgență, motivat de încetarea de drept la data de 18.07.2026 a mandatului administratorilor în funcție și de necesitatea asigurării administrării Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, supun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Mihai-Laurențiu POLIȚEANU

